

Administrativ delegering

Selbu kommune

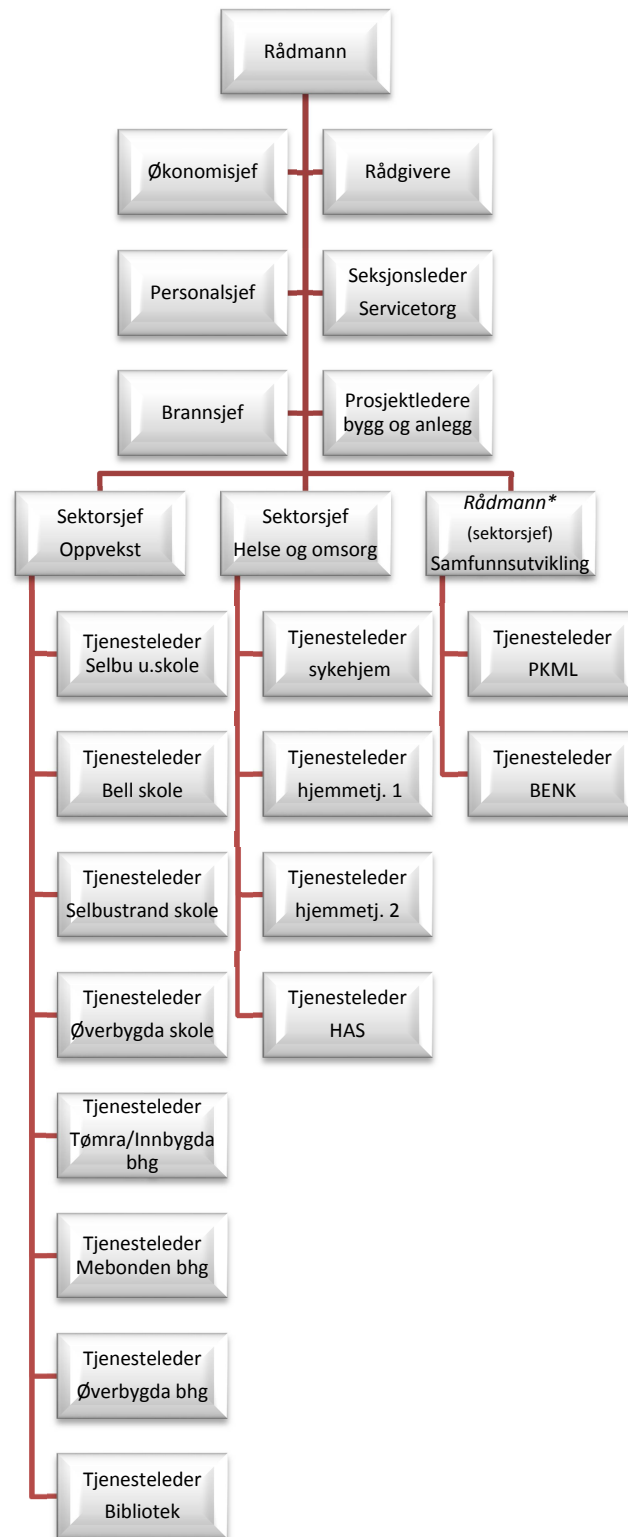
Vedtatt av rådmannen og gjeldende fra 1.1.2016

