

ARKIVNØKSEL

FOR

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET

INNHold:

1. ALFABETISK STIKKORDREGISTER
2. SYSTEMATISK INNDELING
3. INSTRUKSER

1968

H. Blauen

A

Administrasjon - Kommunaldep. 003.1
Administrasjon - fylkene 003.5
Administrasjon - kommunene 003.6
Administrasjon - ytre etater 003.2
Adopsjoner 656
Akkord 647
Aksjer 17
Aktivering av boligbyggingen 381.2
Aktivering og effektivisering av arbeidsformidlingen 366.03
Aktor 615
Aldershjem 333
Alderstrygd 313
Alkoholistsorg 348
Anbudspriser, anbudssystemer (byggevirksomhet) 721.63
Anmeldelser av overtredelser (arbeidervern) 467.3
Ansettelsesreglement (t.j.m.) 203
Ansvarshavendeforhold (byggearb.) 723.31
Antenner, reklame m. m. (byggevirksomhet) 723.25
Antikvariske områder 571
Anvendelse av bot (arbeidervern) 467.5
Anvisningsmyndighet 124
Apotek 451
Apotekerverer 453
Apotekervesen 45
Approbasjoner 723.13
Arbeid i Norge 366.82
Arbeidervern 46
Arbeidervernloven 460.0/1

Arbeidervernloven vedr. tj.m. 201
Arbeidsbrakker, byggeplasser m. m. 723.32
Arbeidsformidling 366
Arbeidsformidlingsetaten (org. - adm.) 003.2
Arbeidsforskningsinstituttene (org. - adm.) 003.2
Arbeidshjem 355
Arbeidsløsetrygd (vedr. sj.m. 315.6) 315
Arbeidsløsetrygdas riksreservefond 315.2, jfr. 361.1 og 161
Arbeidslønn, oppsigelse, arbeidsreglement 464
Arbeids- og lønnstvister, konflikter 368 (jfr. 26, 464)
Arbeidsretten (org. - adm.) 368.06 (003.2)
Arbeidstilsynet (org. - adm.) 003.2
Arbeidstvistloven 368.00
Arbeidsmarkedet - sysselsetting 36
Arbeidsmarkedspolitiske spørsmål (distriktsproblemer) 360.3
Arbeidsreglementer 464.1
Arbeidsrom, lysforhold 461.2
Arbeidstidsbestemmelser 462.1
Arbeidstidsbestemmelser vedr. tj.m. 251
Arbeidstvister, konflikter 368
Arbeidstvistloven 368.00
Arbeidsulykker 460.4
Arkeologiske undersøkelser 573
Arkitekter 722
Arkitektkonkurranser 722.1
Arkitektløsninger i forb. med Husbankfin. hus 722.8
Arkivordning 004.1
Arv 644
Assuranser 151
Attføring 364
Audiovisuelle hjelpemidler (yrkesrettledning) 362.54
Avfall (naturvern) 471.73
Avgifter 134
Aviser, tidsskrifter - abonnementer 034
Avkortet stønad ved driftsinnskrenking og stans 315.42
Avskjed 211.6

B

Bad 477
Bakerloven 460.0/3
Bankinnskudd 17
Bankvesen 852
Barn og unge arbeidere, arbeidervern 463.2
Barnefordeling 653
Barnehager 322
Barnehjem 323
Barnetrygd 311
Barnevern 32
Bedriftslegeordning 253.2, 461.5
Bedriftsøkonomiske spørsmål (industri) 820.6
Befolkningsutvikling 702.2
Beordringstillegg 243
Bedrifter for yrkesvalghemmede 364.3
Beredskap 05
Beretning om rikets tilstand 000.28
Bergverk 82
Beskatning av tomter 710.62
Beskyttelsesmidler (korrosjon - fuktighet) 723.54
Besøk (utenlandske) 099.2, jfr. .06
Betong - tilslagsmaterialer 723.51
Bevilgning til kurs (ekstraord. yrkesopplæring) 363.03
Bibliotek (etatens) 004.5
Biblioteker - offentlige 551
Bidrag til kulturelle formål 558
Bidragsaker 654

Bildende kunst 561
Billighetserstatninger 155
Blindeomsorg 346
Blyhvitt til malerarbeid (lovgivn.) 460.0/11
Boksamlinger 551
Boligbehov 380.21
Boligbyggelag 388
Boligbyggelagenes sikringsfond 382, 383, 161.1
Boligbyggeprogrammer 381.1
Boligbygging (lån og tilskott) 382
Boliger (kontroll med salg, utleie og bruk) 388
Boliger for tj.m. (hjelp til anskaffelse) 253.5
Boligfondet 382.08, jfr. 161.1
Boligformidling 388.3
Boligfradrag 234.1
Bolighygiene 414
Boligomsorg 38
Boligsituasjonen 381
Boligundersøkelser (boligbehov, miljø, trivsel) 380.21
Borettslag, lov om 383.0
Borettslag 383
Bot (arbeidervern) 467.5
Brannforebyggende tiltak 726 (egen kode: N. Branntekn.
Lab.)
Brannloven 726.01
Brannsyn - bygninger - bedrifter 726.2
Brannvesen 726 (egen kode: N. Branntekn. Lab.)
Brosjyrer vedr. yrkesorientering 362.53
Brosjyrer vedr. region-generalplanlegging 710.05
Bruer 744
Bruer (naturvern) 471.75
Bruk av kjemikalier (naturvern) 471.73
Brukstillatelser 723.17
Brønner - sikringstiltak m. m. 739.1
Budsjett - dep. 112
Budsjett - fylkene 113.8

Budsjett - kommunene 113.6
Byers og tettsteders planlegging 710.1
Bygg for statens regning (kvotefordelingen) 721.326, jfr. 02
Bygge- og brannvesen 72
Byggekostnader 721.6
Byggekostnadsindekser 721.61
Byggeløyveordningen 721.31
Byggemeldinger 723.12
Byggeplass - arb.brakker m. m. 723.32
Byggeprogrammer 721.1 (boligb.progr. 381.1)
Byggeregulering 721.3
Byggesakers behandling 723.1
Byggestatistikk 721.02
Byggetillatelse 723.16
Byggevirkosomheten 721
Byggevirkosomheten (enkeltaker) 721.328
Byggevirkosomheten som næring 84
Byggstandardiseringsrådet 721.51
Bygninger (alfabetisk etter art) 723.21
Bygningsgebyrer 723.03
Bygningskontroll 723
Bygningsloven 700 (720.0)
Bygningsmaterialer 723.5 (egen kode: det svenske Sfb)
Bygningstekniske konstruksjoner 723.4 (egen kode:
det svenske Sfb)
Byvåpen 002.2
Bøter 619.1

C

C

Camping 473.6

C-kommuner - utjamningstilskott 361.31

D

D

Daghjem 322
Dagpenger 245
Dagpenger under hel arbeidsløyse 315.41
Disposisjonsplan (distr.pl.) 715.8
Distriktenes utbyggingsfond 161.1
Distriktsplanlegging 71
Domsmenn 611.8
Domstoler 611
Driftsinnskrenking, stans 368.3
Dyreparker 479.1
Døveomsorg 346

E

EEC 062.3
Effektivisering 006
Effektivisering av boligbyggingen 381.2
EFTA 062.2
Eiendommer - statens 02, jfr. 721.326
Eiendomsforvaltning, generelt 020
Eiendomsregistrering (kartfremstilling) 717.22
Eiendomsskatt 380.51, 133.2
Embetsdrakter 044
Embetsinndeling 611.1
Ekspropriasjoner 627, 811.05 (jfr. fagsakene)
Ekspropriasjoner (oreigningsloven § 2, nr. 37) 472.2
Ekstraordinære vinterarbeider (kommunale) 361.32
Ekstraordinær yrkesopplæring 363
Ekstraord. kommunevalg 001.22
Ekstraord. stortingsvalg 001.12
Ekteskap 652
Eldre arbeidstakere 366.43
Eldreomsorg 33
Elektrotekniske sikringsarbeider 726.4
Elver 732
Enketrygd - morstrygd 312
Entreprenørvirksomhet 846
Epidemiske og smittsomme sykdommer 411
Erstatningskrav 153—154
Etasjeskillere 723.43
Etterbehandling. Rekonvalesenthjem 436
Etterkontroll (byggeløyveordn.) 721.317
Etterlatenskaper etter krig (naturvern) 471.73
Europarådet 062.1
Européisk samarbeid 062

E

F

Fagbudsjett 118
Familietilskott 361.42
Fangst 814
Farskap 655
Fastmerker (kartverk) 717.24
Feiesaker 729.1
Fengselsvesen 68
Ferdigattest 723.18
Ferdighusfabrikasjon 721.55
Fergetrafikk 767
Ferie 465, 252
Feriefondet 465.5, jfr. 161.1
Ferie- og fritidsområder 473
Ferie for sjømenn 465.3
Ferieloven 465.00
Ferieloven (dispensasjoner) 465.00
Feriespørsmål vedr. t.j.m. 252
Feriebøker, feriemerker 465.4
Film- og billedtjeneste 008.4, 362.54
Finansiering av a-trygda 315.61
Fiske 813
Fjellplanloven 474.0
Fjellplansaker 474
Fjernformidling 366.13
Flagg - flagging 002.1
Flyfotografering (kartverk) 717.4, 035
Flyktningehjelp 359.1

Flyplaner (kartv.) 717.41
Flyplasser 77
Flyruter - flyforbindelser 772
Flytrafikk - lufthavner 77
Flyttegodtgjørelse 242
Flytting 710.42, jfr. 361.4
FN med særorganisasjoner 063
Folkehøgskoler 524
Folkepensjon 317
Folkeskoler 521
Folketannrøkt 443
Fond 161
Fond til vern mot brannfare 161.1, jfr. 726
Forbruksvarer 032.8
Forliksråd 612
Forhandlinger 26
Forhandlingssaker - protokoller 262
Forhyringsvirksomheten 366.32
Forhåndsmeldinger (byggesaker) 723.11
Forkjøpsrett (tomtespørsmål) 710.60
Forlis 691
Formannskap 011.6
Formidling av arbeidskraft til og fra utlandet 366.8
Formidling av spesielle aldersgrupper 366.3
Formidlingsavtaler 366.06
Forretningsorden (Stortinget) 000.20
Forsikringer 151
Forskning 58
Forskning (distriktsutbygging) 703
Forskning - undervisning (naturvern) 471.06
Forsvarere 615
Forminner (fortidsminner) 572 (vedr. kartv. framstilling,
jfr. 717.34)
Forurensinger 471.73
Forvaltning av arbeidsløsefondets midler 315.11
Fraflytting fra utvær 710.42, jfr. 361.41

Framhaldsskoler 523
Fredning av områder 471.1
Fredning - bygninger 574
Fredning - dyreliv 471.3
Fredning - geologiske forekomster 471.4
Fredning - trær og andre vekster 471.2
Fredningsskilt 471.17
Fredningstiltak på Svalbard 471.6
Fri sakførsel (feriespørsmål) 463.67
Friluftsliv 472
Friluftsløven 472.00
Friluftsområder 472.1
Friluftsansjoner 472.8
Friluftsråd 472.8
Fuglereservat 471.14
Fundamenter - grunn 723.41
Funksjonærboliger for Forsvarets personell,
Husbankens p.n. 383
Fylkesadministrasjon 003.5
Fylkesbudsjett 113.8
Fylkesgrenser 003.03
Fylkeskommuneloven 003.500
Fylkesting 011.5
Fylkesutvalg 011.5
Fylkesveier 742
Fyrstikker med hvitt fosfor (lovgivn.) 460.0/12
Fysikalske institutter 425
Fysioterapeuter 425
Fødselsklinikker - fødehem 434

G

Garantier for lån til boligbyggingen 382.13, 382.23
Garantier for lån - kommunale 164.6
Garantifondet for lån i N. Kommunalbank 161.1, jfr. 382
Gater, veier, trafikk 74
Gavemidler til bygging av Yrkeshygienisk Institutt 161.1
Gaver 137
Generalplaner 712.8
Geodetisk grunnlag (kartv.) 717.21
Gjenreisingsfondet 161.1
Gjerdesaker 723.91
Gods- og personbefordring 748
Godtgjørelse - komm. ombudsmenn - folkevalgte 011.60
Godtgjørelser - tjenestemenn 24
Gravetillatelser 723.15
Gravlunder 516
Grensemerking - oppsyn 471.16
Grunn - fundamenter 723.41
Grunngitte sp.m. (Stortinget) 000.22
Grunnkjøpsobligasjoner 710.65
Grunnspørsmål, tomtepolitikk 710.6
Grøntanlegg - parker 475
Gymnas 526

H

Handel 85
Handelsflåten - rekruttering av mannskaper 366.31, 710.09
Havner 76
Heimearbeidsrådet (org. - adm.) 003.2
Heimstell 539.1
Heistekniske saker 723.47
Helse- og velferdstiltak for eldre 331
Helsestasjon 413
Helsetiltak - mor og barn 413
Helsetiltak (tj.m.) 253.3
Helsevesen 4
Hittegods 691
Hjelpetiltak (lov om sosial omsorg) 35
Hjemmehjelp for eldre 334
Honorarer 245
Hovedstevnevitner 611.7
Hovedutskrifter 015.61
Husbanken 382.12
Husbankloven 380.1, 382.00
Husdyrbruk 811.4
Husdyrsykdommer 416.1
Hushjelploven 460.0/4
Husleie (dep.) 021.12
Husleieloven 380.1, 388.1
Husleieregulering 388.2
Husleiestøtte 382.4
Husmorskoler 537
Husmorvikarer 359.2

H

Hyttebygging (mengderegulering) 721.319
Hytter (naturvern - friluftsliv) 473.5
Høgskoler 54
Høgtidsdager (lov om 1. og 17. mai m. m.) 460.0/5
Høytografering (kartverk) 417.42
Håndheving av byggereguleringen 721.37
Håndkjøpsutsalg 452
Håndverk 84

I

Idrett - idrettsanlegg 476
Ikke helt unge kvinner 366.42
Ildsfarlighetsloven 726.01
Informasjon, presse - kringkasting 008.1
Informasjon, film o. l. (yrkesrettl.) 364.6
Individuell yrkesretteiing 362.11
Industri 82
Industrielt hjemmearbeid (lovgivn.) 460.0/7
Industrivekstanlegg 710.43
Innløsning av feriebooker 463.643
Innredninger 723.23
Insolvens/konkurs (feriesaker) 463.66
Inspeksjon av bedrifter 466.1
Inspeksjon og kontroll (arbeidervern) 466
Interessekontor 253.4
Interpellasjoner (Stortinget) 000.22
Interlokal formidling, fjernformidling 366.13
Internasjonalt samarbeid om handel og økonomi 065
Inventar - utstyr 032.1
Isolasjonsmaterialer 723.53

I

J

Jakt 815
Jaktloven 810
Jan Mayen (lovgivning/arbeidervern) 460.0/8
Jern- og metallindustri 827
Jernbaner 75
Jordloven 810
Jordbruk 811
Jord- og steinindustri 826

