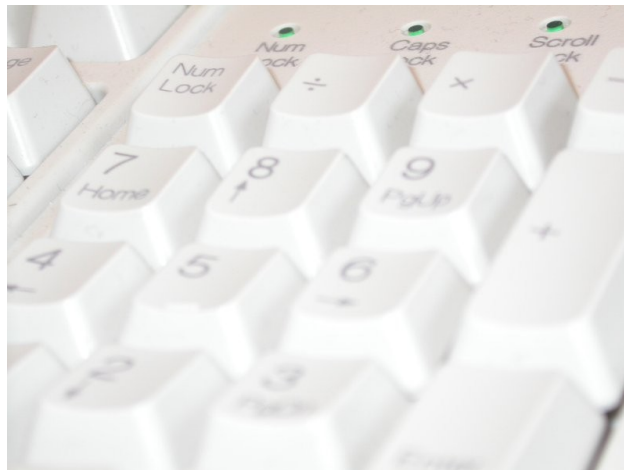




SKAUN KOMMUNE



Delegeringsreglement

Vedtatt i kommunestyret 6. februar 2014
Saksnummer ESA: 12/1562



DELEGERINGSREGLEMENT FOR SKAUN KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT FOR SKAUN KOMMUNE 2012	1
1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV MYNDIGHET	3
1.1 Generell forutsetning	3
1.2 Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker	3
1.3 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt	3
1.4 Omgjøringsrett	3
1.5 Mindretallsanke	3
1.6 Uklar myndighet	3
1.7 Klage og klagebehandling	3
1.8 Rapporter og kontroll	4
1.9 Endringer i reglementet	4
2.0 UTØVELSE AV MYNDIGHET / DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET	5
2.1 Kommunestyrets utøvelse av myndighet	5
2.2 Delegering til formannskapet	5
2.3 Delegering til Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU)	6
2.4 Delegering til Plan- og miljøutvalg (PMU)	7
2.5 Delegering til rådmannen	8
2.6 Delegering til ordføreren	9
2.7 Delegering til administrasjonsutvalget	10
3.0 DELEGERING FRA FORMANNSKAP	11
3.1 Delegering etter valgloven	11
3.2 Delegering til rådmannen	11
4.0 DELEGERING FRA HELSE-, OPPVEKST- OG KULTURUTVALGET (HOKU) ..	12
4.1 Delegering til rådmannen	12
4.2 Delegering til medisinsk faglig rådgivende lege	12
5.0 DELEGERING FRA PLAN- OG MILJØUTVALGET (PMU)	13
5.1 Delegering til rådmannen	13

1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV MYNDIGHET

1.1 Generell forutsetning

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

1.2 Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forlagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegasjonsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken. Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

1.3 Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

1.4 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35. Omgjøringen av vedtaket må ikke være til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser. Vedtaket kan også omgjøres dersom vedtaket ikke er kommet frem til vedkommende eller denne ikke er gjort kjent med, eller det må anses som utgyldig. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

1.5 Mindretallsanke

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet, kan to medlemmer, ordfører eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ.

1.6 Uklar myndighet

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i pkt. 1.5 om mindretallsanke.

1.7 Klage og klagebehandling

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten. Ved klagebehandling skal klagen behandles i samme fora som beslutningen er tatt på eller på høyere

nivå.

1.8 Rapporter og kontroll

Det organ som har delegert myndighet kan be om å bli gjort kjent med de vedtak som fattes i medhold av delegasjon. Utskrift av møtebokprotokollene fra de faste utvalgene sendes kommunestyrets medlemmer/-vara og leder i kontrollutvalget.

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten.

1.9 Endringer i reglementet

Realitetsendringer i delegeringsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Rådmannen kan justere og ajourholde lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

Delegeringsreglementet legges fram for behandling i kommunestyret 1 gang i hver valgperiode, senest innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert, jfr. kommunelovens § 39,2.