Innhold

1	Organisasjonskart.....	4
2	Innledning.....	5
2.1	Delegering til administrasjonen	5
2.2	Generelt.....	5
2.3	Retningslinjer for fullmaktutøvelse	5
2.4	Rett til å unnlate å bruke delegert myndighet	5
2.5	Tilbakekall av delegert myndighet	5
2.6	Omgjøringsrett	6
2.7	Tilbakemelding	6
2.8	Ikke-prinsipielle saker.....	6
2.9	Klagebehandling.	6
2.10	Generelt om rådmannens delegering	6
3	Personal.....	8
4	Økonomi.....	9
4.1	Sektorsjef Oppvekst delegerer følgende anvisningsmyndighet.....	9
4.2	Sektorsjef helse og Sosial delegerer følgende anvisningsmyndighet:	9
4.3	Rådmannen delegerer følgende anvisningsmyndighet:.....	9
5	Rådmannens delegering til seksjonsleder Servicetorget etter særlov	10
5.1	Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27 slik:.....	10
5.2	Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55:	10
5.3	Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.	10
6	Rådmannens delegering til økonomisjefen etter særlov	11
7	Rådmannens delegering til sektorsjef Oppvekst etter særlov	12
7.1	Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61 følgende områder:.....	12
7.2	Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64, følgende områder:.....	12
8	Rådmannens delegering til sektorsjef Helse og Sosial etter særlov.....	13
8.1	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven) kap 3, 7, 9, 10 og 11:	13
8.2	Vedtak om sosialtjenester	13
8.3	Viderefordeling av startlån, etablerings- og tilpasningstilskudd.....	13
8.4	Bruk av tvang og makt.....	13
8.5	Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.	14
9	Rådmannens delegering til tjenesteleder for Plan, Kommunalteknikk, Miljø og Landbruk (PKML)	15
9.1	Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr 71	15

9.2	Matrikkellova av 17. juni 2005 nr 101	15
9.3	Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr 31	15
9.4	Veglova av 21. juni 1963 nr 23	15
9.5	Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4.....	15
9.6	Avkjørsel og aksestrykk.....	15
9.7	Grannelova av 16. juni 1961 nr 15	16
9.8	Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrensning av forurensing	16
9.9	Jordlova av 12. mai 1995 nr 2.....	16
9.10	Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31.....	16
9.11	Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr 98.....	16
9.12	Lakse- og innlandsfiske_loven av 15. mai 1992 nr 47	16
9.13	Forskrift om frist for spreining av gjødselvarer av organisk opphav på eng.....	16
9.14	Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune	16
9.15	Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6	16
9.16	Odelslova av 28. juni 1974 nr 58	17
9.17	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82.....	17
9.18	Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1	17
9.19	Viltloven av 29. mai 1981 nr 38.....	17
9.20	Forskrift av 10. februar 2012 nr 134, om forvaltning av hjortevilt	17
9.21	Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt og bever	17
9.22	Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt	17
9.23	Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking.....	17
9.24	Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100	17
9.25	Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon	18
9.26	Friluftsområder.....	18
10	Rådmannens delegering til tjenesteleder for Bygg, Eiendom, Næring og Kultur (BENK).....	19
10.1	Utleie av kommunale bygg.....	19
10.2	Film- og videogramlova av 15. mai 1987 nr 21	19
10.3	Garantier	19
11	Delegering til Brannsjef	20

1 Organisasjonskart



* Fortiden ikke tilsatt sektorsjef Samfunnsutvikling, rådmannen koordinerer driften av sektoren.

**Felles NAV-kontor for Værnesregionen med Stjørdal som vertskommune, politisk nemd.

2 Innledning

2.1 Delegering til administrasjonen

Delegering fra politisk til administrativt nivå skjer til rådmannen, unntak er der hvor myndighet i lovverket er tillagt bestemte funksjoner i en kommune, eller der hvor kommunestyret velger å delegerer direkte til en funksjon. For å ha en operativ organisasjon ønsker rådmannen å delegerer sin myndighet til å fatte vedtak videre til annet personell. I hovedsak skjer dette til sektorsjefer, som igjen kan delegerer til sine tjenesteledere. Tjenesteledere kan delegerer myndighet videre ut i organisasjonen så fremt dette ikke strider med lov/forskrift eller gjeldende reglement.

I forhold til folkevalgte organer er det rådmannen som er ansvarlig for all administrativ behandling av sakene. Sektorsjefer og/eller annet personell som har fått delegert myndighet opptrer på rådmannens vegne og er underlagt dennes instruksjonsmyndighet i slike saker.

Det understrekes at det er myndighet som delegeres, ikke ansvar. Ansvaret vil alltid være tillagt kommunens øverste ledelse, ordfører og rådmann.