J

K

Kartlegging av grunn til friluftsmål (Østlandsomr.) 472.5
Kartverk 717, 035
Kasseettersyn 126.1
Kasserapporter 126.2
Kirkegårder 516
Kirker 512
Kjemikalier (forurensn. i naturen) 471.73
Kjemisk industri. Olje- og fettindustri 825
Kjøttkontroll 415.4
Klager, arbeidervern 467.1
Klager, anker - tilsetninger m. v. 211.8
Klager, anmeldelser, anvendelse av bot, arbeidervern 467
Klager og tvister ved formidling, nekting av formidling 366.18
Klager, tvister, arbeidervern 467
Kledningsmaterialer 723.55
Kloakkanlegg 735
Koding av byggestatistikk 710.02
Kombinerte skoler 525
Kommisjonsbudsjettet 112
Kommunale fotograferinger (kartverk) 717.44
Kommunale og fylkeskommunale arbeider 361.3
Kommunale og private veier 743
Kommunale utvalg, styrever - råd 011.6
Kommunale veier 743
Kommunalopplæringsfondet 161.1
Kommuneadministrasjon 003.6

K

Kommunenes krigsskadefond 161.1
 Kommunereguleringer 003.6
 Kommunestatistikk 001.20
 Kommunestyret 011.6
 Kommunetilskott (a.tr.) 315.12
 Kommunevalg 001.2
 Kommunevalgloven 001.20
 Kongehuset 000.1
 Kongresser 008.3
 Konkurs 646
 Konkurs (støtteordn. - Feriefondet) 463.66
 Konkurs/insolvens (feriesp.m.) 463.666
 Konesjoner 804, jfr. fagsakene
 Konesjoner (bergverk - industri) 820.4
 Konesjoner (kraftutbygging) 830.4
 Konesjoner (jord - skog) 811.4
 Kontanthjelp (sosial omsorg) 353
 Kontorbudsjett 111
 Kontorhold 031
 Kontorlokaler - dep. 021.1
 Kontorlokaler - ytre etat 021.2
 Kontormaskiner 032.2
 Kontorrekvisita 032.6
 Kontroll av beregninger (byggesaker) 723.14
 Kontroll med byggearbeider 723.3
 Kontroll med byggevirksomheten. Ulovlig bygging 721.37
 Kontroll med salg, utleie og bruk av boliger 388
 Kontroll med virksomhet som fremmer utvandring 366.86
 Kontroll og registrering av sjømenn 366.33
 Kooperativ boligbygging (boligbyggelag og borettslag m. v.)
 383
 Korttidsopplæring i skipsindustrien 363.2
 Kraftkontrakter 833.4
 Kraftlag 833
 Kraftledninger - kraftgater (naturvern) 471.74
 Kraftlinje - Overføringer 837

Kraftutbygging 83
Krematorier 516
Krigsskadefondet (kommunenes) 161.1
Kringkasting 784
Kulturelle formål (bidrag) 558
Kulturvern 57
Kunst - bildende 56
Kurpenger 131
Kurser i yrkesorientering (lærerkurs m. m.) 362.6
Kurser - opplæring (tjenestemenn) 224
Kvalifisering av yrkesvalghemmede 364.1
Kvinnearbeid (arbeidervern) 463.1, jfr. 32
Kvinner (formidling) 366.4
Kvotene (byggevirksomhet) 721.32

L

Laboratorier (tanntekn.) 445
Landarbeiderloven (jordbr.arb.loven) 460.0/2
Lagring og bruk av ildsfarlige væsker m. v. 726.6
Landbruksskoler 535
Landsdelsplaner 710.8
Landsplan for natur- og nasjonalparker 471.11
Langtidsprogrammer 100.1
Langtidsprogram (friluftsliv) 472.02
Langtidsprogram (naturvern) 471.02
Langtidsprogrammer for byggevirkksomheten 721.11
Lavtfotografering (kartverk) 717.43
Ledige stillinger - kunngjøringer 210.1
Ledige stillinger - søknader 210.2
Ledningsanlegg - vann 734
Legater 162
Legeskontroll, bedriftslegeordning (arbeidervern) 461.5
Leger (som yrkesgruppe) 421
Lokal og interlokal formidling 366.1
Lokaler - statens 02
Lokaliseringsregistre 710.40
Lokaliserings spørsmål 710.4
Lotteri 699.1
Lov om borettslag 383.0
Lov om delvis forbud mot å bruke blyhvitt m. v.
ved malerarbeid 460.0/11

L

Lov om forbud mot at arbeidere blir berøvet sin stilling
p.g.a. innkalling til militærtjeneste 460.0/6
Lov om forbud mot innførsel, tilvirkning eller salg av
Lov om fornminner 572.0
Lov om fredning av bygninger 574.0
fyrstikker med hvitt fosfor 460.0/12
Lov om 1. og 17. mai som høytidsdager 460.0/5
Lov om industrielt hjemmearbeid 460.0/7
Lov om lønnsnemnd 368.00
Lov om merking av vekten på tunge kolli som fraktes
med fartøy 460.0/10
Lov om organisasjonsrett m. v. for arbeidsledere i private
bedrifter 368.00
Lov om trygd mot arbeidsløyse 315.00
Lover, forskrifter vedr. boligomsorg 380.1
Lover, forskrifter vedr. bygge- og brannvern 720.0, 700
Lover, fortolkninger (arbeids- og lønstvister) 368.00
Lover, føresegner o. l. vedr. byggeløyveordn. 721.31
Lover, innst. o. l. (arbeidsformidling) 366.00
Lover, innst. i forbindelse med yrkesretteleing 362.01
Lover, innst. o. l. ang. yrkesopplæring 363.00
Lover og vedtekter. Fortolkninger ang. arbeidervern.
(Lov om arbeidstid og lov om ferie, se henholdsvis
414.20 og 414.500) 460.0
Lovgivning (friluftsliv) 472.00
Lovgivning (fjellplansaker) 474.0
Lovgivning (helsevesenet) 400
Lovgivning (naturvern) 471.00
Lovgivning vedr. planlegging 700
Lovgivning (sosialvesen) 300
Luftforurensing (naturvern) 471.73
Lufthavner - flyplasser. Flytrafikk 77
Lukningsvedtekter 660.2
Lærlingeloven 202
Lærlingskoler 534
Lønnsansiennitet 222

Lønnsnemndloven 368.00, jfr. 26
Lønnsregulativer 231
Lån - garantier for lån (etter lov om sosial omsorg) 352
Lån og stønad til boligbygging 382
Låneopptak - kommunale 163.6
Låneordninger og tilskott til utbedring av boliger 385

M

Manntall - manntallsførere 001.03
Maritime skoler 533
Markslagsregistrering (kartverk) 717.23
Medisinalstatistikk 402
Medisinsk personell 42
Medlemskap i organisasjoner 060.1
Meklingsmyndigheter (arbeids- og lønstvister) 368.06,
jfr. 003.21
Meldeplikt for bedrifter (arbeidervernloven) 460.3
Melding om ledige plasser 366.11
Meldinger om arbeidsulykker, yrkessykdommer o. l. 460.4
Mengdereguleringen (byggevirkosmhet) 721.32
Menigheter - reguleringer m. v. 511
Menighetshus 513
Merkantile skoler 531
Merking av vekt på tunge kolli (lovgivn.) 460.0/10
Militærtjeneste (arbeidervern/lovgivn.) 460.0/6
Miljøundersøkelser (boligb.) 380.21
Mobilitetsfremmende tiltak (arbeidsmarkedet) 361.4
Modulkoordinering 721.53
Monumenter 572
Morstrygd 312
Motorvognsaker 747
Murblokker 723.52
Museer 577
Musikk 562
Mødrehjem 321.2
Mødrehjelp 321.1
Møter - konferanser 008.3
Målbruk 002.3

M

N

Narkomane 348
Nasjonalbudsjettet - regnskap 101
Naturfredning - områder 471.1
Naturvern 471
Naturvernloven - dispensasjoner 471.01
Naturvernområder 473.1
Naturvernorganisasjoner 471.8
Navnesaker 651
Navning (kartfremstilling) 717.32
Nedslagsfelt 731
Nekting av formidling 386.18
Nemnder 011
Nordisk samarbeid 061
Nordisk yrkesklassifisering 362.52
Norges Kommunalbanks alm. garantifond 161.1
Norges Kommunalbanks spesielle garantifond 161.1
Næringsliv - produksjon 8
Næringsmiddelhygiene 415
Nærings- og nytelsesmiddelindustri 822
Næringsøkonomiske oversikter 802

N

O

Offentlig finansiering av boligbygg 382.1
Oljeboring 829.1
Oljeboring (arbeidervern) 466.8
Ombudsmannen (Stortingets) 000.26, jfr. fagsakene
Ombytting av feriemerker 465.42
Omførselshandel 856
Omorganisering av statistikkarb. i dep. 003.1, 014
Omsetningsavgift 380.52, 134.8
Omskolering - attføring 364
Oppfostringshjem 321.3
Opplysning - vernetiltak (naturvern) 471.05
Opplysning om skoler 362.51
Opplysning om yrker - Yrkeskartoteket 362.52
Opplysningsarbeid 441
Opplysningsstoff - yrkesorientering 362.5
Oppsigelser, arbeidervern 464.3
Oppsyn - grensemerking 471.16
Ordensstraff 215
Overformynderi 643
Overføring av arbeidskraft i forb. med driftsinnskrenkning
og stans 366.14
Overtidsarbeid (arbeidervern) 462.2
Overtidsgodtgjørelse (tj.m.) 232.2

P

Parker 475
Partialobligasjonslån (kommunene) 163.6 (382.07)
Pensjoner 235, 31
Pensjonsvedtekter 235.0
Permisjoner 214
Personalmapper 221
Personalstatistikk 228
Pleiehjem 342
Pleiepasienter 342
Politi 66
Politivedtekter 660
Porto - tjenestemerker 033
Postbehandling 004.3
Postvesen 781
Praktikantavtaler med utlandet (arb.formidling) 366.81
Praktisk yrkesorientering 362.3
Prefabrikasjon 721.54
Premieobligasjonslån, statens, til tjenestemenn 291
Prisbestemmelser - tomtepriser 710.61
Priskontroll - prisregulering (byggevirksomhet) 721.64
Privat finansiering av boligbygg 382.2
Private sykehus 438
Private veier 743
Produktivitetsspørsmål (byggevirksomhet) 721.5
Programmer for boligbyggingen 381.1
Programmer for byggevirksomheten 721.1
Prolongasjon av ansettelse etter 70 år 235.1
Prøvesentre 710.3
Psykisk helsevern 341
Påtalemyndigheter 614

P

R

Rapporter vedr. byggevirkksomheten 721.303
Rasjonalisering 006
Rasjonaliseringskurs (byggevirkksomhet) 721.58
Realskoler 526
Refusjoner 143
Regioninndelinger 712.1
Regionalpolitikk. Mål og midler 710.0
Regionplaner 711.8
Registrering (rettsvesen) 025
Regjeringen 000.3
Reglement for regjeringens kontorer 002.0
Reglementer - forskrifter (sosialvesen) 301
Regnskap (arbeidsløsetrygd) 315.64
Regnskap - dep. 123.1
Regnskap - kommuner - fylkeskommuner 123.6
Regnskap - ytre etat 123.2
Regulering av og kontroll med byggevirkksomheten 721.3
Reguleringsplaner 713
Reindrift 817
Reisetraffikkforeninger - organisasjoner m. v. 877
Reklame, antenner m. v. 723.25, jfr. 723.35
Rekonvalesenthjem 436
Rekruttering av mannskaper til handelsflåten 366.31
Renhold (dep.) 021.14
Renovasjon (offentlig) 791
Renteutvikling, rentepolitikk 382.03
Representasjon (utenlandsk) 099.2, jfr. 06

R

Rettsavgjørelser, rettsinstanser (arbeids- og lønnstvister) 368.01
Retts hjelp 632
Rettskrivning 002.3
Rettsråd 631
Revisjonsantegnelser 127
Rikslønnsnemnda 368.06
Rikslønnsnemnda (vedr. tjenestemenn) 263
Riksreservefondet 315.2, jfr. 161 (støtte til syss-tiltak,
se 361.14)
Riksreservefondet (tilsagn på år) 361.14, jfr. 161
Riksreservefondets tiltaksfond 361.13, jfr. 161.1
Riksveier 741
Rovdyrpremier 815.1
Råd - styrer - utvalg 011

S

Sakkyndige 615
Salg (materiell m. v.) 048
Salg (kartverk) 717.8, jfr. 035
Samarbeid (arbeidsplasser med flere arbeidsgivere,
verneombud, verneutvalg m. m.) 414.07
Samarbeid vedr. lønnstvister 368.07
Samarbeid vedr. attføring 364.07
Samarbeid vedr. ferie 465.07
Samarbeid vedr. formidling 366.07
Samarbeid vedr. yrkesrettledning 362.07
Samarbeidsutvalg 017
Samferdsel (som næring) 86
Samkopier (kartfremstilling) 717.36
Samordning av offentlige investeringer 107.3
Samordning av pensjons- og trygdeytelser 310.3
Samordningsspørsmål vedr. distriktsplanlegging 710.7
Saneringer 716
Sentralkvote 721.322
Sentrumsdannelse 710.2
Separasjon 653
Separasjon (kartfremstilling) 717.35
Settedommere 611.3
Sikring av sunne og trygge arbeidsvilkår 461
Sikringsfondet (feriefondet) 465.52, 465.62
Sikringstiltak - fyringsanlegg m. v. 726.5
Sivilforsvaret 057
Sjømannsformidling 366.3

S

Sjømenn (kontroll og registrering) 366.33
Skattefordelingsfondet 161.1
Skatter 133
Skattespørsmål (boligbygging) 380.5, jfr. 710.6
Skifte 644
Skilsmisse 653
Skipsindustrien (korttidsopplæring) 363.2
Skipstrafikk 76
Skjenkebevillinger 870.4
Skjønn 626
Skjønnskommisjoner 626.1
Skogbruk 812
Skogreservat 471.13
Skoleordning 520.1
Skolepsykologisk virksomhet 520.4
Skoletannpleie 442
Skrap og avfall (naturvern) 471.74
Skriveordning 004.2
Skyss- og kostgodtgjørelse 241
Slokingsassistanse 726.7
Småindustri, småind.fondet 829.1
Sommertid 002.4
Sosialmedisinsk omsorg 34
Sosialplaner (kommunene) 304
Sosialstatistikk 302
Sparelag 383
Spesialskoler (spesialundervisning) 522
Sprengstoffinspeksjonen (org. - adm.) 003.2
Språksaken 520.3
Spørretimen (Stortinget) 000.22
Standardisering (byggevirksomhet) 721.52
Starthjelp (sysselsettingstiltak) 361.41
Statens husfond 161.1
Statens premieobligasjonslån til tjenestemenn 291
Statistikk (se fagsakene)
Statistikkarbeid (omorg. i dep.) 003.1, 014

