



KVITSØY KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT

2012

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|-----------|
| KVITSØY KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT | 2 |
| Formål: | 2 |
| KAPITTEL I | 2 |
| KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES | 2 |
| KAPITTEL II | 4 |
| ØKONOMISKE DISPOSISJONER | 4 |
| KOMMUNENS KJØP OG SALG AV EIENDOM: | 4 |
| KAPITTEL III | 5 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET | 5 |
| a) Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven | 5 |
| b) Delegering i medhold av budsjett- og regnskapsforskriftene § 11. | 5 |
| c) Delegering i medhold av særlov | 5 |
| d) Øvrige bestemmelser | 6 |
| KAPITTEL IV | 7 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN | 7 |
| KAPITTEL V | 8 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG ETTER KOMMUNELOVENS § 25. ADMINISTRASJONSUTVALGET | 8 |
| KAPITTEL VI | 9 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN | 9 |
| Formål | 9 |
| a) Delegering i medhold av kommuneloven | 9 |
| b) Delegering av myndighet i medhold av særlov. | 9 |
| KAPITTEL VII | 15 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN OG ADMINISTRATIVE ORGAN | 15 |
| KAPITTEL VIII | 16 |
| DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ANDRE UTVALG | 16 |
| A. Generelle regler for delegering | 16 |
| a) Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven § 10, nr. 5 og 6. | 16 |
| b) Delegering av myndighet til administrasjonen. | 16 |
| B. Delegering til Teknisk utvalg | 16 |
| C. Delegering til forhandlingsutvalget | 18 |

KVITSØY KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT.

Formål:

Gjennom delegering av deler av sin egen myndighet ønsker kommunestyret å oppnå følgende mål:

- å effektivisere og å heve kvaliteten til kommunens saksbehandling
- å samordne styringen på politisk og administrativt plan
- å klargjøre ansvarsfordelingen mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- å styrke innbyggernes rettssikkerhet

Politikerne skal kunne konsentrere seg om overordnede planer, prinsipper og styring.

KAPITTEL I

KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES

| Kl. §§ | Myndighetsområde |
|-------------|--|
| 7 nr. 3 | Endring av kommunestyrets medlemstall |
| 8 nr. 1, 3 | Hhv. valg av formannskap og å vedta formannskapets ansvars- og myndighetsområde |
| 9 nr. 1 | Valg av ordfører og varaordfører |
| 10 | Opprette faste utvalg, bestemme utvalgenes ansvars- og myndighetsområde, valg av medlemmer og varamedlemmer i faste utvalg, omorganisere og/eller legge ned faste utvalg og komiteer m.m. |
| 10 a | Opprette kommunestyrekomiteer til saksforberedelse og fordele medlemmer m.v. |
| 11 | Opprette styre for kommunale institusjoner, bestemme styrets sammensetning (kommunale institusjoner), omorganisere eller legge ned styret |
| 13 nr. 1 | Gi hastekompetanse til formannskapet og/eller faste utvalg |
| 15 nr. 3 | Suspendere folkevalgte fra verv |
| 16 nr. 5 | Supplere antall varamedlemmer |
| 17 nr. 4 | Nyvalgt kommunestyrets myndighet til å vedta neste års budsjett |
| 22 - 24 | Tilsette administrasjonssjef, innføre åremålstilsetninger |
| 25 nr. 2 | Valg av kommunens representanter og vararepresentanter i partssammensatte utvalg |
| 26 nr. 4 | Vedta retningslinjer for ansattes møterett i utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte |
| 27 nr. 1 | Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid og vedta styrets kompetanse |
| 28 b ff. | Overdragelse av tariffmyndighet, vertskommunesamarbeid |
| 30 nr. 3 | Vedta regler for føring av møtebok/protokoll fra møte i folkevalgte organer, vedta at møter i andre organer eller i visse sakstyper skal være lukket, vedta at særskilte saker eller sakstyper skal behandles bak lukkede dører når utvalg avgir innstilling |
| 39 | Vedta delegeringsreglement, innstillingsrett til politiske utvalg |
| 39 a, ff. | Vedta utvalsreglementer, ta stilling til forslag som er framkommet på bakgrunn av innbyggerinitiativ |
| 40 nr. 5 | Vedta regler for folkevalgtes innsynsrett |
| 41 nr. 1, 2 | Vedta regler for dekning av folkevalgtes utgifter og økonomisk tap |
| 42 | Vedta regler for folkevalgtes arbeidsgodtgjøring |
| 43 | Vedta pensjonsordning for folkevalgte |
| 44 nr. 6 | Vedta eller endre økonomiplanen |
| 45, 48 | Vedta neste års budsjett, årsregnskap |
| 52 - 56 | Gi regler om egen finansforvaltning, vedta betalingsinnstilling |
| 62 - 69 | Diverse bestemmelser om foretak |
| 77, 78 | Valg av kontrollutvalget, vedta revisjonsordning, velge revisor |

For ordens skyld skal det presiseres at kommunestyret heller ikke har videredelegert sitt ansvar for bl. a. følgende områder:

Prinsipielle saker etter barnehageloven, opplæringsloven, lov om psykisk helsevern, stedsnavnloven, gravferdsloven og andre lover som ikke er nevnt i dette reglementet, samt garantistillelse.

Gebyr for arbeider etter matrikkelloven fastsettes av kommunestyret selv, jfr. lovens § 32.

