



RIKSARKIVAREN

Kommuner
Fylkeskommuner
Interkommunale arkivdepot

Deres ref

Vår ref.

Dato

2009/4512 ANNDOR

02.07.2010

Riksarkivarens tilsyn med kommunale arkivordninger

Arkivordningen i kommunal sektor er underlagt flere bestemmelser i arkivloven (lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv) med forskrifter, som gjelder både daglig arkivorganisering og arkivsystem, samt eldre og avsluttet arkiv. Med *eldre arkiv* menes arkiv som ikke lenger er i bruk for administrative formål. Med *avsluttet arkiv* menes arkiv etter organ som er lagt ned eller som har avsluttet sin virksomhet.

Kommuner og fylkeskommuner (heretter omtalt som kommuner) skal i henhold til arkivforskriften (forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiver) § 5-1 etablere egne ordninger for arkivdepot. Som et minimum skal slike ordninger innebære at det løpende ansvaret blir plassert ett sted, at kommunen har til rådighet nødvendige og forskriftsmessige lokaler for å oppbevare arkivene, at arkivdepotet fører register over arkivbestand og tilvekst og at forholdene er lagt til rette slik at publikum kan gjøre bruk av materialet innenfor de rammer som gjelder for innsynsrett og skjerming. Kravene til arkivlokaler og depotordningen for øvrig går fram av arkivforskriftens kapittel IV og V. Arkivmaterialet skal være ordnet og listeført i tråd med bestemmelsene i *Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner*¹.

Fristen for å ha forskriftsmessige ordninger for arkivdepot er satt til 1. januar 2012. Derfor ser Riksarkivaren det som påkrevet å følge nærmere opp at depotordningen generelt og arkivlokaler spesielt er i forskriftsmessig stand slik dette er formulert i regelverket. Statsarkivene vil forestå oppfølgingen i sin region.

I de tilfellene hvor statsarkivaren finner det formålstjenlig, vil et eventuelt tilsyn også omfatte kommunenes daglige arkivarbeid, arkiv som er i daglig bruk og elektroniske fagsystem.

Aktivitetene som er satt opp nedenfor vil bli utført av alle statsarkiv i perioden 2010-2012. Det enkelte statsarkiv vil i tillegg gjennomføre andre tiltak når det er formålstjenlig.

- Fra og med 2010 vil Riksarkivaren sende ut et elektronisk spørreskjema til alle kommuner og interkommunale depotordninger, som en årlig innrapportering til Riksarkivaren om de arkivmessige forholdene i kommunene. Svarene vil være en del av grunnlaget for Arkivverkets videre oppfølging av kommunesektoren. En sammenstilling av svarene vil rapporteres årlig til Kulturdepartementet. Spørreskjemaet vil omhandle deltakelse i interkommunalt arkivsamarbeid; beskaffenheten på arkivlokaler og arkivmateriale; ordningsgrad og brukertjenester

¹ <http://www.arkivverket.no/arkivverket/Media/Files/RA-filer/Normalinstruks-for-arkivdepot-i-kommunar-og-fylkeskommunar>

for eldre og avsluttet arkiv; antall arkivmedarbeidere og deres kompetanse samt antall arkiv- og saksbehandlingssystem (inklusive fagsystem).

- Snarest mulig og senest innen utgangen av 2011 skal alle kommuner og interkommunale arkivdepot sende inn en bygningsfaglig tilstandsrapport for arkivlokaler som inneholder eldre og avsluttede arkiv. Denne rapporten skal være faglig fundert og kan lages av kommunens bygningsetat eller en uavhengig takstmann. Rapportene skal sendes til de respektive statsarkiv, som vil holde oversikt over rapporteringen.
- Fra 2012 og framover gjennomføres oppfølgende tilsyn med utvalgte kommuner som ikke har levert den bygningsfaglige tilstandsrapporten, kommuner som ikke er medlem i interkommunal depotordning og kommuner som ikke har overført alle eldre og avsluttede arkiv til den interkommunale depotordningen de tilhører.

Statsarkivene vil underrette fylkesmennene om sine tilsynsplaner i tråd med bestemmelsene i kommuneloven § 60 e.

Statsarkivene vil utarbeide tilsynsrapporter etter gjennomført tilsyn. Rapportene og øvrige dokumenter knyttet til tilsynet er å anse som offentlig tilgjengelige dokumenter.

Vi viser til Arkivverkets nettsider for utfyllende informasjon om de arkivmessige kravene som gjelder for kommunal sektor.

Arkivloven og arkivforskriften:

<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Regelverk/Lov-og-forskrift>

Særlig om kommuner og fylkeskommuner:

<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Regelverk/Kommunal-sektor>

Krav til arkivlokaler:

<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Arkivering/Arkivlokaler>

Med hilsen

Ivar Fønnes
riksarkivar

Anne Mette Dørum
avdelingsdirektør

Kopi til:

Kulturdepartementet
Kommunal- og regionaldepartementet
KS
Fylkesmennene
Statsarkivene