Statlige bygg og anlegg 361.2
 Statsbankene (de enkelte) 107.8
 Statsbankenes virksomhet 107.1
 Statsborgerskap 657
 Statsbudsjettet 110
 Statstilskott 141
 Stedfortredergodtgjørelse 232.1
 Stedlige arbeidsløsefond 315.1
 Steintipping (naturvern) 471.74
 Stempelmerker 033.7
 Stillaser 723.33
 Stillinger - opprettelse av nye 118.1
 Stipend - offentlige (kirke - skole - kultur) 591
 Stortinget 000.2
 Stortingsvalg 001.1
 Stranding 691
 Strandloven 472.00
 Streiker (lønnssp.m.) 368.1
 Student- og elevhjem 547
 Stønad, stønadssatser 315.63
 Stønad under permisjoner (juleperm) 315.43
 Støtte til ferieformål (Feriefondet) 465.54
 Støtte ved konkurs eller insolvens (Feriefondet) 465.66
 Suspensjon 215
 Svalbard (arbeidervernlov) 460.0/8
 Svalbard (fredningstiltak) 471.6
 Svangerskapspermisjon 214.2
 Svømmehaller 477
 Sykdommer (epidemiske og smittsomme) 411
 Sykehjem 435
 Sykehus 431
 Sykehus - private 438
 Sykehuskvote (oversikter) 721.324
 Sykepermisjon 214.1
 Sykepleiere 424
 Syketransport 431.6

Sysselsetting 36
Sysselsetting av yrkesvalghemmede 364.3
Sysselsettingsloven 360.0
Sysselsettingsstatistikk 360.2
Sysselsettingstiltak 361
Sysselsettingstiltak (disp. av bevilg.) 361.1
Særlige sysselsettingstiltak 361.11



T

Tak 723.44
Takster 254
Tannleger (som yrkesgruppe) 422
Tannrøkt 44
Tanntekniske laboratorier 445
Tapt arbeidsfortjeneste (tj.m.) 243
Tariffer og priser (byggevirksomhet) 721.62
Tariffer - overenskomster 231
Teater 56
Teknisk veiledning (industri) 820.5
Tekniske skoler 532
Tekstil- og bekledningsindustri 824
Telefoner (kontortjeneste) 033
Telegraf 783
Telefonutbygging m. v. 782
Televisjon 785
Teoretisk yrkesorientering (yrkesorienterende undervisning
i skolen) 362.2
Tettsteders planlegging 710.1
Tilleggskvote (oversikter) 721.321
Tilsetninger - oppsigelser - kommunene 213
Tilsetninger - utnevninger 211.1
Tilsetningsregler 203
Tilsyn og kontroll med arbeidsmateriell, maskiner o.l. 466.2
Tiltaksfondet (fylkesvis inndeling) 361.13, jfr. 161.1
Tinglysing 623
Tjenesteboliger 028

T

Tjenestemennenes organisasjoner 261
Tjenestemannsloven 200
Tomtelån 710.65
Tomtepolitikk 710.6
Tomtepriser 710.61
Tomteselskaper 710.64
Tomteutnyttelser 710.66
Topografi 702.2
Totalprosjektering 721.56
Trafikk 74
Trafikkreguleringer 745
Trapper - heissjakter 723.45
Treforedling - trevareindustri 823
Trivsel (boligundersøkelser) 380.21
Trontalen 000.28
Trygdeboliger 332
Trygdeplikt 315.3
Trygdeplikt (sj.m.) 318.62
Trygdepremier under stønadsperioden (arbeidsl. trygd) 315.44
Trygder - pensjoner 31
Trygder til spesielle yrkesgrupper 316
Trykking (feriemerker) 465.42
Trykking (kartverk) 717.06, 035
Tunneler 74
Turistnæring 87
Tvangsauksjon 621.1
Tvister (arbeidsformidling) 366.18
Tvister (feriespørsmål) 465.7
Tvister (lønnsspørsmål) 368.1

U

Uføretrygd 314
Ulovlig bygging 721.37
Ulovlig, farlig, skjemmende bebyggelse 723.35
Ulovlig formidlingsvirksomhet 366.17
Ulykkesberedskap 437
Umyndiggjørelse 642
Undersøkelser av stoff og materiale 461.4
Undervisning - forskning 471.06
Ungdomsformidling 366.41
Ungdomsskoler 524
Uniformer 044
Uniformsgodtgjørelse 232.7
Universiteter 541
Utbedring av boliger (lån, stønad) 385
Utbyggingsavdelingene i fylkene 003.2, jfr. 003.5
Utbyggingsfondet (Distriktenes) 161.1
Utenlandske delegasjoner, besøk m. v. 099.2, jfr. 06
Utjamningstilskott til C-kommuner 361.31
Utlandet - se de enkelte fagsaker
Utleie av boliger (kontroll) 388
Utredninger, planer (fjellplaner) 474.1
Utstillinger 008.3
Utrykningstjeneste, sikringstiltak m. v. 726.1
Utvalg 011
Utvalgsarbeid (testing m. m.) 362.4
Utvandring. Kontroll med virksomhet som fremmer
 utvandring 366.86
Utvandringsforbud 659.1
Utveksling av tjenestemenn 224.7
Utviklingsområder 710.3
Utvær (fraflytting) 710.42

U

V

Vanføreomsorg 345
Vannkilder 731
Vannledninger 734
Vannverk 733
Vareklær 044
Varme-, ventilasjon-, sanitæranlegg m. v. 723.46
Vassdragsreguleringer 831
Vassdragsreguleringer (naturvern) 471.74
Vedlikehold av dep.s ktr.lokaler 021.15
Vegger 723.42
Veier 74
Veier (naturvern) 471.75
Veiklassifisering (kartfremstilling) 717.33
Vekstsentre 710.2
Velferdstiltak - tjenestemenn 253.1
Verdipapirer 17
Vergemål 641
Verneregler, skjerpebestemmelser (arbeidervernloven) 461.1
Verneinnretninger på maskiner, materiell o.l. 461.3
Vernetiltak (arbeidervernloven) 461
Vernetiltak - barn - ungdom 327
Verneutstyr (arb.vern) 461.6
Veterinærer (som yrkesgrupper) 423
Veterinærvesen 416
Voksenopplæring 530.4, 363.1
Vravgods 691

Y

Yrkeshygiene 414

Yrkesskoler 534

Yrkesstruktur - befolkningsutv. 702.2

Yrkesvalghemmede (sysselsetting) 364.3

Yrkesretteiing 362



Ø

Økonomi 1



Økonomisk hjelp til yrkesvalghemmede 364.2

Økonomisk kartverk 717



Å

Åndsvakeomsorg 343

Åremålstilsetting 203

Årsprogrammer for byggevirksomheten 721.12

Årsmeldinger 008.8

Årsmeldinger (Feriefondet) 465.50

Årsmeldinger vedr. Komm.dep., ytre etat 003.20

Årsmeldinger til NTB (Feriefondet) 465.50

K L A S S E R

- 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**
- 1 ØKONOMI**
- 2 PERSONELL**
- 3 SOSIALVESEN**
- 4 HELSEVESEN**
- 5 KIRKE - SKOLE - KULTUR**
- 6 RETTSVESEN - POLITI**
- 7 PLANLEGGING, UTBYGGING, TEKNISKE
OPPGAVER, KOMMUNIKASJONER**
- 8 NÆRINGSLIV - PRODUKSJON**
- 9 DIVERSE**

KLASSE 0: ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00** GENERELT
- 01** KOMMISJONER, KOMITEER, UTVALG,
STYRER, RÅD, NEMNDER
- 02** EIENDOMMER, ANLEGG, LOKALER
- 03** KONTORHOLD, INVENTAR OG UTSTYR
- 04** MATERIELL. TRANSPORTMIDLER. MASKINER
- 05** BEREDSKAP
- 06** ORGANISASJONER OG RÅD. SAMARBEID
- 07**
- 08**
- 09** DIVERSE

00 GENERELT

000 Kongehuset. Stortinget. Regjeringen

000.0 Generelt

000.1 Kongehuset

000.2 Stortinget

 .20 Generelt - forretningsorden m. v.

 .21 Oppgaver over proposisjoner som aktes fremmet

 .22 Spørretimen. Grunngitte spørsmål. Interpellasjoner

 .23 Henstillinger til regjeringen

 .24 Direkte henvendelser fra embetsmenn m. fl.
 Private lovforslag

 .25 Stortingskomiteers og stortingsrepresentanters
 innhenting av opplysninger

 .26 Ombudsmannen (som ordning), jfr. fagsakene

 .27

 .28 Bidrag til trontalen om beretningen om rikets
 tilstand

 .29 Diverse, herunder ev. stortingstrykksaker

000.3 Regjeringen

000.4

000.5

000.6

000.7

000.8

000.9 Diverse

- 001 Valg. Folkeavstemninger
 - 001.0 Generelt
 - .00
 - .01
 - .02
 - .03 Manntall, manntallsførere
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07
 - .08
 - .09
 - 001.1 Stortingsvalg
 - .10 Generelt
 - .11 Ordinært valg
 - .12 Ekstraordinært valg
 - .13
 - .14
 - .15
 - .16
 - .17
 - .18
 - .19
 - 001.2 Kommunevalg
 - .20 Generelt
 - .21 Ordinært valg
 - .22 Ekstraordinært valg
 - .23
 - .24
 - .25
 - .26
 - .27
 - .28
 - .29

001.3 Folkeavstemninger

001.4

001.5

001.6

001.7

001.8

001.9 Diverse

002 Generelle instruksjer

(som ikke kan henføres til bestemte fagområder)

002.0 Reglement for regjeringens kontorer

002.1 Flagg - flagging

002.2 Heraldikk - rikssymboler, byvåpen m. v.

002.3 Målbruk

002.4 Sommertid

002.5

002.6

002.7

002.8 Andre generelle instruksjer

002.9 Diverse

003 Organisasjonsmessig oppbygging (administrasjon)

003.0 Generelt

.00

.01

.02

.03 Fylkesgrenser

.04

.05

.06

.07

.08

.09

003.1 Kommunal- og arbeidsdepartementet

- 003.2 Ytre etat
 - .20 Generelt, herunder beretninger og årsmeldinger
 - .21 De enkelte institusjoner (mappe for den enkelte inst.)
 - Arbeidsdirektoratet
 - Arbeidsformidlingsetaten
 - Statens attføringsinstitutt
 - Arbeidstilsynet
 - Arbeidsforskingsinstituttene
 - Arbeidstilsynets kjelkontroll
 - Heimearbeidsrådet
 - Sprengstoffinspeksjonen
 - Arbeidsretten, jfr. 368.06
 - Meklingsmennene, jfr. 368.06
 - Rikslønnsnemnda, jfr. 368.06
 - Utbyggingsavdelingene i fylkene, jfr. 003.5
 - Den Norske Stats Husbank
- 003.3
- 003.4
- 003.5 Fylkesadministrasjon
- 003.6 Kommuneadministrasjon, herunder kommune-
reguleringer
- 003.7
- 003.8
- 003.9 Diverse, herunder andre departementers
administrasjon
- 004 Kontortjenesten**
 - 004.0 Generelt
 - 004.1 Arkivordningen
(herunder arkivnøkkel, arkivinstrukser, kassasjon
og overføringer til Arkivverket m. v.)
 - 004.2 Skriveordningen
(herunder regler for oppsett av brev, korrektur-
lesning m. v.)
 - 004.3 Postbehandling. Budtjeneste

- 004.4 Blanketter
- 004.5 Bibliotek tjeneste (jfr. 034)
- 004.6
- 004.7 Forværelsestjeneste
- 004.8 Andre kontortekniske tjenester
- 004.9 Diverse

- 005 Kontrollordninger**

- 006 Effektivisering**
(herunder rasjonaliseringsforslag og -tiltak, standardisering, forslagsordninger o. l.)

- 007 Interne administrasjonsspørsmål**
(ment å dekke materiale av kortvarig interesse, f. eks. restanselister, interne arrangementer, innsamlende opplysninger til kataloger, adressebøker o. l.)

- 008 Informasjon. Opplysninger**
 - 008.0 Generelt
 - 008.1 Informasjon til presse og kringkasting
 - 008.2 Utenlandske henvendelser
 - 008.3 Møter, konferanser, foredrag, kongresser, utstillinger
 - 008.4 Film- og billedtjeneste
 - 008.5
 - 008.6
 - 008.7
 - 008.8 Annen informasjons- og opplysningsvirksomhet
 - 008.9 Diverse

- 009 Diverse**

- 01 KOMMISSJONER, KOMITEER, STYRER,
UTVALG, RÅD, NEMNDER
- 010 **Generelt**
(herunder oppgave over antall komiteer og råd,
komitéregulativet, jfr. 112 Kommisjonsbudsjettet)
- 011 **Kommisjoner, komiteer, nemnder, råd, utvalg m. m.**
 - 011.0 Generelt
 - 011.1 Departementet (jfr. Ot. meld. nr. 3 E)
 - 011.2
 - 011.3
 - 011.4
 - 011.5 Fylkesutvalg, fylkesting m. v.
 - 011.6 Kommunale utvalg m. v.
 - 011.7
 - 011.8 Andre utvalg m. v.
 - 011.9 Diverse
- 012
- 013 **Sakkyndig bistand**
(Oppdrag, personvalg)
- 014 **Uttalelser om og innstillinger m. v. forelagt fra andre**
Jfr. fagsakene. Innst. oppbevares eventuelt som
bibliotekmateriale)

015

016

017 Samarbeidsutvalg

018 Representasjon i komiteer m. v. nedsatt av andre

019 Diverse

- 02** EIENDOMMER, ANLEGG, LOKALER
- 020** Generelt
- 021** Kontorlokaler
 - 021.0 Generelt
 - 021.1 Kommunaldepartementet
 - .10 Generelt
 - .11 Kontrakter, avtaler
 - .12 Husleie
 - .13 Lys, brensel
 - .14 Renhold
 - .15 Vedlikehold, reparasjoner
 - .16
 - .17
 - .18
 - .19 Diverse
 - 021.2 Ytre etat (mappe for de enkelte institusjoner, ev. med underinndeling som under 021.1)
 - 021.3
 - 021.4
 - 021.5
 - 021.6
 - 021.7
 - 021.8
 - 021.9 Diverse

022

023

024

025

026

027

028 **Tjenesteboliger**

028.0 Generelle spørgsmål
(krav til tjenestebolig, standardtegninger m. v.)

028.1 Bolig for ...
(mappe for hver bolig og tjenesteleilighet)

028.2

028.3

028.4

028.5

028.6

028.7

028.8

028.9 Diverse

029 **Diverse**

- 03 KONTORHOLD, INVENTAR, UTSTYR
 - 030 Generelt (forskrifter, reglementer)
 - 031 Kontorhold
 - 032 Inventar og utstyr, kontormaskiner
 - 032.0 Generelt
 - 032.1 Inventar og utstyr, anskaffelser
 - 032.2 Kontormaskiner, anskaffelser
 - 032.3 Vedlikehold
 - 032.4
 - 032.5
 - 032.6 Rekvisita
 - 032.7
 - 032.8 Andre forbruksvarer
 - 032.9 Diverse
 - 033 Telefoner. Porto, tjenestemerker. Stempelmerker
 - 033.0 Generelt
 - 033.1 Sentralbord
 - 033.2 Kontortelefoner
 - 033.3 Boligtelefoner
 - 033.4
 - 033.5
 - 033.6 Porto, tjenestemerker
 - 033.7 Stempelmerker
 - 033.8
 - 033.9 Diverse

