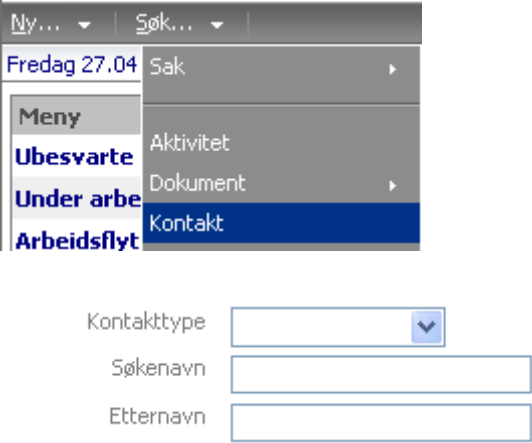
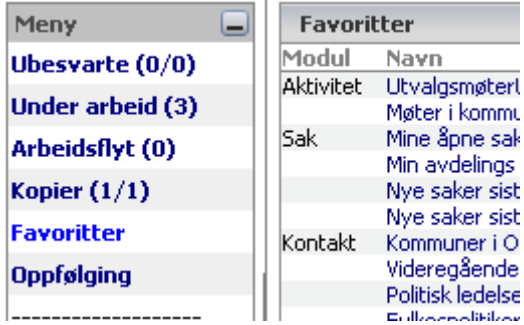

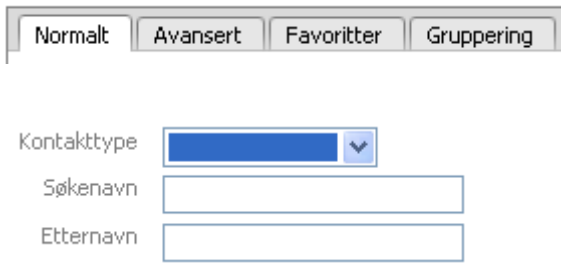
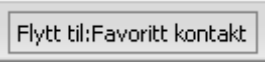
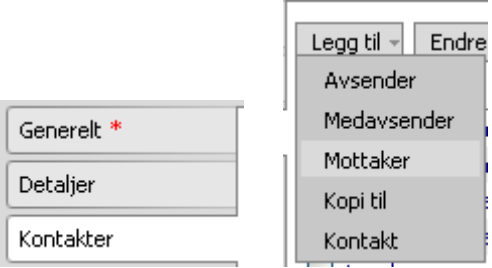


Lage distribusjonsliste – favoritt kontakter

| FASE | KOMMENTARER | TAST/FELT |
|---|---|--|
| Opprett en favoritt på kontakt | Søk – kontakt Og fyll ut aktuelle søkekriterier |  |
| Legg til flere kontaktpersoner i en eksisterende favoritt (Det er kun mulig å redigere private favoritter) | Åpne favoritten fra meny: Favoritter |  |
| | Sjekk at riktig favoritt er haket av og velg Rediger |  |
| | Klikk på fanen Normal Og gjør et nytt søk på aktuelle kontakter – fyll inn feltene |  |
| | Lagre de nye kontaktene i eksisterende favoritt |  |
| Favoritten er tilgjengelig under fanen Kontakter ved opprettelse av nytt dokumentkort | Klikk på Kontakter i dokumentveiviseren, og vel Legg til Mottakere |  |

Under Fanen Favoritter finner du både globale og private favoritter på kontakter

Søk - Kontakt

Normalt Avansert Favoritter Gruppering

Navn

- Kommuner i Oppland
- Videregående skoler