Kommunestyret tildeler selv kommunens kultur- og byggeskikkpris.

| | | |
|--|--|--|
| KAPITTEL II | | |
| ØKONOMISKE DISPOSISJONER | | |
| KOMMUNENS KJØP OG SALG AV EIENDOM: | | |
| ANSVARS- OG OPPGAVEFORDELING | | |
| | Nærings- og boligtomter, friområder, trafikkareal, kommunale bygg, boliger | Mindre arealer, arronderinger, makebytte < 200m ² |
| Salg | | |
| Fastsetter rammebetingelser for salg/gjør vedtak om salg | Kommunestyret | Kommunestyret |
| Fastsetter pris for salg | Kommunestyret | Formannskapet |
| Forhandler om pris for salg | Ordfører/forhandlingsutvalg | Ordfører/forhandlingsutvalg |
| Inngår avtale om salg | Kommunestyret | Formannskapet |
| Avgjør ved uenighet/tvilstilfeller iht. rammevilkårene | Kommunestyret | Kommunestyret |
| Kjøp | | |
| Fastsetter rammebetingelser for kjøp/gjør vedtak om kjøp | Kommunestyret | Formannskapet |
| Fastsetter pris for kjøp | Kommunestyret | Formannskapet |
| Forhandler om pris for kjøp | Ordfører/forhandlingsutvalg | Ordfører/forhandlingsutvalg |
| Inngår avtale om kjøp | Formannskapet | Formannskapet |
| Avgjør ved uenighet/tvilstilfeller iht. rammevilkårene | Kommunestyret | Kommunestyret |
| Ekspropriasjon ved kjøp av grunnarealer må vedtas av kommunestyret | | |

Avtalene om salg/kjøp, eventuelle skjøter, undertegnes av ordføreren og effektueres av rådmannen.

KAPITTEL III

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.**a) Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven**3-1 *Generelle bestemmelser*

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker hvor slik myndighet er overført fra kommunestyret, eller fastsatt i lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

3-2 *Inngå avtaler på kommunens vegne*

Formannskapet har myndighet til å inngå avtaler på vegne av kommunen under forutsetning av at slike avtaler ikke påfører kommunen vesentlige kostnader eller har konsekvenser av overordnet karakter.

3-3 *Opprettelse av komiteer til å utføre tidsbegrensete oppdrag*

Formannskapet har myndighet til å opprette, omorganisere og legge ned komiteer som det selv har opprettet, samt å vedta godtgjøring for disse og komiteer som er opprettet av andre faste utvalg.

Budsjettdekning må i så fall søkes umiddelbart.

3-4 *Hastevedtakskompetanse*

Formannskapet har myndighet til å gjøre vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at saken blir avgjort så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret (hastevedtak).

Avgjørelser truffet av formannskapet etter dette punktet, meldes formelt til kommunestyret i første etterfølgende møte.

3-5 *Arbeidsgiversaker*

Formannskapet har det politiske hovedansvaret for de sakene som er nevnt i kommuneloven § 26, deriblant lokale forhandlingsprotokoll fra forhandlinger hvor ikke forhandlingsfullmakt er gitt rådmannen.

3-6 *Flytting av saker ved inhabilitet*

Formannskapet behandler saker hvor en eller flere lokale arbeidstakerorganisasjoner er part i og som ellers skulle avgjøres i det partssammensatte utvalget.

Det samme gjelder personalsaker hvor rådmannen er inhabil. Saker som gir varige økonomiske eller andre konsekvenser oversendes direkte til formannskapet.

b) Delegering i medhold av budsjett- og regnskapsforskriftene § 11.3-7 *Budsjettendringer, justeringer i eget budsjett*

Formannskapet kan disponere avsatt beløp til formannskapets disposisjon på konto 14726-110-100 og til å overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.

c) Delegering i medhold av særlov3-8 *Hovedansvar for ulike særlover*

Formannskapet fungerer som hovedansvarlig utvalg for helse- og omsorgssektoren, undervisning, barnehager og kultur i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

I denne egenskap har formannskapet myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av lover og forskrifter der kommunen er gitt slik myndighet etter følgende lover, med unntak av de deler av lovene hvor myndigheten er

lagt til annet folkevalgt organ eller til rådmannen:

- Helsemessig og sosial beredskap
- Introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (hol)
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Folkehelseloven. Med hjemmel i denne loven skal utvalget fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet
- NAV-loven (Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Tilsyn med næringsmidler
- Det overordnede ansvaret for kulturskoleordningen etter opplæringsloven
- For barnevernloven vises til samarbeidsavtalen om barneverntjenester med Stavanger kommune
- For Pedagogisk Psykologisk Tjeneste vises til avtale med Randaberg og Rennesøy om RIP

3-9 *Kulturelle oppgaver mm*

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet på de områder som er angitt nedenfor og ellers framgår av vedtatt budsjett:

- fastsettelse av gate- og veinavn, samt avgjørelse av andre kommunale navnesaker av offentlig betydning
- mediespørsmål

Formannskapet tillegges

- alle reiselivssaker og gis myndighet til å ta avgjørelse i disse

Formannskapet skal ivareta kommunens interesser på de nevnte områdene i kommunal, interkommunal og regional sammenheng.

Formannskapet har rett til, innenfor sitt ansvarsområde, på kommunens vegne å gi uttale til statlige planer og forordninger.

3-10 *Avgift for gravplassfeste*

Formannskapet fastsetter avgiften for feste av gravplass etter forslag fra fellesrådet.

3-11 *Husbanken*

Formannskapet utøver den myndighet som er lagt til kommunen i lov om den norske stats husbank (Husbankloven), med tilhørende forskrifter.

d) Øvrige bestemmelser.

3-12 *Ettergivelse av kommunale krav*

Formannskapet avgjør søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens husbanklån/startlån til videre utlån, ettergivelse av andre kommunale krav og der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov.

3-13 *Uttalelser etter samferdselsloven*

Formannskapet gir uttalelse på vegne av kommunen i saker som hører inn under samferdselsloven.