2.2 Generelt

Dokumentet «Administrativ delegering» viser rådmannens delegering. Dette bidrar til åpenhet og oversiktighet for publikum som oppsøker kommunen.

Delegeringsreglementet skal oppdateres kontinuerlig slik at det er i tråd med de gjeldende lover, forskrifter og overordnet delegering i kommunen.

Delegeringen kan gjøres fast eller for et avgrenset tidsrom, eller for en enkelt sak/saksfelt. Delegering som gjøres ut over dette administrative delegeringsreglement skal dokumenteres som egen sak skrevet i kommunens saksbehandlingssystem.

Delegering følger funksjon/stilling, dvs. at man aksepterer delegering knyttet til en stilling/funksjon dersom man takker ja til stillingen. Gjelder ved fast og midlertidig ansettelse, og skal gå fram av tilsetningskontrakten.

2.3 Retningslinjer for fullmaktutøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og interne retningslinjer, og innenfor budsjettets rammer og politiske vedtak.

2.4 Rett til å unnlate å bruke delegert myndighet

Et organ som har fått delegert myndighet kan be om at delegerende myndighet fatter vedtak i en enkelt sak.

2.5 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegerende myndighet kan når som helst kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Delegerende myndighet kan når som helst tilbakekalle delegert myndighet i sin helhet.

2.6 Omgjøringsrett

Delegerende myndighet kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 omgjøre et vedtak fattet av det organ som har fått delegert myndighet.

2.7 Tilbakemelding

Det forvaltningsorganet eller den funksjon som har fått delegert myndighet skal gi tilbakemelding om bruken av den delegerte myndigheten i den form som overordnet organ ønsker. Dette kan skje i form av numeriske oversikter eller ved at enkeltvedtak refereres.

2.8 Ikke-prinsipielle saker

Delegert myndighet er ofte knyttet til å fatte vedtak i «ikke-prinsipielle» saker. En sak oppfattes som «ikke prinsipiell» når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/eller man har en etablert praksis for behandling av tilsvarende saker.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av ikke-prinsipiell karakter skal den som er gitt myndigheten ta spørsmålet opp med overordnet myndighet, som så tar avgjørelsen.

2.9 Klagebehandling.

Parter og andre med rettslig klageinteresse, jfr. Forvaltningsloven § 28, (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningslova>) kan klage på vedtak fattet av administrasjonen. Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningsloven/særlovers regler og til den klageinstans loven angir.

Behandling av en klage på administrativt vedtak skal alltid behandles av administrasjonen først, og dersom denne ikke gir klager medhold, skal klagen behandles i det organ kommunestyrets delegasjonsreglement angir.

For vedtak fattet av formannskap er kommunestyret klageinstans.

2.10 Generelt om rådmannens delegering

Rådmannen delegerer sin myndighet videre til sektorsjef oppvekst, sektorsjef helse og sosial, tjenesteleder Bygg, Eiendom, Næring og Kultur (BENK) og tjenesteleder Plan, Kommunalteknikk, Miljø og Landbruk (PKML), økonomisjef, personalsjef og seksjonsleder for servicetorget, i hht lover og forskrifter som regulerer tjenestetilbudet til innbyggerne. Delegeringen gjelder områdene økonomi, personal og i hht særlover som regulerer tjenester til innbyggerne.

Delegert myndighet betyr at en har myndighet til å fatte vedtak i en sak, mens saksbehandling innebærer ansvar for å utrede saker og legge det fram for et politisk eller administrativt organ som så fatter vedtak. Delegert myndig må ikke forveksles med myndighet til å saksbehandle.

Der hvor sektorsjef delegerer sin myndighet videre ut til tjenesteledere er dette markert med «Videre delegert til tjenesteleder» og der hvor tjenesteleder har videredelegert er dette markert med «Videre delegert til (. tittel på den som får delegert myndighet)». Delegering følger altså organisasjonsstrukturen, som igjen betyr at rapportering følger samme linje oppover igjen.