- 034 **Bøker, aviser, tidsskrifter (jfr. 004.5)**
(Herunder trykking og innbinding)
- 035 **Kart, flyfoto (trykking m. v.), jfr. 717**
- 036
- 037
- 038 **Forvaltning, lagerkontroll, salg, avgangsføring**
- 039 **Diverse**

04 **MATERIELL, TRANSPORTMIDLER, MASKINER**

040 **Generelt, anbudsforskrifter m. v.**

041 **Anskaffelsesprogrammer, prioritetslister**

042 **Planer, forberedende arbeid, tegninger o. l.**

043 **Anskaffelser og lån (herunder anbud)**

044 **Embetsdrakter. Uniformer. Vareklær**

045 **Skyssmiddel - biler - båter m. v.**

046

047

048 **Forvaltning, lagerkontroll, salg, avgangsføring**

049

- 04** **MATERIELL, TRANSPORTMIDLER, MASKINER**
- 040** **Generelt, anbudsforskrifter m. v.**
- 041** **Anskaffelsesprogrammer, prioritetslister**
- 042** **Planer, forberedende arbeid, tegninger o. l.**
- 043** **Anskaffelser og lån (herunder anbud)**
- 044** **Embetsdrakter. Uniformer. Vareklær**
- 045** **Skyssmiddel - biler - båter m. v.**
- 046**
- 047**
- 048** **Forvaltning, lagerkontroll, salg, avgangsføring**
- 049**

- 05 BEREDSKAP
(Egen arkivnøkkel - D.Ø.F.)
- 050 Generelt
- 051 Beredskapsregler og instrukser
- 052 Beredskapsplaner
- 053 Beredskapsoppgjør
- 054 Beredskapstiltak
- 055 Krigsutflyttingsplaner, evakuering
- 056 Mobiliseringsalarm
- 057 Sivilforsvaret
- 058
- 059 Diverse

**06 ORGANISASJONER, SAMARBEID,
MEDLEMSKAP (jfr. fagsakenes gruppering)**

060 Generelt

060.0

060.1 Forbund - organisasjoner m. v., norske

060.2

060.3

060.4

060.5

060.6

060.7

060.8

060.9

061 Nordisk samarbeid

061.0 Generelt

061.1 Nordisk Råd

061.2 Norsk-svensk samarbeid

061.3

061.4

061.5

061.6

061.7

061.8 Andre nordiske institusjoner og samarbeidstiltak

061.9 Diverse

062 Européisk samarbeid

062.0 Generelt

062.1 Europarådet

- 062.2 EFTA (Det européiske frihandelsområde)
- 062.3 EEC (Fellesmarkedet)
- 062.4
- 062.5
- 062.6
- 062.7
- 062.8 Annet européisk samarbeid
- 062.9 Diverse

- 063 FN med særorganisasjoner
FAO, ECE, ECOSOC m. fl.

- 064 Internasjonalt forsvarssamarbeid (NATO, SEATO)

- 065 Internasjonalt samarbeid om handel og økonomi

- 066

- 067

- 068 Annet internasjonalt samarbeid
(f. eks. OECD, GATT etc.)

- 068.0
- 068.1 OECD
- 068.2
- 068.3
- 068.4
- 068.5
- 068.6
- 068.7
- 068.8
- 068.9

- 069 Diverse

07

08

09 DIVERSE

090

091

092

093

094

095

096

097

098

099

099.0

099.1 Diverse korrespondanse (Papirkurven)

099.2 Utenlandske delegasjoner - besøk - representasjon
m. v. (jfr. gruppene under 06)

099.3

099.4

099.5

099.6

099.7

099.8

099.9

KLASSE 1: ØKONOMI

- 10 GENERELT
- 11 BUDSJETTER
- 12 REGNSKAPER OG REVISJON
- 13 UTGIFTER, INNTEKTER
- 14 UTGIFTSFORDELING MELLOM STAT,
 KCOMMUNE OG PRIVATE
- 15 ERSTATNINGER, FORSIKRINGER, ULYKKER
- 16 FOND. LEGATER. GARANTIER. LÅN
- 17 BANKER. VERDIPAPIRER. AKSJER m. v.
- 18
- 19 DIVERSE

10 GENERELT

100 Økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer

100.0 Generelt

100.1 Langtidsprogrammer, planer

100.2 Utbyggingsprogrammer

100.3 Distriktsplanlegging (jfr. kl. 7)

100.4 Konjunkturutvikling

100.5

100.6

100.7

100.8

100.9 Diverse

101 Nasjonalbudsjettet, nasjonalregnskap

102 Langtidsprogram (jfr. fagsakene)

103 Utenriksøkonomien

104 Spesielle deler av Norges realøkonomi

- 105 Lønninger, inntekter, priser (jfr. fagsakene)**
- 106 Formuesfordelingen**
- 107 Offentlig økonomi**
 - 107.0 Generelt
 - 107.1 Statsbankenes virksomhet
 - 107.2
 - 107.3 Samordning av offentlige investeringer
 - 107.4
 - 107.5
 - 107.6
 - 107.7
 - 107.8 De enkelte statsbanker
 - 107.9 Diverse
- 108 Nasjonalbudsjettarbeid og økonomisk planlegging i andre land (jfr. fagsakene)**
- 109 Diverse**

- 11 BUDSJETTER**
- 110 Generelle budsjettspørsmål - statsbudsjettet**
(f. eks. bevilgningsreglement)
- 111 Kontorbudsjettet (kap. 22)**
- 112 Kommisjonsbudsjettet (kap. 23)**
- 113 Fagbudsjettene (bl. a. kap. 570—571)**
(budsjettarbeid vedrørende ytre etater m. v.)
 - 113.0 Generelt (budsjetttrundskriv m. v.)
 - 113.1 Nye stillinger
 - 113.2 Forslagene fra ytre etater (ordnes etter kapitelnummer)
 - 113.3 De andre avdelingens og kontorens forslag
 - 113.4 Råbudsjettet
 - 113.5 Budsjettproposisjoner, budsjettinnstillinger
 - 113.6 Budsjett - kommunene
 - 113.7 Tilleggsbevilgning, overførbare bevilgninger
Endringer i budsjetterte bevilgede beløp
 - 113.8 Andre institusjoners budsjetter (herunder i dep.
fylkenes budsjetter)
 - 113.9 Diverse
- 114 Departementenes budsjetter (Finansdepartementets saksbehandling av departementenes budsjettfremlegg. Denne gruppe må ikke brukes utenfor Finansdepartementet)**

115

116

117

118

119 **Diverse**

- 12** **REGNSKAPER OG REVISJON**
- 120** **Generelt**
- 121** **Regnskapsordninger**
- 122** **Statsregnskapet, forklaringer m. v.**
- 123** **Regnskapssaker**
- 123.0 **Generelt**
- 123.1
- 123.2
- 123.3
- 123.4
- 123.5
- 123.6
- 123.7
- 123.8
- 123.9
- 124** **Anvisningsmyndighet**
- 125** **Anvisninger, kasseforsterkninger**

126 Ettersynsforretninger, kasserapporter

126.0 Generelt

126.1 Kasseettersyn (mappe for de enkelte institusjoner)

126.2 Kasserapporter (journalføres ikke)

126.3

126.4

126.5

126.6

126.7

126.8

126.9 Diverse

127 Revisjon - antegnelser, besvarelser, desisjoner

128

129 Diverse

13 **UTGIFTER, INNTEKTER, herunder skatter og avgifter**

130 **Generelt**

131 **Kurpenger**

131.0 **Generelt**

131.1

131.2

131.3

131.4 **Kurpenger, sykehusene**

131.5

131.6

131.7

131.8

131.9 **Diverse**

132

133 **Skatter (jfr. 380.5)**

133.0 **Generelt**

.00

.01

.02 **Skattestatistikk**

.03

.04 **Skatteutjamning**

.05

.06

.07

.08

.09

- 133.1 Skatteavtaler
- 133.2 Eiendomsskatt, matrikkelskatt
- 133.3
- 133.4
- 133.5
- 133.6
- 133.7
- 133.8 Skattesaker
- 133.9 Diverse

- 134 Avgifter
- 134.0 Generelt
- 134.1
- 134.2
- 134.3
- 134.4
- 134.5
- 134.6
- 134.7
- 134.8 Omsetningsavgift (jfr. 380.52)
- 134.9 Diverse

- 135

- 136

- 137 Gaver - bidrag fra private organisasjoner og institusjoner

- 138

- 139 Diverse

14 **UTGIFTSFORDELING MELLOM STAT,
KOMMUNE OG PRIVATE**

140 **Generelt**

141 **Statstilskott til kommuner - fylkeskommuner og
interkommunale sammenslutninger**

141.0

141.1

141.2

141.3

141.4

141.5

141.6

141.7

141.8

141.9

} **Ordnes etter klassen for fagsakene**

142 **Statstilskott til private**

143 Kommunale utgifter og refusjoner
(Omfatter også fylkeskommuner og interkommunale sammenslutninger)

143.0

143.1

143.2

143.3

143.4

143.5

143.6

143.7

143.8

143.9

144 Private utgifter og refusjoner

145

146

147

148

149 Diverse

15	ERSTATNINGER, FORSIKRINGER, ULYKKER
150	Generelt
151	Forsikringer, assuranser
152	Sikkerhetsstillelse, garanti
153	Erstatningskrav mot staten, fylket og kommunene
154	Erstatningskrav fra staten, fylket og kommunene
155	Billighetserstatninger
156	Ekspropriasjonserstatninger (jfr. fagsakene)
157	
158	Andre erstatningssaker (erstatning ved rettssaker m.v.)
158.0	Generelt
158.1	Erstatningskrav i forb. med flytting fra utvær
158.2	
158.3	
158.4	
158.5	
158.6	
158.7	
158.8	
158.9	Diverse
159	Diverse

- 16 FOND. LEGATER. GARANTIER. LÅN
(jfr. fagsakene)
- 160 **Generelt**
- 161 **Fond** - jfr. St. meld. om Offentlige fond m. v.
(mappe for hvert av de aktuelle fond,
se også de enkelte faggrupper, alfabetisk ordnet)
- 161.0 **Generelt**
- 161.1 **Fond under Kommunaldepartementet**
(mappe for hvert av de aktuelle fond, alfabetisk
ordnet)
- Arbeidervernfondet (jfr. 46)
 - Boligfondet (jfr. 382.08)
 - Boligbyggelagens sikringsfond (jfr. 382 og 383)
 - Det alminnelige garantifond for lån i
 - Norges Kommunalbank (jfr. 382)
 - Det spesielle garantifond for lån i
 - Norges Kommunalbank (jfr. 382)
 - Distriktenes utbyggingsfond
 - Feriefondet (jfr. 465.5)
 - Fond til vern mot brannfare (jfr. 726)
 - Gavemidler til bygging av Yrkeshygienisk
Institutt
 - Gjenreisingsfondet
 - Kommunalopplæringsfondet
 - Kommunenes krigsskadefond
 - Skattefordelingsfondet
 - Statens husfond
 - Tiltaksfondet under arbeidsløsetrygdens
riksreservefond (jfr. 361.13)

161.2	
161.3	
161.4	
161.5	
161.6	
161.7	
161.8	Andre fond
161.9	Diverse
162	Legater
163	Lån (jfr. fagsakene)
163.0	Generelt
163.1	
163.2	
163.3	
163.4	
163.5	Fylkeskommunale lån
163.6	Kommunale låneopptak
163.7	
163.8	Andre låneopptak
163.9	Diverse
164	Garantier
164.0	Generelt
164.1	
164.2	
164.3	
164.4	
164.5	
164.6	Kommunale garantier og utlån
164.7	
164.8	
164.9	Diverse

165

166

167

168 Andre lånemidler

169 Diverse

17 BANKER. VERDIPAPIRER. AKSJER m. v.

170 Generelt

171 Bankforbindelser

172

173

174

175

176

177

178

179

18

19 DIVERSE

KLASSE 2: PERSONELL

20 GENERELT

21 TILSETTING OG AVSKJED

22 PERSONALSAKER. PERSONALFORVALTNING

23 LØNN OG PENSJON

**24 GODTGJØRELSER, SKYSS OG KOST, EGET
SKYSSMIDDEL**

25 ARBEIDSVILKÅR, FERIE o. l.

26 FORHANDLINGER

27

28

29 DIVERSE

<input type="radio"/>	20	GENERELT
<input type="radio"/>	200	Tjenestemannsloven
<input type="radio"/>	201	Arbeidervernloven (jfr. 460.01)
	202	Lærlingloven
	203	Regler og vilkår for tilsetting
	204	Regler og vilkår for avskjed - oppsigelse
	205	Regler og vilkår for ordensstraff, suspensjon, refselsler
	206	
	207	
<input type="radio"/>	208	
<input type="radio"/>	209	Diverse

21 TILSETTING OG AVSKJED. PERMISJONER
OG TJENESTEFRIHET

210 Generelt - kunngjøringer o. l.

210.0 Generelt

210.1 Kunngjøring av stillinger

210.2 Søknader

210.3

210.4

210.5

210.6

210.7

210.8

210.9 Diverse

211 Utnevnelser, konstitusjoner, beskikkelser, tilset-
tinger, bistillinger, engasjementer, avskjed

211.0 Generelt

211.1 Embetsutnevnelser, konstitusjoner, tilsettinger m. v.,
jfr. 221

211.2 Bistillinger, engasjementer, deltidsarbeid

211.3

211.4 Beskjeftigelse av pensjonister

211.5 Styring av embeter og stillinger under ledighet

211.6 Avskjed

211.7 Overenskomstlønte

211.8 Klage, anke i utnevne-, tilsetting- og avskjed-
spørsmål

211.9 Diverse

212

213 Tilsetninger - oppsigelser - kommunene

214 Permisjoner, tjenestefrihet

214.0 Generelt

214.1 Sykepermisjon

214.2 Svangerskapspermisjon

214.3 Militærpermisjon, permisjon for å tjenestegjøre som sivilarbeider, permisjon for sivilforsvarstjeneste

214.4 Utdannelsespermisjon

214.5 Permisjon for å utføre offentlig verv

214.6 Velferdspermisjon

214.7

214.8 Annen permisjon

214.9 Diverse

215 Ordensstraff, suspensjon, refselsler

(forhold og forsømmelser i tjeneste; gjenpart av avgjørelsene til vedkommendes personalmappe, notering på personalkort)

216

217

218

219 Diverse

22 PERSONALSAKER. PERSONALFORVALTNING

220 Generelt

221 Personalmapper. Personalkort

221.0 Generelt

221.1 Kommunaldep. (mappe på den enkelte tj.m. - alfabetisk ordnet)

221.2 Ytre etat (mappe på stillinger - embeter osv. på den enkelte institusjon. Institusjonene ordnet alfabetisk)

221.3

221.4

221.5

221.6

221.7

221.8

221.9 Diverse

222 Lønnsansiennitet, opprykk

222.1 Fastsetting av lønnsansiennitet

222.2 Opprykk

**223 Militærtjeneste, heimevernstjeneste, sivilarbeider-
tjeneste. Fritak for frammøte ved mobilisering.
Sivilforsvarstjeneste (jfr. 05)**