3-14 *Kulturmidler*

Formannskapet fordeler kommunens kulturmidler

KAPITTEL IV

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN.4-1 *Hastevedtakskompetanse*

Ordføreren kan avgjøre saker uten prinsipiell betydning som ellers er lagt til formannskapet eller andre utvalg under kommunestyret å avgjøre, i disses sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling og det ikke er tid til å kalle inn til møte.

Ordføreren samråd seg, så langt dette er mulig, med henholdsvis rådmannen og den enkelte lederen av de aktuelle politiske organene før avgjørelse treffes og informerer disse om eventuelle beslutninger.

Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punktet, meldes formelt til henholdsvis formannskapet og utvalgene i deres første møte etter ferien.

4-2 *Ordfører som kommunens representant*

Ordføreren er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke spesielt er utpekt av kommunestyret/formannskapet. Ordføreren kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

4-3 *Tildeling av erkjenningsgaver*

Ordføreren kan, på kommunens vegne, gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger, innenfor gitte budsjettammer eller regelverk.

4-4 *Representasjon*

Ordføreren kan, innenfor formannskapets konto, disponere midler til utbetaling i forbindelse med kommunens håndtering av bl.a. gjestebesøk, vennsforbindelser, representasjon og andre kurante saker.

4-5 *Servering av alkohol på kommunens regning*

Ordføreren kan servere alkohol når dette synes praktisk i forbindelse med tilstelninger/representasjon.

4-6 *Avgjøre hvem som sørger for gravferden*

Ved de etterlattes uenighet avgjør ordføreren hvem som skal sørge for gravferden.

4-7 *Kreve offentlig påtale, bemyndige prosessfullmektig*

I samsvar med reglene i straffeloven kan ordføreren begjære offentlig påtale på vegne av kommunen. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

Ordføreren kan gi fullmakt til prosessfullmektig, jfr. tvisteloven.

KAPITTEL V

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG ETTER KOMMUNELOVENS § 25. ADMINISTRASJONSUTVALGET.5-1 *Sammensetning og myndighet*

Det skal være et partssammensatt utvalg som skal ivareta de oppgavene som er hjemlet i kommuneloven § 25 pkt. 1. Utvalget skal ha sju faste medlemmer. Av disse skal fem være folkevalgte og identisk med formannskapets medlemmer, mens to skal utpekes av de lokale fagforeninger. Arbeidstakernes representanter velges etter forholdstallsprinsippet, jfr. Hovedavtalen.

Arbeidsgiversiden skal ha leder og nestleder i utvalget.

Denne form for medbestemmelse kan erstattes med andre ordninger dersom dette får tilslutning fra minst tre fjerdedeler av de ansatte.

Administrasjonsutvalget behandler saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte. Dette gjelder ikke hvor avgjørelsesmyndighet i slike saker er lagt til annet kommunalt organ eller rådmannen.

5-2 *Saksbehandling*

Møte i administrasjonsutvalget holdes når lederen, rådmannen eller to av de lokale fagforeninger krever det.

Begge parter kan melde inn saker. Utvalget utarbeider selv regler for hvordan saksbehandlingen knyttet til utvalgets møter, skal organiseres.

KAPITTEL VI

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Formål.

Myndigheten som i dette reglementet gis til rådmannen til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker er strengt begrenset til å gjelde avgjørelser som ikke er av prinsipiell betydning, selv om dette ikke i hvert enkelt tilfelle er presisert i detalj.

Nedenfor stående enkeltbestemmelser enten supplerer eller begrenser denne generelle regelen.

a) Delegering i medhold av kommuneloven

- | | |
|-----|---|
| 6-1 | Saksforberedelse til behandling i politiske organ Rådmannen skal legge fram saksutredninger med vurdering og tilråding til vedtak i alle folkevalgte organ med unntak av kontrollutvalget og forhandlingsutvalget. |
| 6-2 | <i>Anvisningsmyndighet</i> Rådmannen har anvisningsmyndighet. De som på vegne av rådmannen utøver denne myndigheten kan ikke delegere denne videre uten rådmannens samtykke. |
| 6-3 | <i>Avtaler mht godkjente kommunaltekniske anlegg</i> Rådmannen inngår avtaler om framføring, vedlikehold og drift av kommunaltekniske anlegg i godkjente prosjekter. |
| 6-4 | <i>Opprettelse/inndraging av stillinger, ansettelsesmyndighet. Endringer i den administrative strukturen</i> Rådmannen kan <ul style="list-style-type: none"> - innen rammen av budsjett og økonomiplan, opprette og nedlegge stillingshjemler og foreta alle ansettelser. Praktiseringen av denne myndigheten skal gå fram av kommunens ansettelsesreglement |
| 6-5 | <i>Personalsaker</i> Rådmannen avgjør alle personalsaker-som ikke er delegert til andre organ. |
| 6-6 | <i>Gjennomføring av lokale forhandlinger</i> Rådmannen gjennomfører de lokale forhandlinger. Rammene rundt forhandlingene skal fastlegges i tilknytning til de lønnspolitiske drøftinger etter Hovedtariffavtalens kap. 3.4.2, 4 og 5. |
| 6-7 | <i>Kulturforvaltning, tilskudd til kulturanlegg</i> Innenfor rammene, gitt av kommunestyret, lover og forskrifter ivaretar rådmannen de kulturelle oppgavene som ikke er forbeholdt kommunestyret eller lagt til formannskapet. |

b) Delegering av myndighet i medhold av særlov.

