



## Prosedyre for behandling av politiattester

### Dokumenttype:

Nivå 2 Bedriftsinternt, begrenset distribusjon

### Versjonskontroll for dette dokumentet

Versjon	Dato	Kommentar	Utarbeidet av	Godkjent av
1.0	24.07.2012	Ny prosedyre	Hanne Furberg	Stein T. Eriksen

Det mottas politiattester i forbindelse med tilsettingssaker og løyvesaker i Sør-Trøndelag fylkeskommune. Disse behandles i Elark (P360) sikret sone, uavhengig av innhold i politiattesten. Etter fargeskanning, kontroll og tilknytning makuleres politiattesten som ordinært for dokument i sikret sone. Den originale politiattesten oppbevares ikke etter at den er gjort elektronisk tilgjengelig i saks-/arkivsystemet.

Det bemerkes at politiattesten ikke skal ha noen makuleringsdato i saks-/arkivsystemet.

### Hensikt

Prosedyren skal sikre at Sør-Trøndelag fylkeskommune etterlever Forvaltningslovens, Arkivlovens og Offentlighetslovens bestemmelser og forskrifter. Den skal også sikre en entydig intern dokumentbehandling.

### Gyldighetsområde

Gjelder for alle enheter i Sør-Trøndelag fylkeskommune