2.0 UTØVELSE AV MYNDIGHET / DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET

2.1 Kommunestyrets utøvelse av myndighet

Kommunestyret er kommunens øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret skal selv:

- behandle saker av overordnet og prinsipiell betydning
- innen utgangen av året vedta budsjett for det kommende kalenderår
- en gang i året vedta en rullerende økonomiplan som minst omfatter de fire neste budsjettår
- vedta kommunens regnskap og årsmelding
- vedta planstrategi og overordnede planer samt sektorplaner,
- vedta arealplaner som har rettslig betydning.
- vedta område- og detaljplaner samt delplaner
- behandle saker som krever samordnet behandling for flere sektorer
- fastsette avgifter, betalingssatser og gebyr
- fastsette vedtekter for kommunen, samt regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen
- foreta nødvendige ekspropriasjoner etter plan- og bygningsloven
- erverve, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når kjøpesummen for hver eiendom overstiger kr. 750.000,-
- tilsette rådmann

2.2 Delegering til formannskapet

2.2.1 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapets hovedarbeidsområder er som:

- økonomiutvalg (jfr. økonomireglement)
- forhandlingsutvalg for eiendom og økonomi
- næringsutvalg

Formannskapet skal:

- behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- avgjøre saker av økonomisk betydning som ikke er delegert til rådmannen og som ikke, etter dette reglement, skal avgjøres av kommunestyret. Formannskapets ansvar og myndighet i økonomisaker fremgår av økonomireglementet.
- behandle næringssaker, .
- innstiller overfor kommunestyret i saker som gjelder sektorovergrepene planer, - reglementer og retningslinjer
- fastsette lønn til rådmann

2.2.2 Generell delegering

Formannskapets primæroppgaver fremgår av kommunelovens § 8 nr. 3. I medhold av denne bestemmelsen delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor formannskapets arbeids- og ansvarsområde som det er adgang til å delegerer i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

2.2.3 Annen delegering

Formannskapet er delegert myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13.(hasteparagrafen)

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre klager på vedtak fattet av andre utvalg enn kommunestyret eller formannskapet og som skal avgjøres av kommunen i henhold til forvaltningslovens § 28.

Formannskapet skal også være klageinstans for vedtak fattet i henhold til kommunehelsesloven.

I medhold av valgloven delegerer kommunestyret all myndighet, som det etter loven er adgang til å delegere, til formannskapet som valgstyret.

Formannskapet gis fullmakt til å erverve, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom for beløp inntil kr. 750.000,- for hver eiendom.

2.3 Delegering til Helse-, oppvekst- og kulturutvalget (HOKU)

2.3.1 Arbeids- og ansvarsområde

HOKU har hovedansvar for:

- Oppvekst – skole/SFO og barnehage
- Helse og mestring
- Sosial
- Kultur, fritid og frivillighet

HOKU skal:

- innenfor utvalgets saksområde godkjenne navn på kommunale bygninger m.v. etter innstilling fra navnekomiteén.
- fastsette utleieregler for kommunale kultur- og fritidsanlegg
- utøve vedtaksmyndighet vedrørende kommunale tilskudd-/garantier til kulturelle arrangementer innenfor retningslinjer og økonomiske rammer fastsatt av formannskapet
- innstille til vedtak for videre behandling i saker innenfor utvalgets fagområder.

2.3.2 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
- Personalsaker

2.3.3 Spørsmål i forbindelse med flg. lover og regler vil ofte være innen arbeidsområdet:

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.98.
- Lov om voksenopplæring av 19.06.2009.
- Lov om barnehager av 17.06.05
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester med mer (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.11
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.1989
- Lov om løsgjengeri, betleri og drukkenskap av 31.05.1900
- Lov om barneverntjenester av 17.07.1992
- Lov om strafferegistrering av 11.06.1971
- Lov om barn og foreldre av 08.04.1981
- Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdforvaltningen av 18.12.2012.
- Lov om fri rettshjelp av 13.06.1980
- Lov om overnattings- og serveringssteder av 03.06.1983 nr. 52 (Hotelloven)
- Lov om psykisk helsevern av 07.02.1999
- Lov om folkebibliotek av 20.12.1985
- Lov om kulturminner av 09.06.1978
- Lov om helsepersonell av 07.02.1999
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000
- Lov om statlig tilsyn av helsetjenester av 30.06.1984