- | | |
|------|---|
| 6-8 | <i>Gjelder enkeltvedtak etter forurensningsloven som er kurante</i> Rådmannen kan treffe enkeltvedtak i saker som skal behandles etter reglene i forurensningsloven, jfr. lovens § 83. |
| 6-9 | <i>Gjelder når kommunen opptrer som nabo</i> Rådmannen opptrer på vegne av kommunen i saker som gjelder forhold som kommer inn under reglene i naboloven. |
| 6-10 | <i>Saker som er delegert til kommunen av Landbruksdepartementet og saker etter</i> |

landbruksrelaterte lover

Med de begrensninger som ligger i avtalen om landbrukssaker med Sandnes kommune har rådmannen fullmakt til å avgjøre saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven som er delegert til kommunen av Landbruksdepartementet.

Dette gjelder konkret følgende:

Hjemlet i konsesjonsloven og/eller odelsloven:

- forlenging av frist for videresalg
- spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for
- tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg
- frist for pantlover til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon
- unntak fra hogstforbudet m.v.

Dette gjelder bl.a. avgjørelser angående

- lovforvaltning etter forpaktingsloven
- produksjonstilskudd og andre tilskuddsordninger tilknyttet landbruk
- saksbehandling for søknader med landbrukstilknytning til Innovasjon Norge
- næringsutvikling innen landbruk og tilleggsnæringer
- arealplanlegging – medvirkning i kommunale planprosesser

Hjemlet i jordloven, skogbruksloven og tilhørende forskrifter:

- fjerning av anlegg eller byggverk
- nydyrking
- forbud mot eller begrensning av adgangen til foryngelseshogst
- utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann
- tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v.
- gjennomføring av påbud
- tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep og lignende
- avgjørelser ellers i kurante saker knyttet til det aktuelle lovverket der det finnes presedens og praksis. Tvilstilfeller legges fram for hovedutvalget
- gi uttalelse/treffe vedtak etter forskrift knyttet til jordlova og konsesjonslova.

Når det gjelder administrative avgjørelser etter landbruksrelaterte lover, så som jord-, skogsbruks-, odels- og konsesjonsloven o.a., vises til samarbeidsavtalen med Sandnes landbrukskontor.

6-11 *Andre konkrete lovbestemte oppgaver*

Rådmannen avgjør saker etter lov om vilt (viltloven).

6-12 *Avgrensede enkeltavgjørelser etter alkoholloven*

Med hjemmel i alkoholloven har rådmannen følgende myndighet:

- å tildele inntil to ambulerende bevillinger til skjenking av øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent
- å tildele skjenkebevilling for øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent for en enkel anledning
- å avgjøre søknader om utvidet skjenketid til en bestemt anledning
- å godkjenne skifte av styrer og stedfortreder

6-13 *Enkeltvedtak i saker som formannskapet har overordnet ansvar for*

- Helsemessig og sosial beredskap

- Introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
 - Helse- og omsorgsloven
 - NAV-loven (Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen)
 - Pasient- og brukerrettighetsloven
- 6-14 *Kvalitetskrav til drift og personale i barnehagen*
Rådmannen utøver den tilsynsmyndighet som er lagt til kommunen etter forskriftene til barnehageloven.
- 6-15 *Økonomisk sosialhjelp og andre hjelpetiltak*
Rådmannen har myndighet til å treffe enkeltvedtak i saker om midlertidig botilbud, økonomisk støtte og kvalifiseringsprogram etter reglene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, §§ 18, 27 og 29.
Denne myndigheten skal utøves i samsvar med samarbeidsavtalen med NAV-kontoret Randaberg.
Dette omfatter bl. a. følgende oppgaver:
- økonomisk sosialhjelp
 - kommunale sysselsettingstiltak
 - introduksjonsordning for flyktninger og innvandrere
 - bostøtte, lån og tilskudd gjennom Husbanken
 - individuelle planer
- 6-16 *Boliger til trygdede og andre vanskeligstilte*
Rådmannen har myndighet til
- å avgjøre søknader om tildeling av omsorgsboliger og lignende
 - å si opp leieavtaler med beboere av slike boliger. Det samme gjelder kommunale boliger. Rådmannen kan begjære tvangsfravikelse av bolig, dersom vilkårene er til stede
 - å leie inn boliger på det private markedet for videre framleie til personer med behov etter (hol), pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl) og tilhørende forskrifter.
- 6-17 *Praktiseringen av tobakkskadeloven*
Rådmannen fører tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakkskadeloven overholdes.
- 6-18 *Spørsmål om salg av kioskvarer og lotteri*
Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende på spesielle dager som 17. mai og lignende. Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.
- 6-19 *Servere alkohol på kommunens regning*
Rådmannen gis myndighet til å servere alkohol når dette synes praktisk i forbindelse med tilstelninger/representasjon.
- 6-20 *Tvangsinnleggelse etter lov om psykisk helsevern og pasientrettighetsloven*
Rådmannen gis myndighet til å kreve pasienter med psykiatriske problem eller som ikke har samtykkekompetanse tvangsinnlagt på institusjon, når vilkårene etter lov om psykisk helsevern eller lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 4A er til stede.
Kommunestyret forutsetter at rådmannen delegerer denne myndigheten til andre tjenestemenn med den nødvendige fagkompetansen.
- 6-21 *Politianmeldelse*

Rådmannen i samråd med ordfører har myndighet til å politianmelde saker hvor kommunen er den fornærmede part.

6-22

Krisehåndtering

I krisesituasjoner, jfr. kommunens beredskapsplan, har kommunens kriseledelse ved rådmannen myndighet til å disponere inntil kr. 500.000 for å kunne møte behovet for umiddelbar økonomisk innsats.

Midlene disponeres i samråd med ordfører.

6-23

Samarbeid med NAV

Rådmannen har ansvar for de oppgavene som er nevnt i arbeids- og velferdsforvaltningsloven (NAV-loven) om felles lokale kontorer og samarbeid og oppgavefordeling mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten.