Fortiden ikke tilsatt sektorsjef Samfunnsutvikling. Ansvar for å koordinere drift av denne sektoren ligger derfor direkte til rådmannen. De to tjenestelederne innen sektor Samfunnsutvikling har delegert ansvar innen økonomi, personell og fag direkte fra rådmannen. Det foreligger ikke vedtak om endringer i kommuneadministrasjonens organisering, jfr. kommunens delegeringsreglement 3.1, strekpunkt 7, hvor det går fram at slik myndigheten ligger til Kommunestyret.

3 Personal

Rådmannen delegerer til sektorsjefer, tjenesteledere innen sektor Samfunnsutvikling, økonomisjef, personalsjef og seksjonsleder for Servicetorget følgende myndighet:

- Tilsette i alle stillinger innenfor sitt ansvarsområde.
- Avgjøre permisjonssøknader
- Godkjenne ferieplaner for enheten
- Fatte vedtak i alle personalsaker.

Personalmyndigheten videredelegeres til tjenesteledere

Tjenesteleder kan ikke videre delegere personalansvaret og myndigheten på dette området.

Tjenesteleder kan fastsette lønn i hht tariff, eller tilsvarende tidligere stillingsinnehavers lønn (minstelønn) i unormerte stillinger. Lønn ut over dette avgjøres av forhandlingsutvalget (rådmannen).

Ledere med delegert myndighet er ansvarlig for at behandling av personalsaker skjer i hht lover, forskrifter og avtaler som regulerer arbeidslivet (Arbeidsmiljølov, Hovedtariffavtalen, IA-avtale m.fl.), og i tillegg interne reglement vedtatt i Selbu kommune (tilsettingsreglement, permisjonsreglement m.fl.)

Brannsjef har personalansvar for ansatte i brannvesenet, med unntak av de som også har tilsettingsforhold i annen kommunal stilling, der følger personalansvaret den andre stillingen.

4 Økonomi

Rådmannen delegerer anvisningsmyndighet på følgende områder:

Personalsjef:	Ansvar 170 seksjon lønn og personal
	Ansvar 171 tillitsvalgte/verneombud
Økonomisjef:	Ansvar 120 seksjon økonomi
	Ansvar 501/3920/1470 (livssynsamfunn)
	Ansvar 820 Sentral økonomiforvaltning
Seksjonsleder SIA:	Ansvar 130 seksjon sekretariat
Sektorsjef Oppvekst.:	Ansvar 200-290
Sektorsjef Helse og Sosial:	Ansvar 300-399

4.1 Sektorsjef Oppvekst delegerer følgende anvisningsmyndighet

Tjenesteleder Dragsten barnehage	Ansvar 211
Tjenesteleder Selbustrand skole	Ansvar 212
Tjenesteleder Bell skole	Ansvar 214
Tjenesteleder Øverbygda skole	Ansvar 215
Tjenesteleder Selbu ungdomsskole	Ansvar 218
Tjenesteleder Selbu Kulturskole	Ansvar 290
Tjenesteleder Tømra og Innbygda barnehage	Ansvar 272
Tjenesteleder Mebond barnehage	Ansvar 274
Tjenesteleder Vikvarvet og Øverbygda barnehage	Ansvar 277
Tjenesteleder Selbu folkebibliotek	Ansvar 240

4.2 Sektorsjef helse og Sosial delegerer følgende anvisningsmyndighet:

Tjenesteleder Helse, Aktivitet og Service	Ansvar 311, 312, 314, 330, 353
Tjenesteleder Sykehjem	Ansvar 350, 351, 352, 354, 360
Tjenesteleder Hjemmetjenesten 1	Ansvar 331
Tjenesteleder Hjemmetjenesten 2	Ansvar 323, 333, 340, 341
Tjenesteleder NAV*	Ansvar 321

4.3 Rådmannen delegerer følgende anvisningsmyndighet:

Tjenesteleder BENK	Ansvar 620, 622, 640, 641, 642
Tjenesteleder PKML	Ansvar 621, 633, 631, 632, 633
Brannsjef	Ansvar 610 brann og feiervesen

Den som har anvisningsmyndighet er ansvarlig for at sektoren/enheten til en hver tid har en oppdatert fullmaksoversikt som viser hvem som har attestasjons-, konterings- og anvisningsmyndighet og hvem som er stedfortreder. Oversikten lagres på området: S\Felles\Fullmakter. Kopi av oppdatert fullmaktsoversikten sendes fakturamottak i Tydal.

