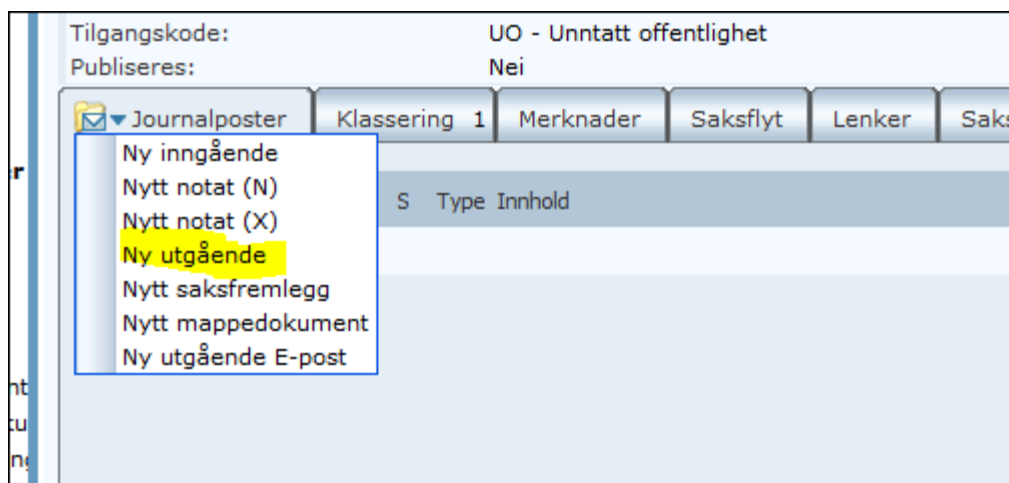


## Brukerveiledning Svar Ut (for web)

Dokumentene som skal ekspederes med «Svar ut» må ha A4-format, andre format gjør at sendingen ikke blir sendt.

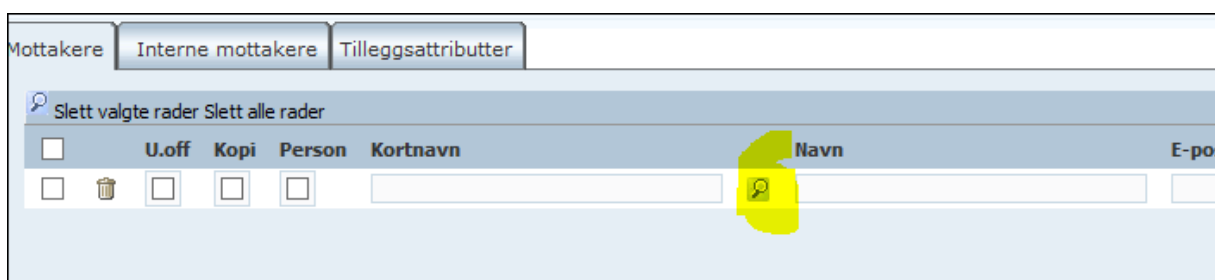
Start saksbehandlingen som vanlig:



## Til personer

For å finne mottakers folkeregistrerte adresse:

Velg forstørrelsesglasset til høyre for kortnavn



I bildet du får opp:

Velg **Folkeregisteret** i nedtrekksmenyen i adresseregisteret, skriv inn **hele navnet og postnummer**, eller **hele fødselsnummeret**, velg **søk**

Søkekriterier

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: FØDSELSNUMMER Adresstype:

Navn: HELE NAVNET

Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype:  Gyldig

Og da får du opp dette bildet:

ephorte

Søkekriterier

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: 031157\*\*\*\* Adresstype:

Navn: Tone Øvermo Bruun

Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype:  Gyldig

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Id. type	Adr.type
031157	Tone Bruun	Nordmarkvegen 16	8642	Finneidfjord		FNR	O

Klikk på navnet og du havner her og navnet på mottaker legger seg automatisk inn i mottakerfeltet

Ny utgående journalpost

Saksnr: 2014/92

Status ID:\* R - Reservert Journaldato:\* 03.06.2015

Dokumentdato: 03.06.2015 Dokumentkategori:

Forfallsdato:  Publiseres

Innhold:\* TEST

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: SERVICE - Serviceavdelingen Saksbehandler: RERO - Renate Ressem Øyen

Godkjennes av: Journalenhet: SENT

Tilgangskode: Hjemmel u.off:

Tilgangsgruppe:

Mottakere  Interne mottakere  Tilleggsattributter

Slett valgte rader Slett alle rader

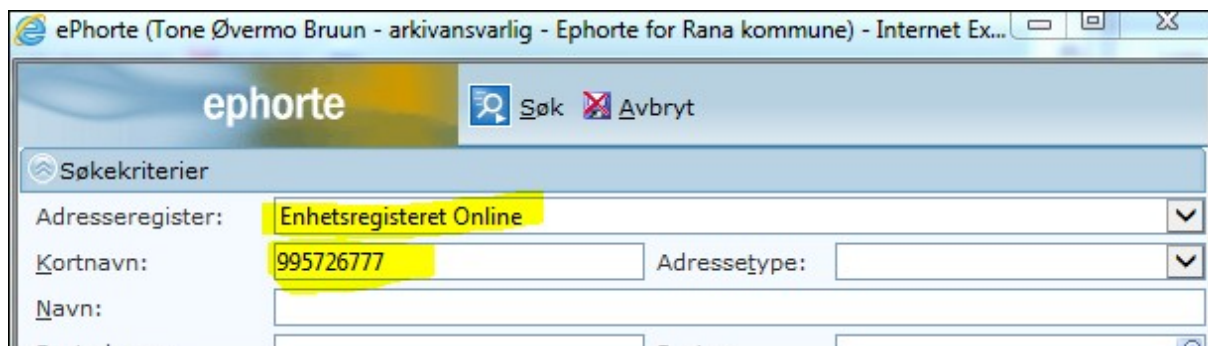
<input type="checkbox"/>	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	031157*****	Tone Bruun	

Fortsett som vanlig (lagre og nytt dokument), skriv dokumentet og ferdigstill det som vanlig.

## Til en bedrift eller organisasjon

Dersom du skal sende brev til en bedrift eller en organisasjon,

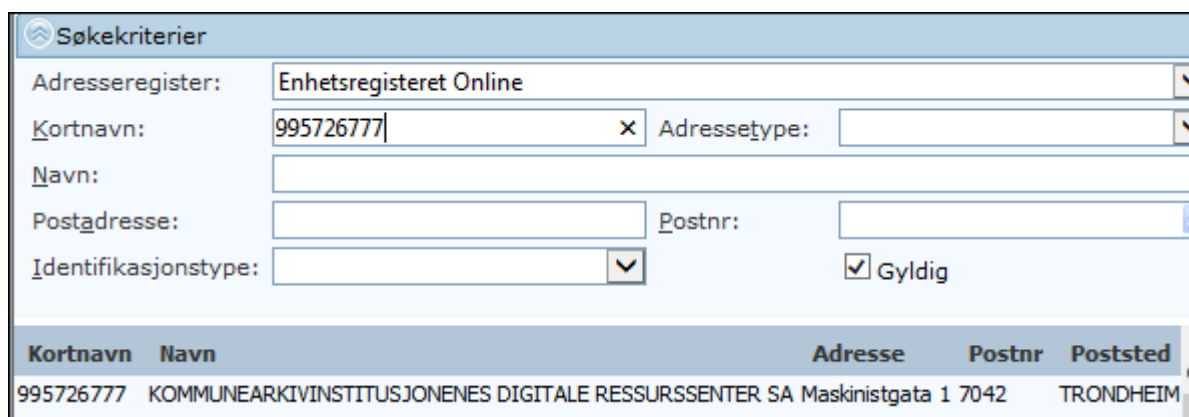
søk i [Enhetsregisteret Online](#) på **organisasjonsnummeret**, eller **hele navnet og postnummer**:



The screenshot shows the ePhorte search interface. The search criteria are as follows:

Søkekriterier	
Adresseregister:	Enhetsregisteret Online
Kortnavn:	995726777
Adresstype:	
Navn:	
Postadresse:	
Postnr:	