6-24

Formelt krav etter fvl. pga habilitetsreglene

Rådmannen har myndighet til videre å delegere sin myndighet som underinstans i klagesaker på administrative vedtak i den grad hensynet til å finne praktiske løsninger gjør dette påkrevd.

6-25

Plan- og bygningsloven

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til Teknisk utvalg vedrørende plan- og bygningsloven på følgende områder:

Plandel:

- å ivareta oppgavene som kommer fram av Kap. 2 (Krav om kartgrunnlag m.m.) og Kap. 4. (Generelle utredningskrav)
- å sikre tilstrekkelig planfaglig kompetanse, jfr. § 3-3, 4. ledd
- å ivareta oppgavene som kommer fram av § 5-1 (medvirkning), § 5-2 (høring og offentlig ettersyn) og § 5-3 (deltakelse i Regionalt Planforum).
- å gjennomføre møter med forslagsstillere og å gi råd og bistand i denne forbindelse, jf. § 12-8
- å varsle og i nødvendig grad å utarbeide planprogram for kommunale reguleringsplaner, jf. §§ 12-8 og 12-9
- å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag i samsvar med overordnet arealplan
- å inngå avtale med private parter om utarbeidelse av områdeplaner, samt foreta beslutning av samtidig behandling av reguleringsplan og byggesak
- etter søknad å forlenge planvedtak med 2 år, slik at total virketid blir 7 år. Dersom administrasjonen er betenkelig til en slik forlenging kan saken bringes frem for Teknisk styre til vurdering. Vedtak om forlengelse av planen kunngjøres i henhold til plan- og bygningslovens regler og vedtaket gis klageadgang. En eventuell klage behandles av Teknisk utvalg eller av kommunestyret.

Byggesaksdel:

- ivareta oppgavene som er nevnt i kapittel 1 (Fellesbestemmelser), 7 (Utbyggingsavtaler), 18 (Opparbeidelsesplikt), 21 (Krav til innhold og behandling av søknader), 26 (Opprettelse og endring av eiendom), 27 (Tilknytning til infrastruktur), 28 (Krav til byggetomta), 29 (Krav til tiltaket), 30 (Krav til særskilte tiltak), 31 (Krav til eksisterende byggverk), i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Fullmakten gjelder også vedtak etter PBL kap. 32, §§ 32-3 og 32-4 (ulike pålegg) og § 32-5 (tvangsmulkt). Myndighet etter §

33-1 (gebyr) delegeres ikke.

- 6-26 *Opplæringsloven*
Rådmannen treffer vedtak i saker hjemlet i opplæringsloven.
- 6-27 *Kulturskole*
Rådmannen er ansvarlig for den forvaltningsmessige delen av kulturskoleordningen etter opplæringsloven.
- 6-28 *Serveringsvirksomhet*
Rådmannen behandler saker som etter Lov om serveringsvirksomhet er lagt til kommunen.
- 6-29 *Forvalte Husbankens regelverk*
Rådmannen har formannskapetets myndighet i medhold av lov om den norske stats husbank med tilhørende forskrifter.
Denne myndighet er gjennom egen avtale overført til NAV-kontoret i Randaberg
- 6-30 *Fullmakter i økonomiske saker*
Når vedtak om låneopptak er gjort, godkjenner rådmannen lånebetingelsene, låneform og låneinstitusjon.
Rådmannen avgjør refinansiering av lån innenfor rammen for vedtak om avdragstid i kommunestyret, samt lånebetingelser, låneform og låneinstitusjon i denne forbindelse.
Melding om opptak av lån, valg av låneinstitusjon og betingelser gis til formannskapet.
Rådmannen har myndighet til, i samråd med ordfører
- å ettergi beløp opp til samme maksimalgrense som skatteutvalget har myndighet til etter skattebetalingsloven
 - å avgjøre søknader om utsettelse med betaling av krav slik som beskrevet i punktet om formannskapet om ettergivelse av krav
 - å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester
- I den grad det er inngått avtaler i betydelig omfang, skal rådmannen informere formannskapet en gang i året.
- 6-31 *Budsjettsaker*
Rådmannen har fullmakt til å foreta budsjettendringer av ikke prinsipiell karakter og som i tillegg ivaretar vedtatte politiske føringer, innenfor vedtatt budsjettamme.
Rådmannen legger fram budsjettendringene på avdelingsnivå til orientering for formannskapet og kommunestyret minst to ganger i året.
- 6-32 *Oppmålingsforretning (tidl. kart- og delingsforretning) m.m.*
All myndighet i forbindelse med kartlegging, deling og registrering av grunneiendom som tilkommer kommunestyret i medhold av Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen, jfr. loven § 5A.
- 6-33 *Tobakkskadeloven*
Rådmannen har myndighet med hjemmel i tobakksskadeloven (røykeloven)

KAPITTEL VII

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN OG ADMINISTRATIVE ORGAN.