5 Rådmannens delegering til seksjonsleder Servicetorget etter særlov

Seksjonsleder Servicetorget delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht.

5.1 Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 slik:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27?q=alkohollova>

- Avgjøre søknader om godkjenning av kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.
- Avgjøre søknad om bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.
- Avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.
- Avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7.
- Avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. 2. ledd.
- Innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.
- Fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.

5.2 Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-06-13-55?q=serveringslova>

Avgjøre søknader om serveringsbevilling. Ved inndragelse fremmes sak til Kommunestyret.

5.3 Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-32?q=gravferd>

Fatte vedtak etter § 9, 3. ledd.

Anvise utgifter etter § 9, 5. ledd.

6 Rådmannens delegering til økonomisjefen etter særlov

Ved seksjonen økonomi delegeres økonomisjefen myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker på områdene:

- Kommunale krav
 - Frafalle pant for lån eller vike prioritet, når det ikke fører med seg vesentlige økning i tapsrisiko for kommunen.
 - Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
- Tvangsauksjoner
 - Begjære tvangsauksjon der det er tatt legalpant.
 - Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
- Diverse innen økonomi
 - a) Godkjenne lånevilkår.
 - b) Engasjement av sakkyndig bistand.
 - e) Gjennomføre salg av konsesjonskraft.

7 Rådmannens delegering til sektorsjef Oppvekst etter særlov

Sektorsjef Oppvekst delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht.:

7.1 Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61 følgende områder:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=oppl%C3%A6ringslova>

Enkeltvedtak om skolested, jfr. § 8-1, 1. ledd (skolegang ved nærmeste skole), 2. ledd (skolegang ved annen skole etter søknad) og 3. ledd (flytting av elev av hensyn til andre elever).

Framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3.-ledd.

Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1, 4. ledd.

Permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. § 2-11.

Delegert til tjenesteleder for skolene (rektor)

Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø, jfr. kap. 9A.

Delegert til tjenesteleder for skolene (rektor)

Enkeltvedtak om tildeling av ressurser til spesialundervisning, jfr. § 5-1 og spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder.

Delegert til tjenesteleder for skolen (rektor) og til tjenesteleder for barnehagen (styrer)

Vedtak om opptak til kulturskolen.

Delegeres til rektor for kulturskolen

Vedtak om voksenopplæring.

7.2 Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64, følgende områder:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64?q=barnehage>

Foreta opptak i kommunale barnehager, samt legge til rette for en samordnet opptaksprosess med private barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager § 3 og barnehagelovens § 12.

Være godkjenningmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. § 10.

Føre tilsyn med virksomheten, jfr. § 16.

Gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale, jfr. §§ 17 og 18.

Tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr 1379 § 3, 4 og 5.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-10-29-1379?q=forskrift+om+likeverdig+behandling+ved>

8 Rådmannens delegering til sektorsjef Helse og Sosial etter særlov

Sektorsjef Helse og sosial delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht følgende lover og områder:

8.1 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven) kap 3, 7, 9, 10 og 11:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse-+og+omsorgstjenester>

Behandle søknader og gjøre vedtak iht. oppgaver som er tillagt kommunen etter loven, med unntak av det som i hht samme lov er delegert fra kommunestyret til politisk nemnd i Værnesregionen.

Forvaltningskontoret fatter avgjørelse om individuell plan, og skriftliggjør¹ dette overfor klienten.