- 224** **Opplæring, kurser, stipendier, utveksling av tj.m.**
- 224.0 Generelt
- 224.1 Opplæring
- 224.2 Kurser (mappe for det enkelte kurs)
- 224.3
- 224.4
- 224.5
- 224.6 Stipendier
- 224.7 Utveksling av tj.m.
- 224.8 Annen opplæringsvirksomhet
- 224.9 Diverse

- 225** **Påskjønnelser (ordener m. v.)**

- 226**

- 227**

- 228** **Personalstatistikk (oppgaver over antall ansatte.
Oppgaver over ansettelser, fraværsoppgaver o. l.)**

- 229** **Diverse**

- 23 LØNN OG PENSJON**
- 230 Generelt**
- 231 Regulativ og tariffer**
 - 231.0 Generelt
 - 231.1 Regulativ for hovedstillinger
 - 231.2 Bistillingsregulativet
 - 231.3 Stillinger utenfor hovedregulativet og åremåls-tilsatte
 - 231.4 Særregulativer
 - 231.5
 - 231.6 Regulativer - kommunene
 - 231.7 Overenskomstlønne
 - 231.8 Andre avlønningsmåter (akkordlønn)
 - 231.9 Diverse
- 232 Særlig tillegg og godtgjørelser, stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse**
 - 232.0 Generelt
 - 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
 - 232.2 Overtidsgodtgjørelse
 - 232.3 Stedstillegg
 - 232.4 Administrasjonstillegg - styrertillegg
 - 232.5
 - 232.6
 - 232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær o. l.
 - 232.8 Andre tillegg
 - 232.9 Diverse

233 Normeringer, justeringer

234 Fradrag i lønn

234.0 Generelt

234.1 Boligfradrag

234.2

234.3

234.4

234.5

234.6

234.7

234.8 Andre fradrag

234.9

235 Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger

235.0 Generelt (pensjonsloven)

235.1 Aldersgrensebestemmelser, prolongasjon m. v.

235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse

235.3 Pensjoner og vartpenger fra Statens pensjonskasse

235.4 Pensjonstrygden for statsarbeidere

235.5 Pensjoner av statskasse

235.6

235.7 Vikarers pensjonsordning

235.8 Andre pensjonsordninger

235.9 Diverse

236 Trygder. Samordning av trygd og pensjon

237

238

239

24 GODTGJØRELSER, SKYSS- OG KOSTGODT-
GJØRELSER, EGET SKYSSMIDDEL,
DAGPENGER, HONORARER

240 Generelt

241 Skyss- og kostgodtgjørelse

241.0 Regulativ for off. tjenestemenns reiser

a. innenlands

b. i utlandet

c. særregulativer

241.1

241.2

241.3

241.4

241.5

241.6

241.7

241.8

241.9 Diverse

242 Flytningsgodtgjørelse

242.0 Generelt

242.1 Regulativ for off. tjenestemenns flytningsgodtgjørelse

242.2 Søknader om flytningsgodtgjørelse

242.3

- 242.4
- 242.5
- 242.6
- 242.7
- 242.8
- 242.9 Diverse

- 243 **Beordringstillegg, kompensasjonstillegg, tapt arbeidsfortjeneste**

- 244 **Eget skyssmiddel**

- 245 **Dagpenger. Honorarer. Takster**

- 246

- 247

- 248

- 249 **Diverse**

- 25** **ARBEIDSVILKÅR, FERIE o. l.**
- 250** **Generelt**
- 251** **Arbeidstidsbestemmelser**
- 252** **Feriespørsmål, fridager m. v.**
- 253** **Sosiale forhold, velferd, bedriftslegeordning**
- 253.0 **Generelt**
- 253.1 **Bidrag m. v. til velferdstiltak (herunder kantiner)**
- 253.2 **Bedriftslegeordning**
- 253.3 **Helsetiltak**
- 253.4 **Interessekontor**
- 253.5 **Anskaffelse av boliger til tj.m.**
- 253.6
- 253.7
- 253.8
- 253.9 **Diverse**
- 254**
- 255**
- 256**
- 257**
- 258**
- 259** **Diverse**

- 26 FORHANDLINGER**
- 260 Generelt. Tjenestetvistloven. Arbeidstvistloven, fortolkninger (jfr. fagsakene)**
- 261 Forhandlingsberettigede organisasjoner**
- 262 Forhandlingssaker - protokoller (jfr. fagsakene)**
- 263 Rikslønnsnemnda. Arbeidsretten. Statens lønnsutvalg (jfr. 368)**
- 264**
- 265**
- 266**
- 267**
- 268**
- 269 Diverse**

27

28

29 DIVERSE

290

291 Statens premieobligasjoner til t.j.m.

292

293

294

295

296

297

298

299

KLASSE 3: SOSIALVESEN

- 30** **GENERELT, LOVGIVNING m. v.**
- 31** **TRYGDER - PENSJONER**
- 32** **BARNEVERN - MØDREVERN**
- 33** **ELDREOMSORG**
- 34** **SOSIALMEDISINSK OMSORG**
- 35** **HJELPETILTAK - SÆRYTELSE**
- 36** **ARBEIDSMARKED - SYSSELSETTING**
- 37**
- 38** **BOLIGOMSORG**
- 39** **DIVERSE**

30	GENERELT
300	Lovgivning
301	Reglementer - forskrifter
302	Statistikk - prognoser
303	
304	Sosialplaner (kommunene)
305	
306	
307	
308	
309	Diverse

31 TRYGDER - PENSJONER

310 Generelt

310.0

310.1

310.2

310.3 Samordning av pensjons- og trygdeytelser

310.4

310.5

310.6

310.7

310.8

310.9

311 Barnetrygd

312 Morstrygd - enketrygd

313 Alderstrygd

314 Uføretrygd (jfr. 364)

315 Arbeidsløsetrygd (støtte av a.trygd til syssel-
settingstiltak, se 361)

315.0 Generelt

.00 Lov om trygd mot arbeidsløse, fortolkninger m. v.

.01 Instrukser, r.skr. m. v.

.02 Statistikk, rapporter, utredninger

.03

- 315.04
- .05
- .06
- .07
- .08 Internasjonale samarbeid (gjensidighetsavtaler, konvensjoner m. v.)
- .09 Diverse
- 315.1 Stedlige arbeidsløsefond
- .10 Generelt
- .11 Forvaltning av fondsmidlene
- .12 Kommunetilskott
- .13
- .14
- .15
- .16
- .17
- .18 De enkelte fond (alfabetisk ordnet)
- .19 Diverse
- 315.2 Riksreservefondet (støtte til syss.tiltak, se 361.14)
- 315.3 Trygdeplikt
- 315.4 Stønad (herunder klager)
- .40 Generelt
- .41 Dagpenger under hel arbeidsløse
- .42 Avkortet stønad (ved driftsinnskr. og stans)
- .43 Stønad under permisjoner (juleperm.)
- .44 Trygdepremier under stønadsperioden
- .45
- .46
- .47
- .48
- .49 Diverse
- 315.5
- 315.6 Arbeidsløsetrygd for sjømenn i utenriks fart
- .60 Generelt
- .61 Finansiering av trygda
- .62 Trygdeplikt

315.63 Stønad, stønadssatser

.64 Regnskap

.65

.66

.67

.68

.69 Diverse

315.7

315.8

315.9 Diverse

316 Trygder til spesielle yrkesgrupper

317 Folketrygd

318 Andre trygder og pensjoner

318.0

318.1 Private pensjoner

318.2

318.3

318.4

318.5

318.6

318.7

318.8

318.9

319 Diverse

- 32 BARNEVERN - MØDREVERN**
- 320 Generelt**
- 321 Mødrehjelp - underholds- og oppfostringsbidrag**
 - 321.0 Generelt
 - 321.1 Mødrehjelp
 - 321.2 Mødrehjem
 - 321.3 Oppfostringshjem, fosterhjem
 - 321.4
 - 321.5
 - 321.6
 - 321.7
 - 321.8
 - 321.9 Diverse
- 322 Barnehager - daghjem**
- 323 Barnehjem**
- 324**
- 325**
- 326**
- 327 Vernetiltak - barn og ungdom**
- 328**
- 329 Diverse**

- 33 ELDREOMSORG (jfr. 366)
- 330 Generelt
- 331 Helse- og velferdstiltak for eldre
- 332 Trygdeboliger
- 333 Aldershjem
- 334 Hjemmehjelp for eldre
- 335
- 336
- 337
- 338
- 339 Diverse

34 **SOSIALMEDISINSK OMSORG**

340 **Generelt**

341 **Psykisk helsevern**

342 **Pleiehjem - pleiepasienter**

343 **Åndsvakeomsorg**

344

345 **Vanføreomsorg, jfr. 364**

346 **Blinde - døve omsorg**

347

348 **Alkoholistsorg, narkomane**

349 **Diverse**

35 HJELPETILTAK - MERYTELSER

350 Generelt

351 Råd - rettleiing

352 Lån - garantier for lån (etter lov om sosial omsorg)

353 Kontanthjelp

354

355 Arbeidshjem

356

357

358

359 Diverse

359.0

359.1 Flyktningehjelp

359.2 Husmorvikarer

359.3

359.4

359.5

359.6

359.7

359.8

359.9

36 ARBEIDSMARKEDET - SYSSELSETTING

360 Generelt

360.0 Sysselsettingsloven m. v.

360.1

360.2 Statistikk, utredninger, prognoser m. v.

360.3 Arbeidsmarkedspolitiske sp.m. (distriktsproblemer
m. v.)

360.4

360.5

360.6

360.7

360.8 Utlandet

360.9 Diverse

361 Sysselsettingstiltak

361.0 Generelt

.00

.01 Føresegner, r.skr. m. v.

.02 Statistikk, rapporter o. l.

.03

.04

.05

.06

.07

.08

.09 Diverse

- 361.1 Disponering av bevilgninger til sysselsettingstiltak (Kap. 530, Tiltaksfondet, Arbeidsløsetrygdas riksreservefond m. v.)
 - .10 Generelt
 - .11 Særlige sysselsettingstiltak - kap. 530 (tilsagn på år)
 - .12
 - .13 Tiltaksfondet (fylkesvis inndeling)
 - .14 Riksreservefondet (tilsagn på år) (Fondet for øvrig, se 315.2)
 - .15
 - .16
 - .17
 - .18
 - .19 Diverse
- 361.2 Statlige bygg og anlegg
 - .20
 - .21
 - .22
 - .23
 - .24
 - .25
 - .26
 - .27
 - .28
 - .29 Diverse
- 361.3 Kommunale og fylkeskommunale arbeider
 - .30 Generelt
 - .31 Utjamningstilskott til C-kommuner
 - .32 Ekstraordinære kommunale vinterarbeider
 - .33
 - .34
 - .35
 - .36
 - .37
 - .38
 - .39 Diverse

- 361.4 Mobilitetsfremmende tiltak
 - .40 Generelt
 - .41 Starthjelp
 - .42 Familietilskott
 - .43
 - .44
 - .45
 - .46
 - .47
 - .48
 - .49 Diverse
- 361.5
- 361.6
- 361.7
- 361.8 Andre sysselsettingstiltak (Yrkesopplæring for voksne. se 363, Attføringstiltak, se 365)
- 361.9 Diverse

- 362 Yrkesretteiing
 - 362.0 Generelt
 - .00 Føresegner, instrukses, rundskriv m. v.
 - .01 Lover, innst. i forbindelse med yrkesretteiing
 - .02 Statistikk, rapporter, utredninger o. l.
 - .03
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07 Samarbeid
 - .08 Utlandet
 - .09 Diverse

- 362.1 Individuell yrkesretteiing
 - .10 Generelt
 - .11 Individuell yrkesretteiing (rådgivende virksomhet)
 - .12
 - .13
 - .14
 - .15
 - .16
 - .17
 - .18
 - .19 Diverse
- 362.2 Teoretisk yrkesorientering (yrkesorienterende undervisning i skolen)
- 362.3 Praktisk yrkesorientering (utplassering i arbeidslivet, bedriftsbesøk, allsidige skoleverksteder)
- 362.4 Utvalgsarbeid (testing m. v.) (vederlag for arb.-psyk. bistand, se 245)
- 362.5 Opplysningsstoff - yrkesorienterende materiell
 - .50 Generelt
 - .51 Opplysning om skoler - Skoleplankartoteket (jfr. 52, 53 og 54)
 - .52 Opplysninger om yrker - Yrkeskartoteket - Nordisk yrkesklassifisering (jfr. 53)
 - .53 Brosjyrer
 - .54 Audiovisuelle hjelpemidler (film, radio, fjernsyn)
 - .55
 - .56
 - .57 Annet opplysningsstoff
 - .58 Utlandet
 - .59 Diverse
- 362.6 Kurser i yrkesorientering (lærerkurs m. v.) (vedr. tj.m., se 224.2)
- 362.7
- 362.8
- 362.9 Diverse

- 363 Ekstraordinær yrkesopplæring (ordinær y.oppl.,
jfr. 53)
- 363.0 Generelt
 - .00 Lover, innst. o. l.
 - .01 Føresegner, rundskriv o. l.
 - .02 Statistikk, rapporter, utredninger o. l.
 - .03 Bevilgning til kursene
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07
 - .08 Utlandet
 - .09 Diverse
- 363.1 Voksenopplæringen - de enkelte kurs (generelt,
jfr. 363.0)
 - Kirkedepartementet
 - Landbruksdepartementet
 - Hotell- og turistdirektoratet
 - Fiskeridirektoratet
 - Arbeidsdirektoratet - sjøfolk
- 363.2 Korttidsopplæring i skipsindustrien
- 363.3
- 363.4
- 363.5
- 363.6
- 363.7
- 363.8
- 363.9 Diverse

364 **Attføring, jfr. 314 (disp. av bevilgn. til attf.tiltak under kap. 530, Tiltaksfondet, arb.l.tr.s riksreservefond, jfr. 361.1)**

364.0 **Generelt**

 .00 Innst., lover, føresegner m. v.

 .01

 .02 Statistikk, rapporter o. l.