- 7-1 *Medisinsk-faglig kompetanse, smittevern*
- Det skal være en lege i kommunen som er medisinsk – faglig rådgiver for kommunen, jfr. folkehelseloven § 27
- Denne kan på vegne av kommunen fatte vedtak i saker om miljørettet helsevern innenfor de grensene som er fastsatt i folkehelseloven kap. 3.
- Den skal dessuten tildeles myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i forskriftene i medhold av tobakkskadeloven.
- Det forutsettes at rådmannen delegerer dette ansvaret til kompetent person.
- Det samme forutsettes når det gjelder oppgavene etter smittevernloven.
- 7-2 *Ansvar etter barnevernloven*
- Med hensyn til barnevernloven § 2-1 vises til samarbeidsavtalen med Stavanger kommune.
- 7-3 *Kompetanse etter brannvernlovgivningen*
- Kompetansen etter brannvernlovgivningen er etter egen samarbeidsavtale overført til Brannvesenet Sør-Rogaland.
- 7-4 *Kollegiale, administrative avgjørelser overfor personer med særskilte behov*
- Det skal være et administrativt kollegialt organ i kommunen som utøver rådmannens ansvar for
- a) å gjøre vedtak om tildeling av plass i helse- og sosialinstitusjonene i samsvar med de lover og regler som gjelder for dette
 - b) gjøre vedtak om utskrivning fra helse- og sosialinstitusjonene i samsvar de lover og regler som gjelder for dette
 - c) å avgjøre søknader om tildeling av kommunale boliger og boliger som kommunen disponerer
- Innenfor de grenser som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov eller forskrifter gitt i medhold av lov kan rådmannen legge andre oppgaver enn de som er nevnt til dette organet. Rådmannen kan peke ut tjenestemenn som skal være medlemmer i dette organet.
- 7-5 *Barnehageopptak*
- Rådmannen har det formelle ansvaret for saksbehandlingen ved vedtak om tildeling av plass i barnehagene i kommunen.
- Kommunestyret fastsetter nærmere regler for opptak av barn i barnehager.

KAPITTEL VIII

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ANDRE UTVALG

A. Generelle regler for delegering.

a) Delegering av myndighet i medhold av kommuneloven § 10, nr. 5 og 6.

8-1

Opprettelse av komiteer til å utføre tidsbegrensete oppdrag

Som fast utvalg kan Teknisk utvalg

- opprette komiteer som er nevnt i kommuneloven § 10, nr. 5. til å løse særskilte midlertidige oppgaver innenfor utvalgets eget område
- omorganisere og legge ned komiteer som det har opprettet selv i medhold av denne paragrafen, jfr. kommuneloven § 10, nr. 6, annet punktum

Dersom slike komiteer skal ha godtgjøring, må sak om dette fremmes for og vedtas av kommunestyret.

b) Delegering av myndighet til administrasjonen.

8-2

Videre delegering til rådmannen

I medhold av kommuneloven § 23, nr. 4 kan Teknisk utvalg gi rådmannen myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker og typer saker som faller innenfor utvalgets ansvarsområde og som ikke har prinsipiell karakter.

B. Delegering til Teknisk utvalg.

8-3

Hovedansvarsområde.

Teknisk utvalg fungerer som hovedutvalg for teknisk sektor i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven skal Teknisk utvalg

- ta stilling til reguleringsspørsmål som reises etter § 12-1
- ta stilling til om kommunen vil tillate at private utarbeider hele eller deler av en områdeplan, og hvilke rammer som skal gjelde for planen, jf. § 12-2
- ta stilling til forslag til detaljreguleringer fremmet av andre myndigheter/private, herunder ta stilling til om forslaget må konsekvensutredes, jf. § 12-3
- behandle søknad om forlenging av virkningen av detaljreguleringen med inntil 2 år, jf. § 12-4. Myndigheten til slik forlenging kan delegeres til administrasjonssjefen
- fastsette planprogram og ta stilling til om det må utarbeides områdeplan, jf. § 12-9
- fatte avgjørelser om private planforslag skal fremmes gjennom høring/offentlig ettersyn, jf. § 12-11
- vurdere og gi sin tilråding før planer etter Kap. 12 legges ut på høring/offentlig ettersyn, og før aktuelle planer legges fram for kommunestyret
- kan samtykke i at tiltak som er nevnt i pbl § 13-1, første ledd blir gjennomført hvis det etter kommunens skjønn ikke vil vanskeliggjøre planleggingen.
- vurdere klager på kommunestyrets reguleringsvedtak før oversending til klageinstansen
- vurdere klager på vedtak administrasjonen fatter, før oversending til klageinstansen

- fatte vedtak om offentlig høring av planprogram og planforslag til kommuneplaner
- fatte vedtak om planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag, samt at de kan vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med kommuneplanens arealdel og overordnet plan, og det er mindre enn 4 år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret
- vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utdyping av hovedtrekkene i gjeldende reguleringsplan

Delegert myndighet gjelder så langt saken er i overensstemmelse med overordnede arealplaner eller ikke er i strid med andre politiske vedtak.

Klage på vedtak av reguleringsplaner behandles etter reglene i forvaltningslovens § 33 av det organ som fattet vedtaket, med mindre klagen reiser prinsipielle spørsmål.

Kommunestyret gir adgang til at private tiltakshavere kan utarbeide grunnlaget for områdereguleringsplan i en prosess styrt av kommunen. I slike tilfeller skal det inngås en avtale mellom kommunen og den private tiltakshaveren om hvordan planarbeidet skal utføres. Kommunens utgifter i dette arbeidet skal som hovedregel kreves refundert.

- gjøre vedtak vedrørende midlertidig forbud mot tiltak der dette er hensiktsmessig i forhold til behovet for ny planbehandling eller pågående planprosesser.

Utvalget utøver myndigheten som er lagt til kommunen i plan- og bygningsloven kapittel 17, 18, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31 og 32.

Hovedutvalget

- kan vedta at et område skal omfattes av midlertidig forbud mot tiltak, og eventuelt forlenge fristen for et slikt forbud
- kan gi dispensasjoner innenfor rammene i § 19-2. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

8-4

Myndighet med hjemmel i særlov og sentrale forskrifter

Teknisk utvalg utøver den myndighet som er lagt til kommunen i følgende lover og med tilhørende forskrifter:

- Lov om jord (jordloven)
- Lov om skogbruk (skogbruksloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om regulering av svine- og fjærfeproduksjonen
- Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. (matloven), med tilhørende forskrifter
- Lov om ymse beitespørsmål (beiteloven)
- Lov om friluftslivet (friluftsløven)
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Forskrifter om midler til bygdeutvikling (BU-fondet)
- Matrikkelloven
- Naturskadeloven
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)

Hovedutvalget utøver den myndighet som er lagt til kommunen i vegloven § 9, siste ledd.

