
Møtereferat

Arbeidsområde/prosjekt: Oppmålingsdialog, seksjonering, erklæringer

Møtetid/dato: 16.01.13

Møtested: Arkivleders kontor

Tilstede: Geir Jensen, Knut Hall-Hansen, Tor Erik Nilsen, Tordis Fuglehaug

Ikke tilstede: Ivar Sandvik

Kopi til: Seksjonsleder Anne Britt Søreng
Post/arkiv

Møteansvarlig: Arkivleder

Referent: Arkivleder

Vår ref. :
OIBR/04/4112-27/054

Saksnr. :
04/4112

Gjøvik,
16.01.13

Tema: ARKIVRUTINER - OPPMÅLING

Oppmålingsdialog:

Saksbehandlingen som foregår i Oppmålingsdialog skal inn i Esa. Oppmålingsdialog "snakker ikke sammen med" vår Esa 6,1b eller 7,0g versjon. Derfor må dette bli en arkivoppgave der vi skanner og journalfører dokumentene etter at saksbehandlingen er ferdig.

Rutiner blir:

- Tordis sender ned sakene etter hvert som de er ferdige med hvilket saksnummer det skal føres på. (I stedet for å samle sammen i bunker)
- Arkivet skanner, journalfører og sender oppatt til Oppmåling v/Tordis.

Tekst på journalpostene:

- Den overskrift som står på dokumentet f.eks: Varsel om oppmålingsforretning (hvis flere dokumenter – skann alt i ei fil)
 - Unntak for matrikkelbrev skal teksten være:
Matrikkelbrev gnr/bnr og dato (utskriftsdato)

Seksjonering (rutine som tidligere):

Sendes først opp til Tordis.

Hun oppretter sak (hvis ikke fra før)

Dokument(ene) sendes arkivet for skanning og j.føring

Returneres Tordis.

Erklæringer (rutine som tidligere):

F.eks om vegrett.

Sendes rett opp til Tordis.

Hun sendes dokumentene til tinglysning

Journalføres når vi får de tilbake fra Tordis. (Dokumentet har da et tinglysningsstempel på seg)