 .03

 .04

 .05

 .06

 .07 Samarbeid

 .08 Utlandet

 .09 Diverse

364.1 **Kvalifisering av yrkesvalghemmede**

364.2 **Økonomisk hjelp til yrkesvalghemmede**

364.3 **Syssetting av yrkesvalghemmede (bedrifter for y.v.h. m. v.)**

364.4

364.5

364.6 **Informasjon, film o. l.**

364.7

364.8

364.9 **Diverse**

365

- 366 Arbeidsformidling**
- 366.0 Generelt
 - .00 Lover, innst. o. l.
 - .01 Instrukses, føresegner, rundskriv o. l.
 - .02 Statistikk, rapporter, oversikter o. l.
 - .03 Aktivisering og effektivisering av arbeidsformidlingen
 - .04
 - .05
 - .06 Formidlingsavtaler (praktikantavtaler med utl., jfr. 366.8)
 - .07 Samarbeid ved formidling
 - .08 Utlandet (formidling til og fra utlandet, jfr. 366.8)
 - .09 Diverse
- 366.1 Lokal og interlokal formidling
 - .10 Generelt
 - .11 Melding om ledige plasser
 - .12 Lokal formidling
 - .13 Interlokal formidling, fjernformidling
 - .14 Overføring av arbeidskraft i forb. med driftsinnskr. og stans (jfr. 368.3)
 - .15
 - .16
 - .17 Ulovlig formidlingsvirksomhet
 - .18 Klager og tvister ved formidling, nekting av formidling
 - .19 Diverse
- 366.2
- 366.3 Sjømannsformidling
 - .30 Generelt
 - .31 Rekruttering av mannskaper til handelsflåten
 - .32 Forhyrings- og mønstringsvirksomheten (herunder utenlandske sjømenn)
 - .33 Kontroll og registrering av sjømenn
 - .34

- 366.35
- .36
- .37
- .38
- .39 Diverse
- 366.4 Formidling av spesielle aldersgrupper
- .40 Generelt
- .41 Ungdomsformidling
- .42 Ikke helt unge kvinner
- .43 Eldre arbeidstakere
- .44
- .45
- .46
- .47
- .48
- .49 Diverse
- 366.5 Formidling av spesielle yrkesgrupper
- .50
- .51 Akademisk arbeidskraft
- .52
- .53
- .54
- .55
- .56
- .57
- .58
- .59
- 366.6
- 366.7 Andre formidlingsgrupper
- 366.8 Formidling av arbeidskraft til og fra utlandet
- .80 Generelt
- .81 Praktikantavtaler med utlandet (formidl.avtaler)
- .82 Arbeid i Norge - forespørsel fra enkeltpersoner -
forespørsel fra organisasjoner o. l.
- .83 Arbeid i utlandet

367

- 368 **Arbeids- og lønstvister, konflikter, jfr. 464**
- 368.0 **Generelt**
- .00 **Lover, fortolkninger (mappe for den enkelte lov)**
 - Arbeidstvistloven
 - Lønnsnemndloven
 - Lov om organisasjonsrett m. v. for
 - arbeidsledere i private bedrifter
 - m. fl.
- .01 **Rettsavgjørelser, rettsinstanser**
- .02
- .03
- .04
- .05
- .06 **Meklingsmyndigheter, instanser m. v., jfr. 003.21**
 og 26
 - Arbeidsretten
 - Riksmeklingsmannen, kretsmeklingsmennene
 - Rikslønnsnemnda
- .07 **Samarbeid**
- .08 **Utlandet**
- .09 **Diverse**
- 368.1 **Tvister, streiker, konflikter**
- 368.2
- 368.3 **Driftsinnskrenking, stans, jfr. 366.14**
- 368.4
- 368.5
- 368.6
- 368.7
- 368.8
- 368.9 **Diverse**
- 369 **Diverse**



37

370



371

372

373

374

375

376

377

378



379

- 38 **BOLIGOMSORG**
- 380 **Generelt**
- 380.0
- 380.1 Lover, forskrifter, dispensasjoner
- 380.2 Statistikk, prognoser, utredninger m. v.
- .20
- .21 Boligundersøkelser (boligbehov, miljø, trivsel)
- .22
- .23
- .24
- .25
- .26
- .27
- .28
- .29 Diverse (forespørsler m. v.)
- 380.3
- 380.4
- 380.5 Skattespørsmål (beskatning av tomter, jfr. 710.62)
- .50 Generelt
- .51 Eiendomsskatt
- .52 Omsetningsavgift
- .53
- .54
- .55
- .56
- .57
- .58
- .59 Diverse

- 380.6
- 380.7
- 380.8 Utlandet
- 380.9 Diverse (herunder henvendelser og klager fra enkeltpersoner vedr. boligspørsmål)

381 Boligsituasjonen og boligbyggingens omfang

- 381.0 Generelt
- 381.1 Boligbyggeprogrammer (fylkesvis og kommunevis inndeling)
- 381.2 Effektivisering av boligbyggingen (geografisk ordnet)
- 381.3
- 381.4
- 381.5
- 381.6
- 381.7
- 381.8 Boligsituasjonen i utlandet
- 381.9 Diverse

382 Lån og stønad til boligbygging m. v.

- 382.0 Generelt
 - .00
 - .01
 - .02
 - .03 Renteutvikling, rentepolitikk
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07 Boligfinansieringen distriktsvis
 - .08 Boligfondet (jfr. 161)
 - .09 Diverse (forespørsler m. v.)
- 382.1 Offentlig finansiering (herunder 2. pr. lån, garantert av Husbanken)
 - .10 Generelt, låneregler m. v.

382.11	
.12	
.13	Garantier for lån, vilkår o. l.
.14	
.15	
.16	
.17	
.18	
.19	Diverse
382.2	Privat finansiering
.20	Generelt
.21	
.22	
.23	Garantier for lån, vilkår o. l.
.24	
.25	
.26	
.27	
.28	
.29	Diverse
382.3	
382.4	Rente- og avdragsordning, husleiestøtte
.40	
.41	
.42	
.43	
.44	
.45	
.46	
.47	
.48	
.49	
382.5	Lån til kjøp av boliger, innskudd m. v.
.50	
.51	
.52	

382.53

.54

.55

.56

.57

.58

.59

382.6

382.7 Søknader om lån og støtte (fra enkeltpersoner og spesielle grupper)

382.8

382.9 Diverse

383 Kooperativ boligbygging. Borettslag. Boligbyggelag. Sparelag (Lån og støtte til boliglag m. v., jfr. 382)

383.0

383.1

383.2

383.3

383.4 Spare- og kredittordninger

383.5

383.6

383.7

383.8

383.9 Diverse

384

385 Lån og tilskott til utbedring av boliger

386

387

388 Kontroll med salg, utleie og bruk av boliger

388.0 Generelt

388.1 Husleielovgivning

388.2 Husleieregulering

388.3 Boligformidling

388.4

388.5

388.6

388.7 Omgjøring av boliger til kontor, forretning m. v.

388.8

388.9 Diverse

389 Diverse



39 DIVERSE

390



391

392

393

394

395

396

397

398



399



KLASSE 4: HELSEVERN

- 40 GENERELT. LOVGIVNING m. v.
- 41 FOREBYGGENDE HELSETILTAK
- 42 MEDISINSK PERSONELL. APOTEK
- 43 SYKEHUS. SYKEHUSBEHANDLING
- 44 TANNPLEIE. FOLKETANNRØKT
- 45 APOTEKERVESEN
- 46 ARBEIDERVERN
- 47 NATURVERN. FRILUFTSLIV. ALLMENN
HYGIENE
- 48
- 49 DIVERSE

40	GENERELT
400	Lovgivning
401	Forskrifter, reglementer
402	Statistikk
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	Diverse

- 41 FOREBYGGENDE HELSETILTAK**
- 410 Generelt**
- 411 Epidemiske og smittsomme sykdommer**
- 412**
- 413 Helsetiltak mor og barn. Helsestasjoner**
- 414**
- 415 Næringsmiddelhygiene**
- 416 Veterinærvesen**
- 416.0**
- 416.1 Husdyrsykdommer**
- 416.2**
- 416.3**
- 416.4**
- 416.5**
- 416.6**
- 416.7**
- 416.8**
- 416.9**
- 417**

418 Andre tiltak

418.0

418.1 Bolighygiene (jfr. 38)

418.2

418.3

418.4

418.5

418.6

418.7

418.8

418.9

419 Diverse

- 42 MEDISINSK PERSONELL
- 420 Generelt
- 421 Leger
- 422 Tannleger
- 423 Veterinærer
- 424 Sykepleiere
- 425 Fysioterapeuter. Fysikalske institutter
- 426
- 427
- 428 Annet medisinsk personell
- 429 Diverse

43 SYKEHUS. SYKEHUSBEHANDLING

430 Generelt

431 Sykehus (det enkelte sykehus)

431.0

431.1

431.2

431.3

431.4

431.5

431.6 Syketransport

431.7

431.8

431.9

432

433

434 Fødselsklinikker - fødehjem

435 Sykehjem

436 Etterbehandling. Rekonvalesenthjem

437 Ulykkesberedskap

438 Private sykehus

439 Diverse

44 **TANNRØKT**

440 **Generelt**

441 **Opplysningsarbeid**

442 **Skoletannpleie**

443 **Folketannpleie**

444

445 **Tanntekniske laboratorier**

446

447

448

449 **Diverse**

45 **APOTEKERVESEN**

450 **Generelt**

451 **Apotek**

452 **Håndkjøpsutsalg**

453 **Apotekervarer**

454

455

456

457

458

459 **Diverse**

46 ARBEIDERVERN

460 Generelt

460.0 Lover, vedtekter m. v. Fortolkninger
(Lover, vedtekter m. v. ordnes i fortløpende nummerorden. Overgang til annet system markeres ved en skråstrek etter desimalklass.nr.)

460.0/1 Lov om arbeidervern (Arbeidervernloven)

-0 Generelt

-1 Loven, herunder forarb. og revisjon

-2 Fortolkninger

-3 Generelle dispensasjoner og skiftplaner

-4 Dispensasjoner og skiftplaner for øvrig

460.0/2 Lov om arbeidsvilkår for arbeidere i jordbruket
(Jordbruksarbeidervernloven)

-0 Generelt

-1 Loven, herunder forarb. og revisjon

-2 Fortolkninger

-3 Generelle dispensasjoner

-4 Dispensasjoner for øvrig

460.0/3 Lov om arbeidstiden i bakerier (Bakerloven)

-0 Generelt

-1 Loven, herunder forarb. og revisjon

-2 Fortolkninger

-3 Generelle dispensasjoner

-4 Dispensasjoner for øvrig

-5 Delegasjon av dispensasjonsmyndighet

- 460.0/4 Lov om arbeidsvilkår for hushjelp
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
 - 3 Generelle dispensasjoner
 - 4 Dispensasjoner for øvrig
- 460.0/5 Lov om 1. og 17. mai
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
- 460.0/6 Lov om forbud mot at arbeidere blir berøvet sin stilling p.g.a. innkalling til militærtjeneste
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
- 460.0/7 Lov om industrielt hjemmearbeid
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
 - 3
 - 4
- 460.0/8 Lov om arbeidervern for Svalbard
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
 - 3
 - 4 Dispensasjoner
- 460.0/9 Lov om arbeidervern for Jan Mayen
 - 0 Generelt
 - 1 Loven, herunder forarb. og revisjon
 - 2 Fortolkninger
- 460.0/10 Lov om merking av vekten på tunge kolli som fraktes med fartøy
- 460.0/11 Lov om delvis forbud mot å bruke blyhvitt m. v. i malerarbeid

- 460.0/12 Lov om forbud mot innførsel, tilvirking eller salg av fyrstikker med hvitt fosfor
- 460.1 Instruksjer, føresegner o. l.
- 460.2 Statistikk, utredninger, rapporter o. l.
- 460.3 Meldeplikt for bedrifter
- 460.4 Meldinger om arbeidsulykker, yrkessykdommer o. l.
- 460.5
- 460.6
- 460.7 Samarbeid, herunder arbeidsplasser med flere arbeidsgivere, verneombud, verneutvalg m. v.
- 460.8 Utlandet
- 460.9 Diverse

- 461 Sikring av sunne og trygge arbeidsvilkår.
Vernetiltak**

- 461.0 Generelt, planer o. l.
- 461.1 Verneregler, skjerpebestemmelser
- 461.2 Arbeidsrom, lysforhold o. l.
- 461.3 Verneinnretninger på maskiner, materiell o. l.
- 461.4 Undersøkelser av stoff og materiale
- 461.5 Legekontroll, bedriftslegeordninger o. l.
- 461.6 Verneutstyr
- 461.7
- 461.8 Andre tiltak
- 461.9 Diverse

- 462 Arbeidstid**

- 462.0 Generelt, lover, føresegner o. l.
- 462.1 Arbeidstidsbestemmelser (mappe på hver sak)
- 462.2 Overtidsarbeid
- 462.3
- 462.4
- 462.5
- 462.6

- 462.7
- 462.8
- 462.9 Diverse

- 463 Kvinner, barn og unge arbeidere**
- 463.0 Generelt
- 463.1 Kvinnearbeid (jfr. 32)
- 463.2 Barn og unge arbeidere
- 463.3
- 463.4
- 463.5 Legeundersøkelser
- 463.6
- 463.7
- 463.8
- 463.9 Diverse

- 464 Arbeidslønn, oppsigelser, arbeidsreglementer (jfr. 368)**
- 464.0 Generelt
- 464.1 Arbeidsreglementer
- 464.2 Arbeidslønn, herunder trekk i lønn m. v.
- 464.3 Oppsigelser
- 464.4
- 464.5
- 464.6
- 464.7
- 464.8
- 464.9 Diverse

- 465 Ferie**
- 465.0 Generelt
 - .00 Ferieloven med fortolkninger, dispensasjoner
 - .01 Rundskriv, føresegner o. l.
 - .02 Statistikk, rapporter, utredninger o. l.