Du får opp firmanavn og adresse slik det er registrert i Brønnøysundregisteret



The screenshot shows the ePhorte search interface with search criteria and search results. The search criteria are as follows:

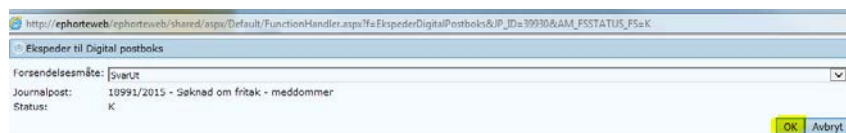
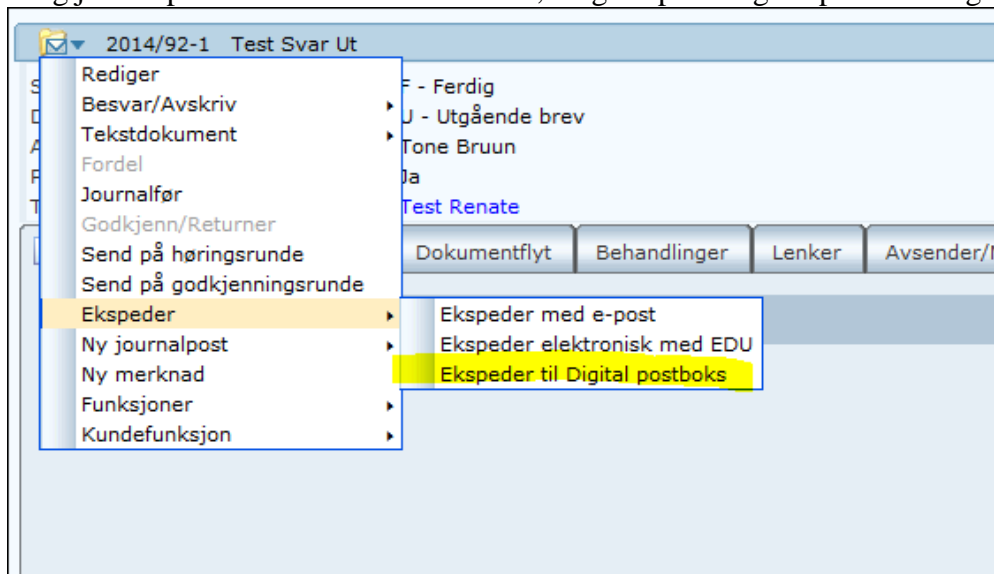
Søkekriterier	
Adresseregister:	Enhetsregisteret Online
Kortnavn:	995726777
Adresstype:	
Navn:	
Postadresse:	
Postnr:	
Identifikasjonstype:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gyldig

The search results are as follows:

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed
995726777	KOMMUNEARKIVINSTITUSJONENES DIGITALE RESSURSSENTER SA	Maskinistgata 1	7042	TRONDHEIM

## Ekspedering av brev med svar ut

Velg journalposten – som må ha **status F**, velg ekspeder og ekspeder til Digital Postboks



Trykk på ok og brevet legges klart for sending

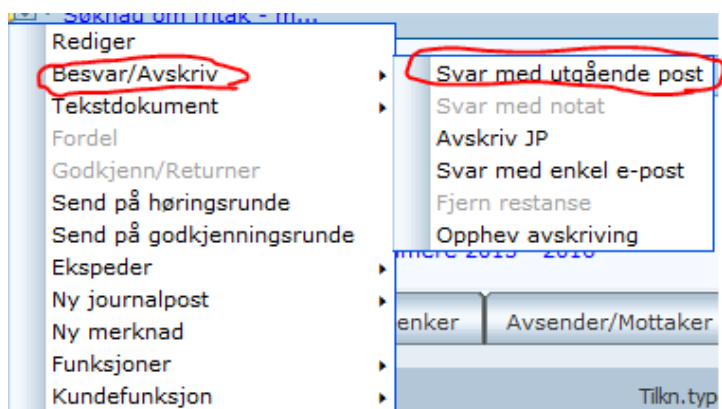
## Besvar innkommende brev med svar ut

Gå på ubesvart post- trykk på innhold/tittel på brev som skal besvares



Gå på konvolutt(merket rødt)

