

Avviksmelding i saksarkivet i Gjøvik kommune

1. Kvalitetsmål/hensikt

- Hensikten med prosedyren er å beskrive hvordan etterslep i journalføringen i saksarkivet i Gjøvik kommune skal avviksmeldes.

2. Gjelder for målgruppe

- Saksarkivet i Gjøvik kommune

3. Ansvar

- Ansvar for prosedyren: seksjonsleder servicetorg/sekretariat
- Meldingsansvarlig: arkivleder Gjøvik kommune
- Behandlingsansvarlig: seksjonsleder servicetorg/sekretariat

4. Definisjoner

- Alle ansatte er på jobb - arbeidsmengden er større enn bemanningen er stand til å ta unna. Årsak «Mengde/antall» benyttes
- En eller flere ansatte har fravær - arbeidsmengden er normal, men for få til å ta unna. Årsak «Annet» benyttes

5. Rutinebeskrivelse

Arkivleder melder ukentlig avvik dersom etterslepet i journalføringen av post til saksarkivet er mer enn 2 virkedager på etterskudd. Årsak til etterslep beskrives i feltet «Beskrivelse av hendelse/avviket»

Årsak «Annet»

Avviksskjema for Gjøvik kommune

Alle felter merket med * skal fylles ut.

Er meldingen skrevet på vegne av andre?

Ja Nei

Tidspunkt for hendelsen:

Dato:

11.12.2014

Kl.:

11:01

Sted/område for hendelsen:

Arkivtjenesten

Bygning/etg./rom (evt. anleggsted):

Velg hovedkategori:

Brudd på lov og forskrift

Velg underkategori:

Brudd på interne prosedyrer og rutiner

Velg årsak:

Annet

Beskrivelse av hendelsen/avviket:

Omhandler det en tjenestemottaker?

Ja Nei

Ble det iverksatt strakstiltak?

Ja Nei

Har du forslag til tiltak / forebyggende tiltak:

Ja Nei

Er andre eksterne etater varslet?
(arbeidstilsynet, politi, NAV, o.l.)

Ja Nei

Årsak «Mengde/antall»

Avviksskjema for Gjøvik kommune

Alle felter merket med * skal fylles ut.

Er meldingen skrevet på vegne av andre?

Ja Nei

Tidspunkt for hendelsen:

Dato:

11.12.2014

Kl.:

12:11

Sted/område for hendelsen:

Arkivtjenesten

Bygning/etg./rom (evt. anleggsted):

Velg hovedkategori:

Brudd på lov og forskrift

Velg underkategori:

Brudd på interne prosedyrer og rutiner

Velg årsak:

Mengde/antall

Beskrivelse av hendelsen/avviket:

Omhandler det en tjenestemottaker?

Ja Nei

Ble det iverksatt strakstiltak?

Ja Nei

Har du forslag til tiltak / forebyggende tiltak:

Ja Nei

Er andre eksterne etater varslet?
(arbeidstilsynet, politi, NAV, o.l.)

Ja Nei