- 465.03
 - .04
 - .05 Opplysningsstoff
 - .06
 - .07 Samarbeid (herunder reiser, invitasjoner, kongresser o. l.)
 - .08 Utlandet
 - .09 Diverse
- 465.1
- 465.2
- 465.3 Ferie for sjømenn
 - .30 Generelt. Føresegner om ferie for sjømenn (føresegnene ordnes etter romertall)
 - .31 Rundskriv
 - .32
 - .33
 - .34
 - .35
 - .36
 - .37
 - .38
 - .39 Diverse
- 465.4 Feriebøker, feriemerker
 - .40 Generelt, herunder kgl. res. vedr. feriebok/merkeordning og Postverkets reglementsbestemmelser vedr. feriemerkeordningen
 - .41 Postverkets vederlag for arbeid med feriemerketjenesten, trykningsutgifter m. v.
 - .42 Feriemerker - merkeverdien
 - .43 Feriebøker
 - .44
 - .45
 - .46
 - .47
 - .48
 - .49 Diverse

- 465.5 Feriefondet (jfr. 16)
 - .50 Generelt, herunder føresegner, kunngjøringer, årsmeldinger (F-arkiv), melding fra Styret til NTB (F-arkiv)
 - .51 Administrasjon og administrasjonsutgifter, herunder oppnevning av styret, lønn og godtgjørelse til formann, medlemmer og sekretær (delvis F-arkiv), godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste (F-arkiv), lønnsoppgaver til likningsmyndighetene, stensilering, trykking av søknadsskjemaer, skriveark o. l. (F-arkiv), befaring, reiseregninger
 - .52 Fondets forvaltning - regnskap, herunder Feriefondets regnskap (F-arkiv). Sikringsfondets regnskap (F-arkiv)
 - .53 Utdelingen
 - .54 Støtte til ferieformål (organisasjoner/foreninger, mappe for hver sak, alfabetisk ordnet)
 - .55
 - .56
 - .57 Samarbeid med andre institusjoner
 - .58 De enkelte søknader, herunder enkeltpersoner, foreninger/organisasjoner, forespørsler om søknadsskjema, fortegnelse over innkomne søknader
 - .59 Diverse
- 465.6 Støtteordningen ved konkurs
 - .60 Generelt
 - .61 Rundskriv o. l.
 - .62 Sikringsfondet - bevilgning - utgifter
 - .63
 - .64
 - .65
 - .66 Konkurs, insolvens
 - .67
 - .68
 - .69 Diverse

- 465.7 Tvister, herunder fri sakførsel
- 465.8
- 465.9 Diverse

- 466 Inspeksjon og kontroll**
- 466.0 Generelt
- 466.1 Inspeksjon av bedrifter
- 466.2 Tilsyn og kontroll med arbeidsmateriell, maskiner o. l.
- 466.3 Anlegg, herunder oljeboringsanlegg
- 466.4
- 466.5
- 466.6
- 466.7
- 466.8 Andre områder
- 466.9 Diverse

- 467 Klager, anmeldelser av overtredelser, anvendelse av bot**
- 467.0 Generelt
- 467.1 Klager
- 467.2
- 467.3 Anmeldelser av overtredelser
- 467.4
- 467.5 Anvendelse av bot
- 467.6
- 467.7
- 467.8
- 467.9 Diverse

- 468 Andre tiltak**

- 469 Diverse**

47 NATURVERN. FRILUFTSLIV. ALLMENN
HYGIENE

470 **Generelt**

470.0 Lovgivning

470.1

470.2 Statistikk, utredn., prognoser, rapporter o. l.

470.3

470.4

470.5

470.6

470.7

470.8 Utlandet

470.9 Diverse

471 **Naturvern**

471.0 **Generelt**

.00 Lovgivning

.01 Naturvernloven § 7 - dispensasjoner

.02 Langtidsprogram

.03

.04

.05 Opplysning - vernetiltak

.06 Forskning - undervisning

.07

.08

.09 Diverse

471.1 **Fredning av områder**

.10 **Generelt**

.11 Landsplan for natur- og nasjonalparker

.12 Det enkelte område - geografisk - alfabetisk

- 471.13 Reservater (fugle-, myr-, natur-, skog- m. v.)
 - .14
 - .15 Fosser m. v.
 - .16 Andre områder
 - .17 Oppsyn - grensemerking - fredningsskilt
 - .18 Dispensasjoner
 - .19 Diverse
- 471.2 Fredning av enkelttrær og andre vekster
 - .20 Generelt
 - .21 Enkeltsaker (ordnes geografisk)
 - .22 Fredningstiltak
 - .23
 - .24
 - .25
 - .26
 - .27
 - .28 Dispensasjoner
 - .29 Diverse
- 471.3 Fredning av dyreliv, pattedyr og fugler
 - .30 Generelt
 - .31 Enkeltsaker (ordnes geografisk)
 - .32
 - .33
 - .34
 - .35
 - .36
 - .37
 - .38 Dispensasjoner
 - .39 Diverse
- 471.4 Fredning av geologiske forekomster
- 471.5
- 471.6 Fredningstiltak på Svalbard
 - .60 Generelt
 - .61
 - .62
 - .63

- 471.64
- .65
- .66
- .67
- .68 Dispensasjoner
- .69 Diverse
- 471.7 Andre naturvernsaker
- .70 Generelt
- .71
- .72
- .73 Forurensinger, herunder
 - Generelt
 - Vannforurensing
 - Luftforurensing
 - Etterlatenskaper etter krig
 - Skrap og avfall
- .74 Kraftutbygging (jfr. 83), herunder
 - Generelt
 - Vassdragsreguleringer (fylkesvis)
 - Kraftledninger, kraftgater, steintipping
- .75 Veier og bruer (jfr. 74)
- .76
- .77
- .78
- .79 Diverse
- 471.8 Naturvern - organisasjoner m. v.
- .80
- .81
- .82
- .83
- .84
- .85
- .86
- .87
- .88
- .89 Diverse

471.9 Diverse

- .90
- .91
- .92
- .93
- .94
- .95
- .96
- .97
- .98
- .99

472 **Friluftsliv**

472.0 Generelt

- .00 Lovgivning, herunder Strandloven, Friluftsløven m. v.
- .01
- .02 Langtidsprogram
- .03 Regler og bestemmelser
- .04 Dispensasjoner vedr. Strandloven
- .05
- .06
- .07
- .08
- .09

472.1 De enkelte friluftsområder, sikringstiltak m. v.
(geografisk - alfabetisk)

472.2 Ekspropriasjoner (oreigningsloven § 2, nr. 37)

472.3

472.4

472.5 Vurdering av behovet for friluftsmål (Østlands-
området)

472.6

472.7

472.8 Friluftorganisasjoner

472.9 Diverse

473 Ferie- og fritidsområder

473.0 Generelt

473.1 De enkelte områder

473.2

473.3

473.4

473.5 Hytter

473.6 Camping

473.7

473.8

473.9 Diverse

474 Fjellplansaker

474.0 Generelt. Lovgivning m. v., herunder fjellplanloven

474.1 Utredning, planer

474.2

474.3

474.4

474.5

474.6

474.7

474.8

474.9 Diverse

475 Parker - grøntanlegg

476 Idrett - idrettsanlegg

476.0 Generelt

476.1 Kurssenter

476.2

476.3

476.4

476.5

476.6

476.7

476.8

476.9 Diverse

477 Bad - svømmehaller

478

479 Diverse

479.0

479.1 Dyreparker

479.2

479.3

479.4

479.5

479.6

479.7

479.8

479.9



48

480



481

482

483

484

485

486

487

488



489





49 DIVERSE

490



491

492

493

494

495

496

497

498



499



KLASSE 5: KIRKE. UNDERVISNING. KULTUR

- 50 GENERELT. LOVGIVNING m. v.
- 51 KIRKE OG GEISTLIGHET
- 52 ALLMENNUTDANNING
- 53 YRKESOPPLÆRING. FAGSKOLER
- 54 UNIVERSITETER. HØYERE LÆREANSTALTER
OG INST.
- 55 FOLKEOPPLYSNING. KULTURFREMME
- 56 BILDENDE KUNST. MUSIKK. TEATER m. v.
- 57 ANTIKVARISKE OPPGAVER. MUSEER
- 58 VITENSKAP - FORSKING
- 59 DIVERSE

5



50 GENERELT

500 Lovgiving



501

502 Statistikk

503

504

505

506

507

508



509 Diverse



51 **KIRKER. MENIGHETER. BEGRAVELSESVESSEN**
m. v.

510 **Generelt**

510.0

510.1 **Stiftsdireksjonen**

510.2

510.3

510.4

510.5

510.6

510.7

510.8

510.9

511 **Menigheter. Menighetsreguleringer**

511.0 **Generelt**

511.1

511.2

511.3

511.4 **Dissentermenigheter**

511.5

511.6

511.7

511.8

511.9 **Diverse**

512 Kirker

513 Menighetshus

514

515

516 Kirkegårder. Gravlunder. Krematorier

517

518

519 Diverse

52 ALLMENNUTDANNING

520 Generelt

520.0

520.1 Skoleordning

520.2

520.3 Språksaken

520.4 Skolepsykologisk virksomhet

520.5

520.6

520.7

520.8

520.9 Diverse

521 Folkeskoler

522 Spesialskoler - spesialundervisning

523 Framhaldskoler

524 Folkehøgskoler - ungdomsskoler

525 Kombinerte skoler

526 Realskoler. Gymnas

527

528

529 Diverse

○ 53 YRKESOPPLÆRING. FAGSKOLER

530 Generelt

○ 530.0

530.1

530.2

530.3

530.4 Voksenopplæring (jfr. 363)

530.5

530.6

530.7

530.8

530.9 Diverse

531 Merkantile skoler

532 Tekniske skoler

533 Maritime skoler

○ 534 Yrkes- og lærlingskoler

535 Landbruksskoler - jordbruksskoler

○ 536

537 Husmorskoler

538 Andre fagskoler

539 Diverse-kurs m. v.

539.0

539.1 Heimstell

539.2

539.3

539.4

539.5

539.6

539.7

539.8

539.9



54 UNIVERSITETER - HØYSKOLER

540 Generelt



541 Universiteter

542 Høyskoler

543

544

545

546

547 Student- og elevhjem

548



549 Diverse



- 55 FOLKEOPPLYSNING
- 550 Generelt
- 551 Bøksamlinger - biblioteker
- 552
- 553
- 554
- 555
- 556
- 557
- 558 Bidrag til kulturelle formål
- 559 Diverse
-
-



56 BILDENDE KUNST. MUSIKK. TEATER m. v.

560 **Generelt**



561 **Bildende kunst**

562 **Musikk**

563

564

565 **Teatre - stønad m. v.**

566

567

568



569 **Diverse**



57 **ANTIKVARISKE OPPGAVER - KULTURVERN**

570 **Generelt**

571 **Antikvariske områder**

572 **Fornminner. Monumenter**

573 **Arkeologiske undersøkelser**

574 **Bygningsfredning**

575

576

577 **Museer**

578

579 **Diverse**



58 VITENSKAP - FORSKING (jfr. fagsakene)

580 **Generelt**



581

582

583

584

585

586

587

588



589 **Diverse**





59 DIVERSE

590



591 Stipend (offentlige)

592

593

594

595

596

597

598



599



KLASSE 6: RETTSVESEN - POLITI

- 60** **GENERELT, LOVGIVNING m. v.**
- 61** **RETTERGANG. RETTERGANGSORDNING**
- 62** **TVANGSFULLBYRDELSE. TINGLYSING.
REGISTRERING. SKJØNN. EKSPROPRIASJONER**
- 63** **RETTSRÅD. RETTSHJELP**
- 64** **OVERFORMYNDERI. ARV. SKIFTE. KONKURS.
AKKORD**
- 65** **FAMILIESAKER**
- 66** **POLITI. LENSMENN**
- 67**
- 68** **FENGSELSVESEN**
- 69** **DIVERSE**

6

60 **GENERELT**

600 **Lovgivning (lovene alfabetisk ordnet)**

601 **Vedtekter. Reglementer**

602 **Statistikk**

603

604

605

606

607

608

609 **Diverse**

61 RETTERGANG. RETTERGANGSORDNING

610 Generelt

610.0

610.1

610.2

610.3 Rettslokaler

610.4 Domsogn - inndelinger m. v.

610.5 Salærer

610.6

610.7

610.8

610.9 Diverse

611 Domstoler

611.0 Generelt

611.1 Embetsinndeling

611.2 Dommere

611.3 Settedommere

611.4

611.5

611.6

611.7 Hovedstevnevitner

611.8 Domsmenn

611.9 Diverse

612 Forlikråd

613

614 Påtalemyndigheter

615 Aktorer. Forsvarere. Sakkyndige

616

617

618

619 Diverse

619.0

619.1 Bøter

619.2

619.3

619.4

619.5

619.6

619.7

619.8

619.9

**62 TVANGSFULLBYRDELSE. TINGLYSING.
REGISTRERING. SKJØNN. EKSPROPRIASJONER**

620 Generelt

621 Tvangsfullbyrdelse

621.0 Generelt

621.1 Tvangsauksjon

621.2

621.3

621.4

621.5

621.6

621.7

621.8

621.9 Diverse

622

623 Tinglysing

624 Utskiftingsvesenet

625 Registrering

- 626 Skjønn**
- 626.0 Generelt
- 626.1 Skjønnskommisjoner
- 626.2
- 626.3
- 626.4
- 626.5
- 626.6
- 626.7
- 626.8
- 626.9 Diverse

- 627 Ekspropriasjoner .**

- 628**

- 629 Diverse**

63 RETTSRÅD. RETTSHJELP

630 Generelt

631 Fritt rettsråd

632 Fri rettshjelp - sakførsel

633

634

635

636

637

638

639 Diverse

- 64 OVERFORMYNDERI. ARV. SKIFTE. KONKURS.
AKKORD
- 640 Generelt
- 641 Vergemål
- 642 Umyndiggjørelse
- 643 Forvaltning av umyndiges midler (Overformynderier)
- 644 Arv. Skifte
- 645
- 646 Konkurs
- 647 Akkord
- 648
- 649 Diverse

- 65** **FAMILIESAKER**

- 650** **Generelt**

- 651** **Navnesaker**

- 652** **Ekteskap**
- 652.0 Generelt
- 652.1 Vigselmenn
- 652.2 Dispensasjoner fra lysingsbest.
- 652.3 Ekteskapstillatelser
- 652.4
- 652.5
- 652.6
- 652.7
- 652.8
- 652.9 Diverse

- 653** **Separasjon. Skilsmisse. Barnefordeling**

- 654** **Bidragssaker**

- 655** **Farskap**

- 656** **Adopsjoner**

- 657** **Statsborgerskapsaker**

658

659 Diverse

659.0

659.1 Utvandringsforbud

659.2 Utenlandske statsborgere - dødsmeldinger

659.3

659.4

659.5

659.6

659.7

659.8

659.9

66 POLITI. LENSMENN

660 Generelt. Vedtekter m. v.

660.0

660.2 Lukningsvedtekter

660.3

660.4

660.5

660.6

660.7

660.8

660.9 Diverse

661

662

663

664

665

666

667

668

669 Diverse



67



68 FENGSELSVESEN

680 Generelt

681

682

683

684

685

686

687

688

689 Diverse

69 DIVERSE

690

691 Hittegods - vrakgods - stranding - forlis

692

693

694

695

696

697

698

699 Andre saker

699.0

699.1 Lotteri

699.2

699.3

699.4

699.5

699.6

699.7

699.8

699.9

**KLASSE 7: PLANLEGGING. UTBYGGING. TEKNISKE
OPPGAVER - KOMMUNIKASJONER**

- 70** **GENERELT**
- 71** **DISTRIKTSPLANLEGGING. UTBYGGING.
REGULERING. KARTVERK**
- 72** **BYGGE-, BRANN- OG FEIESAKER**
- 73** **VANN OG KLOAKK**
- 74** **GATER - VEIER - BRUER - TUNNELER**
- 75** **BANER**
- 76** **HAVNER. SKIPSTRAFIKK**
- 77** **LUFTHAVNER. FLYTRAFIKK**
- 78** **TELEKOMMUNIKASJONER, POST m. v.**
- 79** **DIVERSE**

- 70 GENERELT**
- 700 Lovgivning**
- 701 Vedtekter - reglementer**
- 702 Statistikk, prognoser, utredninger, rapporter**
 - 702.0 Generelt
 - 702.1 Statistikk
 - 702.2 Befolkningsutvikling, yrkesstruktur, topografi m. v.
 - 702.3 Prognoser, rapporter o. l.
 - 702.4
 - 702.5 Utredninger
 - 702.6
 - 702.7
 - 702.8
 - 702.9 Diverse
- 703 Teori og organisasjon. Forskning**
- 704**
- 705 Opplysningsstoff**
- 706**
- 707 Samarbeid**
- 708 Utlandet (mappe for hvert land)**
- 709 Diverse**