Sektorsjef Helse og sosial delegeres myndighet til å etablere Koordinerende enhet for pasienter med behov for langvarig og koordinerende tjenester etter loven, jfr. § 7-3. Koordinerende enhet har ansvaret til å oppnevne/tilby koordinator, jfr. § 7-2.

8.2 Vedtak om sosialtjenester

Behandle søknader og gjøre vedtak jfr. Kap 4 i «Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?q=Lov+om+sosiale+tjenester+i>
Videredelegeres til tjenesteleder NAV

8.3 Viderefordeling av startlån, etablerings- og tilpasningstilskudd

Fatte vedtak om viderefordeling av Startlån, etableringstilskudd og tilpasningstilskudd, jfr. Lov om Husbanken av 29.5.2009 (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-05-29-30?q=Lov+om+Husbanken>) og Forskrift om startlån fra Husbanken av 12.03. 2014 nr 273 (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-03-12-273?q=Forskrift+om+startl%C3%A5n+fra+Husbanken>).

Tildelingen skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.
Videredelegeres til tjenesteleder NAV

8.4 Bruk av tvang og makt

Myndighet etter «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesteloven», kap 9. rettsikkerhet ved bruk av makt og tvang ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse-+og+omsorgstjenester>
Videredelegeres til tjenesteledere for Sykehjem og Hjemmetjenestene.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. « Lov om pasient- og brukerrettigheter» (pasient- og brukerrettighetsloven) 2.7.1999 nr 63, kapittel 4 A. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=Lov+om+pasient-+og+brukerrettigheter>
Videredelegeres til tjenesteledere for Sykehjem og Hjemmetjenestene

¹ Det er ikke lovpålagt med eget vedtak for Individuell plan, men for at den det gjelder skal kunne ha noe å vise til ved evt. klage, er det mest ryddig at dette skriftliggjøres.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. ««Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesteloven», §§10-2 «Tilbakeholdelse i institusjon uten eget samtykke» og 10-3 «Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige»

(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse+og+omsorgstjenester>)

Videredelegeres til tjenesteleder for Helse, Aktivitet og Service (HAS)

8.5 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1973-03-09-14?q=tobakk>

Ansvar for å føre tilsyn/kontroll med at røykeforbudet overholdes på serveringssteder der hvor gjester utsettes for passiv røyking. Tjenesten ivaretas i dag (2013) av eksternt firmaet NOKAS, som rapporterer til kommuneoverlegen. (Tilsynsmyndighet hvis arbeidstakere utsettes for passiv røyking ligger hos Arbeidstilsynet.)

Videredelegeres til Kommuneoverlegen

9 Rådmannens delegering til tjenesteleder for Plan, Kommunalteknikk, Miljø og Landbruk (PKML) etter særlov

Tjenesteleder PKML delegeres myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer:

9.1 Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr 71

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71?q=plan-+og+byggningsloven>

Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap 19- 33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33- 1.

Videredeles til ansvarlig saksbehandler.

For kapittel 19 gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Videredeles til ansvarlig saksbehandler.

Tjenesteleder gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jfr. lovens § 12-8.

Tjenesteleder kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jfr. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

9.2 Matrikkellova av 17. juni 2005 nr 101

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-101?q=matrikkelloven>

Avgjøre enkeltsaker.

9.3 Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr 31

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-05-23-31?q=eierseksjonsloven>

Behandle begjæring om seksjonering etter lovens § 7.

9.4 Veglova av 21. juni 1963 nr 23

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1963-06-21-23?q=vegloven>

Avgjøre enkeltsaker etter lovens kapittel 5, §§ 29- 48, samt § 56 vedrørende private veier.

9.5 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4?q=Vegtrafikkloven>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 5 og 7. annet ledd.

Videredeles til Avdelingsingeniør VAR

9.6 Avkjørsel og akseltrykk

Avgjøre saker hva angår avkjørselstillatelse og akseltrykksrestriksjoner på kommunale veier.

Videredeles til Avdelingsingeniør VAR

9.7 Grannelova av 16. juni 1961 nr 15

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1961-06-16-15?q=granneloven>

Opptre på kommunens vegne i saker som angår naboforhold der kommunen er part i saken.