Hovedutvalget

- gjør vedtak etter reglene i lov om motorferdsel § 6.
- gjør vedtak etter reglene i lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), og tilhørende forskrifter
- håndhever retningslinjene for kommunal overtakelse av drift og vedlikehold av private adkomstveier i regulerte boligområder
- administrerer reglene om feltutbygging og gjøre vedtak på kommunens vegne
- administrerer kommunale forskrifter for vann- og kloakkavgifter, og gjør vedtak på kommunens vegne. Myndigheten er begrenset til forhold som ikke er tillagt annet organ
- forvalter loven om eierseksjon av 23. mai 1997, nr. 31

I medhold av frilufsloven § 40 kan Teknisk utvalg stanse og fjerne byggverk m.m. som er satt opp i strid med forbud eller pålegg etter frilufsloven.

8-5

Kommuneplanarbeid

Teknisk utvalg utarbeider utkast til kommuneplan etter reglene i plan- og bygningsloven, kapittel 11. Kommuneplanutvalget utarbeider utkast til andre planer i samsvar med de lovene som pålegger kommunen å drive slik planlegging.

8-6

Skiltmyndighet på kommunal vei

Teknisk utvalg utøver den myndighet som er lagt til kommunen i skiltforskriftene §§ 28 og 29, jfr. veitrafikkloven § 5 og § 43.

8-7

Næring og samferdsel

Teknisk utvalg har ansvaret for nærings- og samferdselsmessige forhold, og har myndighet til å ta avgjørelse i disse, så lenge de ikke må anses som prinsipielle

8-8

Boplikt

Teknisk utvalg forvalter kommunens regler om boplikt

C. Delegering til forhandlingsutvalget.

8-9

Fastsette rammene rund de lokale forhandlingene etter HTA bestemmelser, fastsette rådmannens lønn

Forhandlingsutvalget fastsetter rammene for lønn ved lokale forhandlinger etter HTA kap. 3, 4 og 5.

De praktiske forhandlingene føres av rådmannen eller den han bemyndiger.

Forhandlingsutvalget fastsetter rådmannens lønn.

STIKKORDREGISTER

A

| | |
|--|-------|
| Adkomstveier | 17 |
| Administrasjonsutvalget..... | 8 |
| Administrative vedtak | 12 |
| Administrativt forvaltningsorgan..... | 15 |
| Alkohol..... | 7; 11 |
| Alkoholloven..... | 10 |
| Ambulerende bevilling..... | 10 |
| Ansettelser..... | 9 |
| Ansettelser i rådmannens ledergruppe | 9 |
| Anvisningsmyndighet | 9 |
| Arbeidstakernes representanter | 8 |
| Arealplanlegging..... | 9 |
| Avdragstid..... | 13 |
| Avtale kjøp..... | 4 |
| Avtale salg..... | 4 |

B

| | |
|----------------------------|-------|
| Barnehagelov | 3 |
| Barnehageloven..... | 11 |
| Barnehagene..... | 15 |
| Barnevernloven | 5; 15 |
| Barneverntjenesten..... | 15 |
| Beiteloven | 17 |
| Betalingsinnstilling | 2 |
| Betydelig omfang..... | 13 |
| Boliger..... | 4; 11 |
| Boplikten..... | 9 |
| Brennevin | 10 |
| BU-fondet..... | 17 |
| Byggeskikkpris..... | 3 |

E

| | |
|--------------------------------|----|
| Eierseksjon | 17 |
| Ekspropriasjon | 4 |
| Enkeltsaker..... | 9 |
| Ervervsmessig husdyrhold | 17 |
| Ettergivelse..... | 6 |
| Ettergivelse av avdrag..... | 6 |

F

| | |
|------------------------------|-------|
| Fagforeninger | 8 |
| Fastsette pris for kjøp..... | 4 |
| Fastsette pris for salg..... | 4 |
| Fellesråd | 6 |
| Feltutbygging | 17 |
| Ferien | 7 |
| Feste av gravplass | 6 |
| Flyttegodtgjørelse..... | 9 |
| Folkehelseloven | 5; 15 |

| | |
|--|-------|
| Folkevalgtes arbeidsgodtgjøring..... | 2 |
| Folkevalgtes innsynsrett | 2 |
| Folkevalgtes utgifter og økonomisk tap.... | 2 |
| Forhandlinger pris kjøp..... | 4 |
| Forhandlinger pris salg | 4 |
| Forhandlingsutvalget | 5; 9 |
| Formannskapet..... | 5 |
| Forpaktningsloven | 9 |
| Forurensningsloven..... | 9; 17 |
| Foryngelseshogst | 9 |
| Framføring | 9 |
| Friluftsløven..... | 17 |
| Friområder | 4 |

G

| | |
|---------------------------|---------|
| Garantistillelse | 3 |
| Gate- og veinavn..... | 6 |
| Gaver..... | 7 |
| Generalforsamlinger | 7 |
| Gjeldsettergivelse..... | 13 |
| Gjestebesøk..... | 7 |
| Godtgjøring..... | 5 |
| Gravferdsloven..... | 3; 6; 7 |

H

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Hastekompetanse | 2 |
| Hastevedtak..... | 5 |
| Helse- og omsorgsloven..... | 10 |
| Helse- og sosialinstitusjonene..... | 15 |
| Helse- og sosialsektor | 5 |
| Helsemessig og sosial beredskap | 5; 10 |
| Hogstforbudet | 9 |
| Husbank | 13 |
| Husbankloven | 6 |