2.4 Delegering til Plan- og miljøutvalg (PMU)

2.4.1 Arbeids- og ansvarsområde

PMU har hovedansvar for:

- Arealplanlegging
- Bygge- og delesaker
- Miljø
- Veg, vann og avløp.
- Landbruk
- Samferdsel og trafiksikkerhet
- Eiendomsforvaltning/husbanksaker
- Vilt-/fiskeforvaltning

PMU skal:

- være fast utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven
- være kommunens trafiksikkerhetsutvalg
- innstille til vedtak i saker som skal til overordnet politisk behandling innenfor fagområdet til Avd. Plan.
- innenfor utvalgets saksområder godkjenne kommunale navn på gater, veier m.v. etter innstilling fra navnekomiteén

2.4.2 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke slike saker som gjelder:

- Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer.

- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
- Personalsaker.

2.4.3 Annen delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 10 delegerer kommunestyret sin myndighet og oppgaver som kommunens viltorgan i henhold til viltloven, til Plan- og miljøutvalget.

2.4.4 Spørsmål i forbindelse med flg. lover og regler vil ofte være innen arbeidsområdet:

- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv av 27.01.2012.
- Lov om jord (jordloven) av 12.05.1995.
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven) av 28.06.1974
- Lov om skogbruk (skogbruksloven) av 27.05.2005
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan og bygningsloven) av 27.06.2008
- Lov om friluftslivet (friluftslivsloven) av 28.06.1957
- Lov om vern mot forurensinger og om avfall (forurensningsloven) av 14.06.2013.
- Forskrift om avløp fra separate avløpsanlegg m.v. av 02.12.1985
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.06.2002
- Lov om samferdsel av 04.06.1976
- Skiltforskriftene
- Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven) av 18.06.1965
- Lov om vegar (vegloven) av 21.06.1963
- Lov om rettshøve mellom grannar (granneloven) av 16.06.1961
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977
- Lov om eighedsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005
- Lov om forpaktning (forpaktningsloven) av 25.06.1965
- Lov om laksefisk og innlandsfisk (lakse og innlandsfiskeloven) av 15.05.1992
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.1981
- Lov om kulturminner (kulturminneloven) av 09.06.1978.
- Lov om stadnavn av 18.05.1990.
- Lov om Husbanken (husbankloven) av 24.08.2012. .
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24.11.2000.
- Lov og regelverk i tilknytning til anlegg og drift av kommunaltekniske anlegg og kommunale anlegg

2.5 Delegering til rådmannen

2.5.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Er det tvil, fremmes saken for politisk behandling.

2.5.2 Delegering etter kommuneloven

I medhold av kommunelovens § 6, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr. 3.

I medhold av kommunelovens § 24,1 tildeles rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelse i personalsaker.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet på kommunens drifts- og kapitalbudsjett.

2.5.3 Delegering etter særlov

Med hjemmel i straffelovens § 79, 5.ledd, får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæververk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale.

2.5.3.2 Diverse

- Representerer kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn iht. vedtatt reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår.
- Alle spørsmål knyttet til den daglige driften av den kommunale virksomheten.

Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

2.5.3.3 Intern delegering

Rådmannen kan gjennom intern delegering videredelegere sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

2.6 Delegering til ordføreren

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 5.000,- i hvert enkelt tilfelle.
- Behandling av søknader fra politikere om kursdeltagelse innenfor årsbudsjettets ramme.
- Ordføreren representerer Skaun kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

I krisesituasjoner, jfr. Plan for samfunnssikkerhet, i delplan for kommunal kriseledelse, har ordfører følgende fullmakter:

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste med mer.
3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
4. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
5. Disponere inntil 2 millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelpe ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
Rammebeløpet i pkt. 5 – 2 millioner – kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
6. Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget formålskapittel/ansvarsområde

7. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskap/kommunestyret til godkjenning

2.7 Delegering til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25.

Administrasjonsutvalget skal:

- Behandle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.
- Behandle felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte, eks.vis spørsmål om permisjoner, flexitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak mv.