9.8 Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrensning av forurensing

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931?q=forskrift+om+begrensning+av+forurensing>

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens kapittel 12, 13, 15a og 16.

9.9 Jordlova av 12. mai 1995 nr 2

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-05-12-23?q=jordlova>

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven med tilhørende forskrifter. For saker som behandles etter jordlova §§ 9 og 12 og PBL §§ 19 og 20, gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Videredeles til Rådgiver Jordbruk.

9.10 Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-05-27-31?q=Skogbrukslova>

Videredeles til Fagansvarlig Skogbruk og Rådgiver Jordbruk

9.11 Konesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-11-28-98?q=konesjonsloven>

Å behandle enkeltsaker etter §§ 4, 5 og 6.

Videredeles til Fagansvarlig Skogbruk og Rådgiver Jordbruk

9.12 Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr 47

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-05-15-47>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 12, 15, 23, 30 og 47.

Videredeles til Fagansvarlig Miljø

9.13 Forskrift om frist for spreiring av gjødselvarer av organisk opphav på eng, Selbu kommune (2011-09-20-1007)

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-07-04-951?q=Spredning+av+gj%C3%B8dselvarer> og

<https://lovdata.no/dokument/JB/forskrift/2011-09-20-1007?q=spreiring+av+gj%C3%B8dselvarer>

Avgjøre enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

Videredeles til Rådgiver Jordbruk og Fagansvarlig Miljø

9.14 Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-74>

og

<https://lovdata.no/dokument/JB/forskrift/2007-10-22-1212?q=forskrift+om+hundehold%2C+selbu+kommune>

Videredeles til Rådgiver vilt og Fagansvarlig Miljø

9.15 Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6>

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49- 52 a, 58, 73- 75 og 81 med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

Videredeles til Fagansvarlig Miljø

9.16 Odelslova av 28. juni 1974 nr 58

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1974-06-28-58?q=odelslova>

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

Videredeles til Rådgiver Jordbruk og Fagansvarlig Skogbruk

9.17 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1977-06-10-82?q=lov+om+motorferdsel>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

Videredeles til Fagansvarlig Miljø

9.18 Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-25-1?q=forpaktingslova>

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

Videredeles til Rådgiver Jordbruk

9.19 Viltloven av 29. mai 1981 nr 38

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-05-29-38?q=viltlova>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 7, 9, 26, 42, 48a, 49 og 49a.

Videredeles til Viltansvarlig

9.20 Forskrift av 10. februar 2012 nr 134, om forvaltning av hjortevilt

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-02-10-134?q=forskrift+om+forvaltning+av+hjortevilt>

Avgjøre enkeltsaker, med unntak av lovens §§ 7 og 8.

Videredeles til Viltansvarlig og Fagansvarlig Miljø

9.21 Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt og bever

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-03-22-314?q=forskrift+om+forvaltning+av+hjortevilt>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

Videredeles til Viltansvarlig og Fagansvarlig Miljø

9.22 Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-03-18-242?q=forvaltning+av+rovvilt>

Forvalte forskriftens § 9a, om godtgjøring ved fellingsforsøk.

Videredeles til Viltansvarlig og Fagansvarlig Miljø.

9.23 Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1997-05-02-423?q=forskrift+om+nydyrking>

Avgjøre kurante enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

Videredeles til rådgiver Jordbruk

9.24 Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-06-19-100?q=naturmangfoldloven>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 18, 53, 54, 55 og 56.

Videredeleses til Fagansvarlig Miljø (hele loven), Skogbrukssjef (§53), Rådgiver jordbruk (§54) og Viltansvarlig (§18)

9.25 Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon

Behandle saker etter pkt. IIA og B i denne forskrift

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1997-09-01-1000>

Videredeleses til Viltansvarlig og Fagansvarlig Miljø

9.26 Friluftsområder

Opprette og forlenge avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner i disse områdene.