Velg besvar/ avskriv



Avskrivingsmåte: BU - Besvart med utgående brev Dokumenttype: U - Utgående brev  
Innhold: Klage over parkeringsgebyr - 2000693

Tilgang

Tilgangskode: \_\_\_\_\_  
Hjemmel u.off: \_\_\_\_\_  
Tilgangsgruppe: \_\_\_\_\_  
Avgraderingskode: \_\_\_\_\_  
Avgrader dato: \_\_\_\_\_

Mottaker(e): Besvarer Interne kopimottakere

Til: Slett valgte rader Slett alle rader

	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	260571*****		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Skriv inn ønsket tittel/ innhold.

Sjekk adresse registrering. Hvis det er registrert fødselsdato \*\*\*/ org. Nr. i kortnavn, er personen/organisasjons adresse hentet fra folkeregister/ enhetsregister.

**Hvis ikke** må dette søkes opp slik:

Svar med brev

Avskrivingsmåte: BU - Besvart med utgående brev  
Innhold: Søknad om fritak - meddommer

Tilgang

Tilgangskode: \_\_\_\_\_  
Hjemmel u.off: \_\_\_\_\_  
Tilgangsgruppe: \_\_\_\_\_  
Avgraderingskode: \_\_\_\_\_  
Avgrader dato: \_\_\_\_\_

Mottaker(e): Besvarer Interne kopimottakere

Til: Slett valgte rader Slett alle rader

	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn	E-post
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Trykk på forstørrelsesglasset

ephorte Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: ephorte

Kortnavn: Adresstype:

Navn:

Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype: Gyldig

Velg adresse register. Enhetsregister eller folkeregister.

### Folkeregister

I folkeregister må du legge inn navn og post nummer(har du fødselsnummer- legg det inn i kortnavn)

ephorte Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: Folkeregisteret

Kortnavn: Adresstype:

Navn: Marianne Kibsgaard

Postadresse: Postnr: 8618

Identifikasjonstype: Gyldig

Trykk søk.

### Enhetsregister

Legg inn organisasjonsnummer(finnes du på 1881.no eller br.reg.no m.m.)

ephorte Søk Avbryt

Søkekriterier

Adresseregister: Enhetsregisteret Online

Kortnavn: 974756323 Adresstype:

Navn:

Postadresse: Postnr:

Identifikasjonstype: Gyldig

Trykk søk

Trykk på adresse, da kommer du tilbake til start bilde. Hvis du har flere mottakere/ kopi mottakere gjør det samme med de. Trykk lagre og nytt dokument.

Velg mal

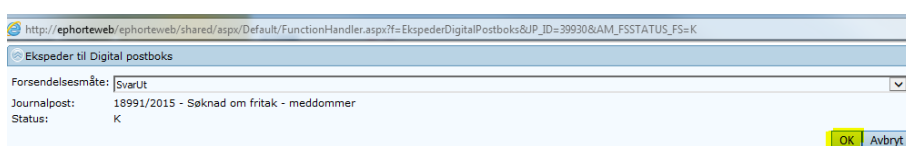
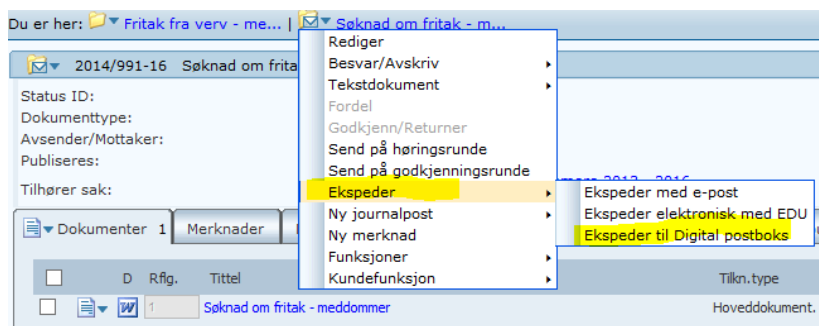
Kategori: Dokumentmal

Malnavn	Beskrivelse
Brev - fellesmal	Word XML format
Brev for test	Word XML format
Brev juridisk	Word XML format
Demonstrasjonsmal	Word XML format
Helt ny mal	Word XML format
Hent fil fra disk	Word XML format
Melding om vedtak	Word XML format
Utgående e-post	Word XML format

OK Avbryt

Velg mal, skriv brev og ferdigstill.