I

| | |
|---------------------|----|
| Inngå avtaler | 5 |
| Innsynsrett..... | 2 |
| Institusjon..... | 11 |

J

| | |
|----------------|-------|
| Jordloven..... | 9; 17 |
| Jubileer..... | 7 |

K

| | |
|-----------------------------------|----|
| Kjøp | 4 |
| Klagesaker | 12 |
| Komiteer | 16 |
| Kommunale boliger | 11 |
| Kommunale boliger. Tildeling..... | 15 |

| | |
|--|-------|
| Kommunale helse- og omsorgstjenester ... | 5 |
| Kommunale krav | 6 |
| Kommunaltekniske anlegg | 9 |
| Kommuneloven § 26, nr. 2 | 5 |
| Kommunens kjøp og salg av eiendom | 4 |
| Kommunens representant | 7 |
| Kommuneplan | 18 |
| Kommuneplanutvalg | 18 |
| Kommunestyrekomiteer | 2 |
| Kommunestyrets medlemstall | 2 |
| Konsesjonsloven | 9; 17 |
| Kontrollutvalget | 9 |
| Krisehåndteringsplan | 12 |
| Kulturpris | 3 |
| Kulturskoleordningen | 5; 13 |
| Kurante saker | 7 |

L

| | |
|-------------------------------------|------|
| Laksefisk og innlandsfisk m.v. | 17 |
| Legge ned komiteer | 16 |
| Leieavtaler | 11 |
| Lokale fagforeninger | 8; 9 |
| Lønnspolitiske drøftinger | 9 |
| Lånebetingelser | 13 |
| Låneinstitusjon | 13 |
| Låneopptak | 13 |

M

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Makebytte | 4 |
| Matrikkelloven | 3; 17 |
| Mediespørsmål | 6 |
| Medisinsk-faglig rådgiver | 15 |
| Miljørettet helsevern | 15 |
| Motorferdsel | 17 |
| Myndighet til å servere alkohol | 11 |

N

| | |
|--|-----------|
| Naboloven | 9 |
| Naturmangfoldloven | 17 |
| Naturskadeloven | 17 |
| NAV-loven | 5; 10; 12 |
| Navnesaker | 6 |
| Nærings- og samferdselsmessige forhold | 18 |
| Næringsstomter | 4 |
| Næringsutvikling | 9 |

O

| | |
|-----------------------|-------|
| Odelsloven | 9; 17 |
| Omorganisere | 16 |
| Omsorgsboliger | 11 |
| Opplæringslov | 3 |
| Opplæringsloven | 13 |

| | |
|---|-------|
| Oppmerksomhet | 7 |
| Oppmålingsforretning | 13 |
| Opprette faste utvalg | 2 |
| Opprette og nedlegge stillingshjemler | 9 |
| Opprette styre for kommunale institusjoner | 2 |
| Ordfører | 7; 12 |

P

| | |
|--|-----------|
| Panthaver | 9 |
| Partssammensatt utvalg | 8 |
| Partssammensatte utvalg | 2 |
| Pasient- og brukerrettigheter | 11 |
| Pasient- og brukerrettighetsloven . | 5; 10; 11 |
| Pasienter med psykiatriske problem | 11 |
| Pensjonsordning for folkevalgte | 2 |
| Personalsaker | 9 |
| Plan- og bygningsloven | 16 |
| Plass i barnehagene. Tildeling | 15 |
| Plass i helse- og sosialinstitusjonene. | |
| Tildeling | 15 |
| Politianmeldelse | 11 |
| Politimyndighet | 11 |
| Private adkomstveier | 17 |
| Produksjonstilskott | 9 |
| Prosessfullmektig | 7 |
| Psykisk helsevern | 3 |

R

| | |
|----------------------|-------|
| Reiselivssaker | 6 |
| Representasjon | 7; 11 |
| Røykeloven | 15 |

S

| | |
|--|-------|
| Saksutredninger | 9 |
| Samferdselsloven | 6 |
| Servere alkohol | 7 |
| Servering | 13 |
| Skiltforskriftene | 18 |
| Skjenking av øl | 10 |
| Skogbruksloven | 9; 17 |
| Skogkulturarbeider | 9 |
| Smittevernloven | 15 |
| Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen | 5; 11 |
| Stedfortreder | 10 |
| Stedsnavnloven | 3 |
| Suspendere folkevalgte | 2 |

T

| | |
|------------------------------------|----|
| Tilfeldig salg | 11 |
| Tilråding til vedtak | 9 |
| Tilsette administrasjonssjef | 2 |

| | |
|--------------------------------|----|
| Tilstelninger | 11 |
| Tilsyn med næringsmidler | 5 |
| Tobakkskadeloven | 11 |
| Trafikkareal | 4 |
| Tvilstilfeller | 9 |
| Tvisteloven | 7 |

U

| | |
|--------------------------|----|
| Underinstans | 12 |
| Utvidet skjenketid | 10 |

V

| | |
|--------------------------------|----|
| Vann- og kloakkavgifter | 17 |
| Vedlikehold | 9 |
| Vedta neste års budsjett | 2 |
| Vedta regnskapet | 2 |

| | |
|--------------------------------|----|
| Vedta utvalgsreglementer | 2 |
| Vegloven | 17 |
| Veimyndighet | 17 |
| Veitrafikkloven | 18 |
| Vennskapsforbindelser | 7 |
| Vern mot tobakksskader | 13 |
| Viltloven | 10 |
| Vin | 10 |

Ø

| | |
|---------------------|---|
| Økonomiplanen | 2 |
|---------------------|---|

Å

| | |
|--------------------|---|
| Åremålsdager | 7 |
| Årsmøter | 7 |