Videredeleses til Fagansvarlig Miljø

10 Rådmannens delegering til tjenesteleder for Bygg, Eiendom, Næring og Kultur (BENK)

Tjenesteleder for BENK delegeres myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer:

10.1 Utleie av kommunale bygg

Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller, idrettsbaner, skolelokaler, eldresenter mm.

10.2 Film- og videogramlova av 15. mai 1987 nr 21

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1987-05-15-21?q=Film-+og+videogramlova>

Avgjøre søknader om framvisning og omsetning av film og videogram etter lovens § 2, 1. – 4. ledd.

Videredelegeres til Kulturkonsulent

10.3 Garantier

Avgjøre søknader om tilskudd og underskudds garantier på kultursektoren innenfor de rammer som kommunestyret til en hver tid fastsetter.

Videredelegeres til Kulturkonsulent

11 Delegering til Brannsjef

Brannsjefen delegeres den myndighet kommunestyret er tillagt i følgende lover og forskrifter:
Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20, med unntak av § 14 tredje ledd og § 41.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Forskrift av 26. juni 2002 nr.847 om brannforebyggende tiltak/tilsyn, med unntak av § 10-2.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-847?q=brannforebyggende+tiltak+og+tilsyn>

Forskrift av 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvesen, med unntak av § 8-3.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729?q=organisering+og+dimensjonering+av+brannvesen>

Forskrift av 26. juni 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff, med unntak av § 12-3.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-922?q=h%C3%A5ndtering+av+eksplosjonsfarlig+stoff>

Vedlegg: Stillingsbeskrivelse for tjenesteledere i Selbu kommune. Vedtatt av rådmannen 9.2.2009

Navn:

Stilling: Tjenesteleder i Selbu kommune

Sektor/enhet:

Ansvarsnummer:

Nærmeste overordnede: Sektorsjef.....

Ansvars- og myndighetsområder:

- Ledet enheten, ha faglig, økonomisk, administrativt og personalmessig ansvar i henhold til delegering
- Utarbeide forslag til budsjett og økonomiplan innen de tidsrammer som settes
- Planlegge drift av enheten med bakgrunn i vedtatte planer, økonomiplan og budsjett
- Gjennomføre politiske og administrative vedtak
- Drive en mest mulig kostnadseffektiv tjenesteproduksjon
- Ha oppdaterte bemanningsplaner, stillingsbeskrivelser
- Rapportere til overordnet

Stillingens viktigste arbeidsoppgaver:

- Utøve ledelse i tråd med prinsipper nedfelt i Selbu kommunes verdiplattform og arbeidsgiverstrategi
- Være oppdatert på planer, lover, forskrifter, rundskriv, stortingsmeldinger mv
- Ha hensiktsmessig informasjonsflyt internt og eksternt
- Utvikle, modernisere og effektivisere tjenesten
- Følge opp avtaler med samarbeidspartener internt i kommunen og eksternt
- Sikre brukerens verdighet gjennom å stille krav, ivareta rettigheter og samhandle med brukeren og dennes omgivelser
- Ta imot studenter, lærlinger og andre og oppnevne veileder/kontaktperson for disse
- Sikre at kommunen er i forkant faglig og være en ressurs innen eget fagområdet i kommunen

Resultatkrav:

- Holde driften innenfor tildelt budsjett
- Gjennomføre planer og vedtatt tiltak
- Oppfylle inngått lederavtale
- Utnytte økonomiske, faglige og personalmessige ressurser på tvers i sektoren/kommunen, dvs. å dele ressurser med andre enheter når dette er nødvendig
- Gjennomføre vernerunder og følge opp resultatet av disse
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med ansatte minimum en gang i året
- Ha oppdaterte rutine og prosedyrer for sin enhet tilgjengelig på intranettet
- Realisere målsetting nedfelt i IA-avtalen
- Utarbeide opplæringsplan og gjennomføre denne

Stillingsbeskrivelsen gjelder til Den gjennomgås i medarbeidersamtale med overordnet.

Dato:

Underskrift tjenesteleder

Underskrift overordnet

.....

.....