3.0 DELEGERING FRA FORMANNSKAP

3.1 Delegering etter valgloven

Formannskapet som valgstyre delegerer til lederen for valgstyret all myndighet som det er lovlig adgang til å delegere.

3.2 Delegering til rådmannen

3.2.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir formannskapet rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

3.2.2 Tilsettingsmyndighet

Rådmannen delegeres tilsettingsmyndighet.. Myndigheten forutsettes utøvd i henhold til reglement for administrative ansettelser.

3.2.3 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

4.0 DELEGERING FRA HELSE-, OPPVEKST- OG KULTURUTVALGET (HOKU)

4.1 Delegering til rådmannen

4.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

4.1.2 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

4.2 Delegering til medisinsk faglig rådgivende lege

4.2.1 Delegering etter lov om helsetjenesten i kommunene

Med hjemmel i §4a-3 delegeres myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til HOKU til kommunens medisinsk faglig rådgivende lege.

Dette gjelder myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker etter lands- og kommunale helseforskrifter når det gjelder rutinepregede regelbundne saker så som:

- godkjenning av ny virksomhet og fornyelse av godkjenning etter utløpt godkjenningsperiode, ombygging o.l. der vilkårene for godkjenning framgår av forskrifter eller retningslinjer gitt av sentrale helsemyndigheter eller tidligere helseråd, eller der skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til slike retningslinjer eller forskrifter.
- pålegg i forbindelse med oppfølging av tidligere vedtak samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er reglebundet i forskrift eller retningslinjer som er nevnt under foregående punkt.
- i hastesaker der forsinkelser kan føre til fare for noens liv eller helse, jfr. § 4a-3, 2.ledd.

4.2.2 Miljørettet helsevern

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern (kap. 4a) som er delegert til HOKU, kan utøves av kommunelegen dersom dette p.g.a. tidsnød er nødvendig for at hovedutvalgets oppgaver etter denne lov skal kunne utføres.

Dette gjelder også for §4a - 4, 4. ledd og §4a - 10 (om stansning), men ikke for §4a - 11, 3. ledd (om påtalebegjæring).

(Se: Lov om helsetjenesten i kommunene, kap. 4a Miljørettet helsevern).

5.0 DELEGERING FRA PLAN- OG MILJØUTVALGET (PMU)

5.1 Delegering til rådmannen

5.1.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir hovedutvalget rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Denne delegasjonen omfatter også forvaltning av tilskuddsordningene i landbruket.

5.1.2 Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til å:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000,- for hver enkelt eiendom.
- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000,- i engangserstatning eller for inntil kr. 10.000,- i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
- Inngå avtaler om utleie av kommunale kontorer og andre lokaler, samt inngå avtaler om utleie (feste) av ubebygde grunn.
- Utbetale leie/erstatning for grunn til kommunal infrastruktur ihht. vedtatte avtaler.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie event. redusert leie av møterom i gym.saler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Inngå avtaler om utleie av kommunale boliger, vedta tildeling av kommunale boliger samt begjære utkastning av leietakere ved mislighold av leiekontrakt.
- Salg og bortfeste av boligtomter der kommunestyret eller hovedutvalget på forhånd har vedtatt betingelsene for salg og bortfeste.

5.1.3 Videre utlån av startlån og utbedringslån

Med hjemmel i Lov om Den Norske Stats Husbank delegeres rådmannen myndighet til å:

- foreta videre utlån av startlån og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken. Tildeling skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.
- Alle vedtak sendes til kommunerevisjonen.
- Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken.
- Som sikkerhet for lånet kreves at lånetaker gir pant i eiendommen eller borettsbevis.

5.1.4 Delegering til rådmannen

I medhold av kommunelovens § 23 delegerer Plan- og miljøutvalget fullmakt til rådmannen til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

5.1.5 Intern delegering

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering).

