



1. Du kjem langt når du veit kven mottaker eller avsender er.
2. Kombiner med (2) og vel ev. I for inng dok.  
U " utg " "  
S " saksdok.  
N " notat
3. Dersom du vil gjere søket kun i "aktive" saker, vel du status B.  
Om du ikkje set noko status, blir det søkt både i aktive og avslutta saker - men då blir det meir å bla i.
4. Kombiner gjerne søket med ein bestemt periode. Til dømes for februar 2015:  
01022015: 28022015