Gå på konvolutt, trykk ekspeder- ekspeder til Digital postboks



Trykk på ok

## Hvordan sjekke at brevene virkelig blir sendt?

Dokumentet blir da sendt til Digital postboks som sjekker om dokumentet skal sendes digitalt eller printes og sendes i posten. Dersom mottaker har valgt å ha digital postkasse (digipost, e-boks e.l.) vil mottakeren få melding via AltInn om at brevet leveres til digital postkasse og kan leses der. Dersom mottaker ikke har en digital postkasse vil det printes ut og sendes i posten fra Digital postboks.

- Status på dokumentet endres automatisk til **E** når det er ekspedert fra Digital postboks.
- Dokumentene ekspederes ut fra oss hvert kvarter.

Eventuelle feilmeldinger dersom dokumentet ikke blir sendt ut finner du her, under merknader:

A screenshot of the 'Merknader' (Remarks) tab in the document management system. The 'Merknader' tab is highlighted with a yellow circle. Below the tab, there are sections for 'Eksterne mottakere' and 'Interne mottakere'. The 'Eksterne mottakere' section contains a table with columns: 'Kopi', 'U.off', 'Person', 'Kortnavn', 'Navn', 'Adresse', 'Postnr', 'Poststed', 'Kontakt', 'Besvarer', 'Referanse', 'Fors.måte', 'Fors.stat.', 'Id. type', and 'Org.nr'. There are two rows of external recipients. The first row is for 'NORDLAND FYLKESKOMMUNE KULTUR' with address 'Prinsens gate 100', post number '80-48', and location 'BODØ'. The second row is for 'Tone Bruun' with address 'Nordmarkvegen 15', post number '86-42', and location 'Finneidfjord'. The 'Interne mottakere' section is partially visible at the bottom with columns: 'Rest.', 'Kopi', 'U.off', 'Navn', 'Adm.enh.', 'Avskr.måte', 'Avskr.dato', and 'Avskr.av'.

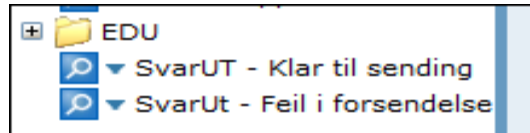
Her vil det også stå forsendelsesmåte (SvarUt) og forsendelsesstatus (Klar til sending – Sendt – Sending feilet).

Eksterne mottakere		Kopli	U.off	Person	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id. type	Org.nr
<input type="checkbox"/>						974793733	NORDLAND FYLKESKOMMUNE KULTUR	8048	BODO	Prinsens gate 100						ORG
<input type="checkbox"/>						031157*****	Tone Bruun	8642	Finneidfjord	Nordmarkvegen 16						FNR

Interne mottakere		Rest.	Kopli	U.off	Navn	Adm.enh.	Avskr.måte	Avskr.dato	Avskr.av
<input type="checkbox"/>									

- Alle saksbehandlerne har fått nye søk som gjelder deres egne utsendelser der dere kan sjekke status på forsendelsene



### Når det gjelder oppslag i folkeregisteret har vi fått denne tillatelsen:

Det gis herved tillatelse til landsdekkende tilgang til entydig søk for bosatte i hele landet. Det vil si at personer som det søkes etter må være 100% identifiserbare.

Det som må oppgis ved søk, er alternativt:

Navn/fødselsdato

Navn/fødselsnummer

Fornavn, etternavn, adresse og poststed/kommune evt postnummer/kommune

Det gis tilgang til følgende opplysninger om bosatte i hele landet:

Fødselsnummer

Navn

Adresser (unntatt adresser underlagt taushetsplikt spes.reg. 4, 5 og 6

Postnummer/-sted

Bostedskommune

Registreringsstatus (bosatt, utvandret, død}