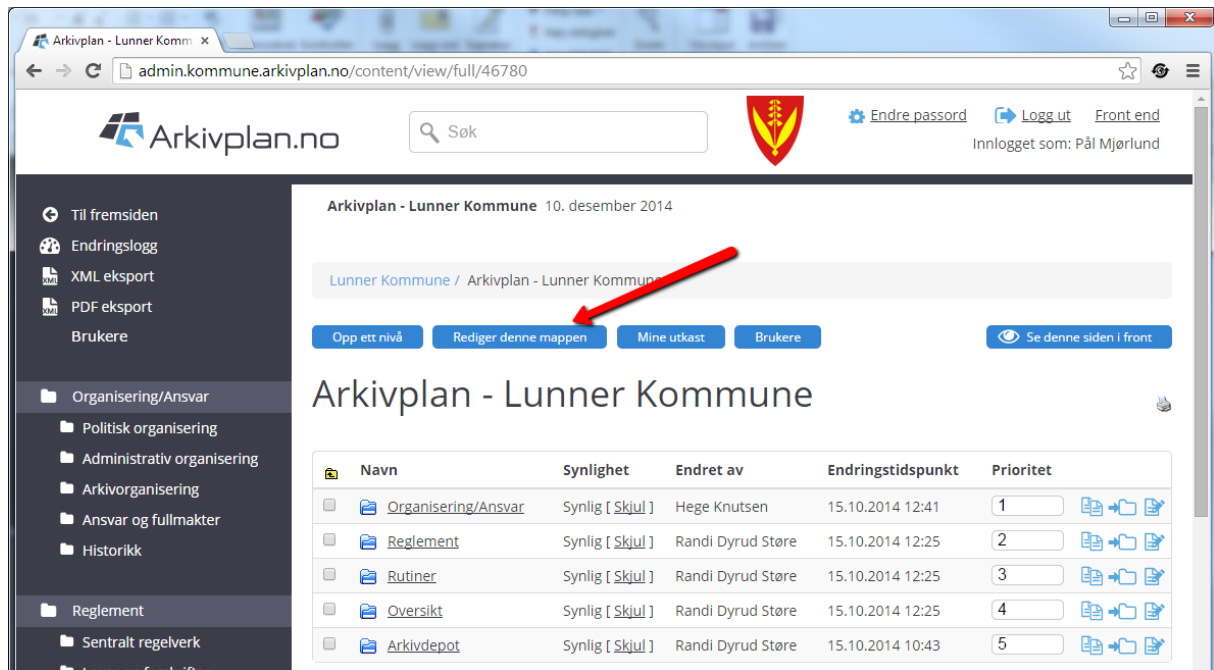


Når en arkivplan er godkjent, bør den settes til «Aktiv». Dette gjør en ved å gå inn for å redigere førstesiden av kommunens arkivplan:



Arkivplan - Lunner Kommune 10. desember 2014

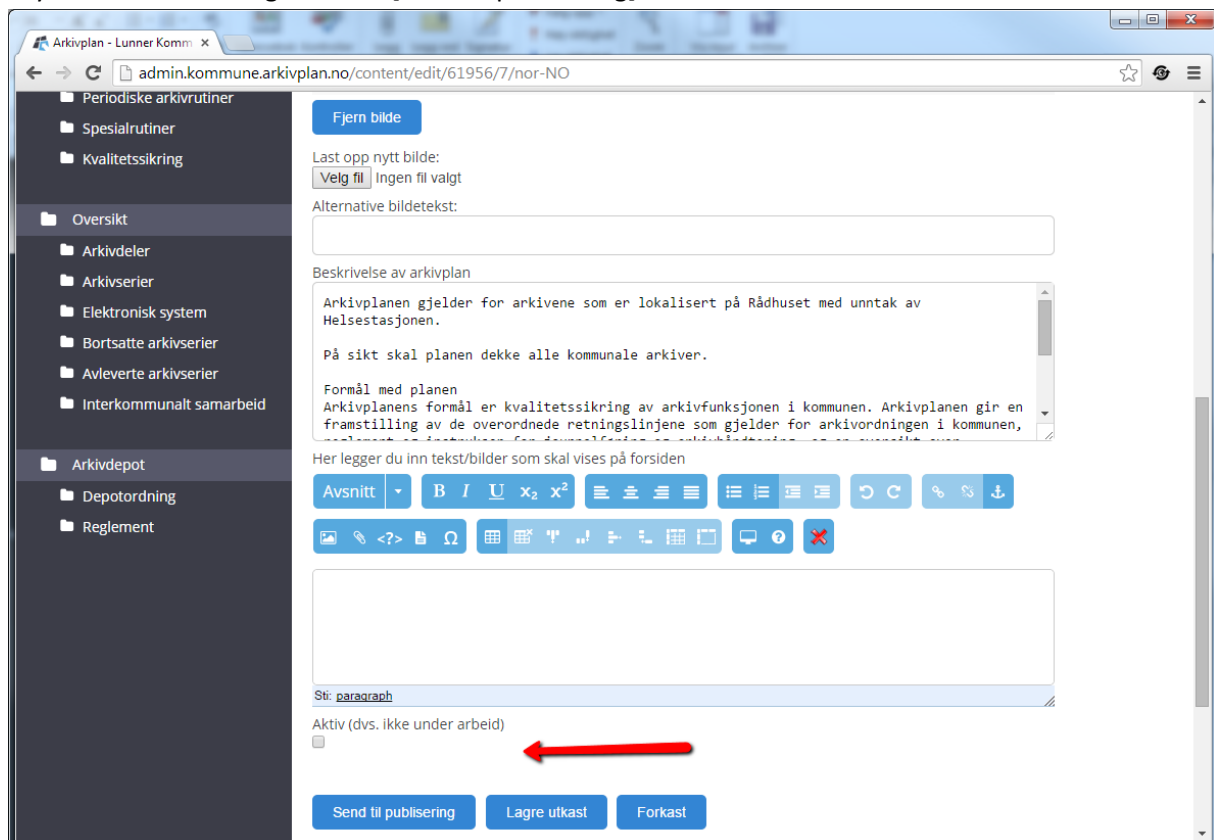
Lunner Kommune / Arkivplan - Lunner Kommune

Opp ett nivå Rediger denne mappen Mine utkast Brukere Se denne siden i front

Arkivplan - Lunner Kommune

Navn	Synlighet	Endret av	Endringstidspunkt	Prioritet
Organisering/Ansvar	Synlig [Skjul]	Hege Knutsen	15.10.2014 12:41	1
Reglement	Synlig [Skjul]	Randi Dyrud Støre	15.10.2014 12:25	2
Rutiner	Synlig [Skjul]	Randi Dyrud Støre	15.10.2014 12:25	3
Oversikt	Synlig [Skjul]	Randi Dyrud Støre	15.10.2014 12:25	4
Arkivdepot	Synlig [Skjul]	Randi Dyrud Støre	15.10.2014 10:43	5

Kryss av for «Aktiv» og deretter [Send til publisering]



Arkivplan - Lunner Kommune

admin.kommune.arkivplan.no/content/edit/61956/7/nor-NO

Fjern bilde

Last opp nytt bilde:
Velg fil Ingen fil valgt

Alternativ bildetekst:

Beskrivelse av arkivplan

Arkivplanen gjelder for arkivene som er lokalisert på Rådhuset med unntak av Helsestasjonen.

På sikt skal planen dekke alle kommunale arkiver.

Formål med planen
Arkivplanens formål er kvalitetssikring av arkivfunksjonen i kommunen. Arkivplanen gir en framstilling av de overordnede retningslinjene som gjelder for arkivordningen i kommunen,

Her legger du inn tekst/bilder som skal vises på forsiden

Avsnitt B I U x₂ x²

St: paragraph

Aktiv (dvs. ikke under arbeid)

Send til publisering Lagre utkast Forkast

Kommunens arkivplan vil nå bli tilgjengelig fra referansesiden og i søkeverktøyet for Arkivplan.no.