- 71 DISTRIKTSPLANLEGGING. UTBYGGING.
REGULERING. KARTVERK

- 710 **Generelt, jfr. 70**
- 710.0 Regionalpolitikk. Mål og midler
- 710.1 Byers og tettsteders planlegging
 - .18 Utlandet
- 710.2 Vekstsentre. Sentrumsdannelse
- 710.3 Prøvesentre. Utviklingsområder
- 710.4 Lokaliseringsspørsmål
 - .40 Generelt, herunder lokaliseringsregistre
 - .41 Lokalisering av enkelte bedrifter
 - .42 Flytting (distriktsvis)
 - .43 Industrivekstanlegg
 - .44
 - .45
 - .46
 - .47
 - .48
 - .49 Diverse
- 710.5
- 710.6 Tomtepolitikk. Grunnspørsmål
 - .60 Generelt
 - .604 Konesjoner
 - .605 Ekspropriasjoner - forkjøpsrett
 - .61 Prisbestemmelser - tomtepriser
 - .62 Beskatning av tomter - skattefritakelse (jfr. 380.5) - garanti

- 710.63
 - .64 Tomteselskaper
 - .65 Finansiering, tomtelån - grunnkjøpslån
 - .650 Generelt
 - .651 Grunnkjøpsobligasjoner (innvilget) fylkesvis inndeling
 - .652 Grunnkjøpsobligasjoner (saker som ikke hører inn under 651)
 - .653
 - .654
 - .655
 - .656 Andre lån til tomt kjøp og opparbeidelse av boligfelter
 - Kontantlån
 - Andre lån
 - .657
 - .658
 - .659 Diverse
 - .66 Tomteutnyttelse
 - .67 Grunnutnyttelse (anker - Landbruksdepartementet)
 - .68
 - .69 Diverse
- 710.7 Samordningsspørsmål
- 710.8
- 710.9 Diverse

- 711 **Landsdelsplaner**
 - 711.0 Generelt
 - 711.1 Flere fylker
 - 711.2
 - 711.3
 - 711.4
 - 711.5
 - 711.6
 - 711.7

711.8 De enkelte planer
711.9 Diverse

712 Regionplaner

712.0 Generelt
712.1 Regioninndelinger
712.2
712.3
712.4
712.5
712.6
712.7
712.8 De enkelte planer
712.9 Diverse

713 Generalplaner

713.0 Generelt
713.1 Generalplanarbeid
713.2
713.3
713.4
713.5
713.6
713.7
713.8 De enkelte planer
713.9 Diverse

714 Reguleringsplaner

714.0 Generelt
714.1
714.2
714.3
714.4

- 714.5
- 714.6
- 714.7
- 714.8 De enkelte planer
- 714.9 Diverse

- 715 **Annen arealplanlegging**
 - 715.0 Generelt
 - 715.1
 - 715.2
 - 715.3
 - 715.4
 - 715.5
 - 715.6
 - 715.7
 - 715.8 De enkelte planer (herunder også disposisjonsplaner)
 - 715.9 Diverse (forespørsler o. l.)

- 716 **Saneringer**

- 717 **Kartverk (herunder økonomisk kartverk)**
 - 717.0 Generelt
 - .00
 - .01 Planer
 - .02 Statistikk, rapporter, oversikter o. l.
 - .03
 - .04
 - .05 Anbud, kontrakter
 - .06 Trykking
 - .07
 - .08
 - .09 Diverse
 - 717.1

- 717.2 Grunnlagsmateriale
 - .20 Generelt
 - .21 Geodetisk grunnlag
 - .22 Eiendomsregistrering
 - .23 Markslagsregistrering
 - .24 Fastmerker
 - .25
 - .26
 - .27
 - .28
 - .29 Diverse
- 717.3 Kartfremstilling
 - .30 Generelt
 - .31 Kopier (foreløpige)
 - .32 Navning
 - .33 Vegklassifisering
 - .34 Fornminner
 - .35 Separasjon
 - .36 Samkopier
 - .37
 - .38
 - .39 Diverse
- 717.4 Flyfotografering
 - .40 Generelt
 - .41 Flyplaner
 - .42 Høytfotografering
 - .43 Lavtfotografering
 - .44 Kommunale fotograferinger
 - .45
 - .46
 - .47
 - .48
 - .49 Diverse
- 717.5
- 717.6 Kontroll
- 717.7 Ajourføring

717.8 Salg
717.9 Diverse

718

719 Diverse



72 BYGGE- OG BRANNVESEN

720 Generelt

720.0 Lover, forskrifter m. v.

.00

.01

.02

.03

.04

.05 Ekspropriasjoner

.06

.07

.08

.09

720.1

720.2 Statistikk, utredninger, prognoser

.20 Generelt

.21

.22

.23

.24

.25

.26

.27

.28

.29 Diverse

720.3

720.4

720.5

720.6

- 720.7
- 720.8 Utlandet
- 720.9 Diverse

- 721 Byggevirksomheten**
- 721.0 Generelt
 - .00
 - .01
 - .02 Statistikk, prognoser, utredninger
 - .03
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07
 - .08 Utlandet
 - .09 Diverse
- 721.1 Programmer for byggevirksomheten
(boligbyggeprogram, jfr. 381.1)
 - .10 Generelt
 - .11 Langtidsprogrammer for byggevirksomheten
 - .12 Årsprogrammer
 - .13
 - .14
 - .15
 - .16
 - .17
 - .18
 - .19
- 721.2
- 721.3 Regulering av og kontroll med byggevirksomheten
- 721.30 Generelt
 - .300 Lover, føresegner o. l. (vedr. byggeløyveordningen,
jfr. 721.31)
 - .301
 - .302 Statistikk, utredninger, prognoser o. l.
 - .303 Rapporter

- 721.304
 - .305
 - .306
 - .307
 - .308 Utlandet
 - .309 Diverse
- 721.31 Byggeløyveordningen (mengdereguleringen)
 - .310 Lovbestemmelser (herunder komitéinnstillinger o. l.)
 - .311 Bestemmelser fastsatt ved kgl. res.
 - .312 Bestemmelser fastsatt av deptet
 - .313 Fortolkninger av gjeldende bestemmelser
 - .314
 - .315
 - .316
 - .317 Etterkontroll
 - .318 Enkelte saker
 - .319 Diverse, herunder hyttebygging (mengderegul.)
- 721.32 Kvoteene
 - .320 Kvotefordelingen, herunder forarbeider og fordeling av årskvoteene (oversikter)
 - .321 Tilleggskvote (oversikter)
 - .322 Sentralkvote, disp. av deptet (oversikter)
 - .323 Sykehuskvote (oversikter)
 - .324
 - .325 Gamle- og pleiehjemskvote (oversikter)
 - .326 Bygg for statens regning (jfr. 02)
 - .327
 - .328 De enkelte saker (ordnet fylkesvis)
 - .329 Diverse
- 721.33
- 721.34
- 721.35
- 721.36
- 721.37 Kontroll med byggevirksomheten. Ulovlig bygging (herunder saker til uttalelse fra Pristilsynet og Politiet)

- 721.38
- 721.39 Diverse
- 721.4
- 721.5 Produktivitetsspørsmål
 - .50 Generelt
 - .51 Byggstandardiseringsrådet
 - .52 Standardisering
 - .53 Modulkoordinering
 - .54 Prefabrikasjon
 - .55 Ferdighusfabrikasjon
 - .56 Totalprosjektering
 - .57
 - .58 Kurs
 - .59 Diverse
- 721.6 Byggekostnader
 - .60 Generelt
 - .61 Byggekostnadsindekser
 - .62 Tariffer og priser
 - .63 Anbudspriser - anbudssystemer
 - .64 Priskontroll - prisregulering
 - .65
 - .66
 - .67
 - .68
 - .69 Diverse
- 721.7
- 721.8
- 721.9 Diverse

- 722 Arkitektur - planløsninger
- 722.0 Generelt
- 722.1 Arkitektkonkurranser
- 722.2
- 722.3

- 722.4
- 722.5
- 722.6
- 722.7
- 722.8 Godkjenning av tegninger m. v.
- 722.9 Diverse

- 723 Bygningskontroll**
- 723.0 Generelt
 - .00
 - .01
 - .02
 - .03 Bygningsgebyrer
 - .04
 - .05
 - .06
 - .07
 - .08
 - .09
- 723.1 Byggesakers behandling
 - .10 Generelt
 - .11 Forhåndsmeldinger
 - .12 Byggemeldinger
 - .13 Approbasjoner
 - .14 Kontroll av beregninger
 - .15 Gravetillatelse
 - .16 Byggetillatelse
 - .17 Brukstillatelse
 - .18 Ferdigattest
 - .19 Diverse
- 723.2 Spesielle bygninger, byggverk, innredninger m. v.
 - .20 Generelt
 - .21 Bygninger (alfabetisk etter art)
 - .22 Andre byggverk
 - .23 Innredninger
 - .24

- 723.25 Reklame, antenner m. v., jfr. 723.35
 - .26
 - .27
 - .28
 - .29 Diverse
- 723.3 Kontroll med byggearbeider
 - .30 Generelt
 - .31 Ansvarshavendeforhold
 - .32 Byggeplass - arbeidsbrakker m. v.
 - .33 Stillaser, arbeidsinnhegninger, byggheiser etc.
 - .34 Særlige sikringstiltak
 - .35 Ulovlig, farlig, skjemmende bebyggelse, jfr. 723.25
 - .36
 - .37
 - .38
 - .39 Diverse
- 723.4 Bygningstekniske konstruksjoner (grupperes i dep. foreløpig etter det svenske SfB-systemet)
 - .40 Generelt
 - .41 Grunn - fundamenter
 - .42 Vegger
 - .43 Etasjeskillere
 - .44 Tak
 - .45 Trapper - heissjakter
 - .46 Varme - ventilasjon - sanitæranlegg m. v.
 - .47 Heistekniske saker
 - .48
 - .49 Diverse
- 723.5 Bygningsmaterialer (grupperes i dep. foreløpig etter det svenske SfB-systemet)
 - .50 Generelt
 - .51 Betong - tilslagsmaterialer
 - .52 Murblokker
 - .53 Isolasjonsmaterialer
 - .54 Beskyttelsesmidler (korrosjon - fuktighet)
 - .55 Kledningsmaterialer

723.56
 .57
 .58
 .59 Diverse
723.6
723.7
723.8
723.9 Diverse
 .91 Gjerdesaker

724

725

726 Brannvesen - brannforebyggende tiltak, saker vedr. arbeidervern, jfr. 46 (grupperes i dep. foreløpig etter koden fra Norges Branntekn. Laboratorium, Trondheim)

726.0 Generelt
726.1 Utrykningstjeneste, sikringstiltak m. v.
726.2 Brannsyn - bygninger - bedrifter
726.3
726.4 Elektrotekniske sikringsarbeider
726.5 Sikringstiltak - fyringsanlegg m. v.
726.6 Lagring og bruk av ildsfarlige væsker m. v.
726.7 Slokkingsassistanse
726.8
726.9 Diverse

727

728

729 Diverse

729.0

729.1 Feiesaker

729.2

729.3

729.4

729.5

729.6

729.7

729.8

729.9

- 73 VANN OG KLOAKK
- 730 Generelt
- 731 Vannkilder - nedslagsfelt
- 732 Elver
- 733 Vannverk - kloakk
- 734 Ledningsanlegg - renseanlegg
- 735 Kloakk
- 736
- 737
- 738
- 739 Diverse
- 739.0
- 739.1 Brønner - sikringstiltak m. v.
- 739.2
- 739.3
- 739.4
- 739.5
- 739.6
- 739.7 Forespørsler fra enkeltpersoner m. v.
- 739.8
- 739.9

74 GATER - VEIER - BRUER - TUNNELER
(naturvernsp.m., jfr. 471.75)

740 Generelt

741 Riksveier

742 Fylkesveier

743 Kommunale og private veier

744 Bruer

744.0 Generelt

744.1 De enkelte bruer

744.2

744.3

744.4

744.5

744.6

744.7

744.8

744.9

745 Trafikkreguleringer. Skilt. Signalanlegg m. v.

746

747 Motorvognsaker

748 Gods- og personbefordring

749 Diverse

75 JERNBANER - BANER

750 **Generelt**

751

752

753

754

755

756

757

758

759 **Diverse**

76 HAVNER. SKIPSTRAFIKK

760 Generelt

761 Havner

761.0 Generelt

761.1

761.2

761.3

761.4

761.5

761.6

761.7

761.8

761.9 Diverse

762

763

764

765

766 Kaianlegg

767 Fergetrafikk

768

769 Diverse

77 LUFTHAVNER - FLYPLASSER. FLYTRAFIKK

770 **Generelt**

771

772 **Flyruter - flyforbindelser**

773

774

775

776

777

778

779 **Diverse**

78 TELEKOMMUNIKASJONER, POST m. v.

780 Generelt

781 Post

782 Telefon

783 Telegraf

784 Kringkasting

785 Televisjon

786

787

788

789 Diverse

79 DIVERSE

790

791 Offentlig renovasjon

792

793

794

795

796

797

798

799

KLASSE 8: NÆRINGSLIV. PRODUKSJON

- 80 GENERELT
- 81 JORDBRUK. LANDBRUK. SKOGBRUK.
 FISKE. FANGST. JAKT
- 82 BERGVERK. GRUVEDRIFT. INDUSTRI
- 83 KRAFTUTBYGGING - KRAFTPRODUKSJON
- 84 HÅNDVERK. BYGGEVIRKSOMHET
- 85 HANDEL. BANK- OG KREDITTVESEN
- 86 SAMFERDSEL (som næring)
- 87 TURISTNÆRING. HOTELL OG RESTAURANT
- 88 ANNEN NÆRINGSDRIFT
- 89 DIVERSE

8

80 **GENERELT**

801 **Programmer o. l.**

802 **Næringsøkonomiske oversikter, statistikk m. v.**

803

804 **Konsesjoner**

805

806

807

808

809 **Diverse**

81 JORDBRUK. LANDBRUK. SKOGBRUK.
FISKE. FANGST. JAKT

810 Generelt

811 Jordbruk, landbruk

811.0 Generelt

.00

.01

.02

.03

.04 Konesjoner, jord - skog

.05 Ekspropriasjoner

.06

.07

.08

.09 Diverse

811.1

811.2

811.3 Gartneridrift

811.4 Husdyrbruk

811.5

811.6

811.7

811.8

811.9 Diverse

812 Skogbruk

813 Fiske

- 814** **Fangst**

- 815** **Jakt**

 - 815.0** **Generelt**
 - 815.1** **Rovdyrpremier**
 - 815.2**
 - 815.3**
 - 815.4**
 - 815.5**
 - 815.6**
 - 815.7**
 - 815.8**
 - 815.9** **Diverse**

- 816**

- 817** **Reindrifft**

- 818**

- 819** **Diverse**

82 BERGVERK. GRUVEDRIFT. INDUSTRI

820 Generelt

820.0

820.1

820.2 Statistikk, utredninger, prognoser m. v.

820.3

820.4 Konesjoner

820.5 Teknisk veiledning

820.6 Bedriftsøkonomiske spørsmål

820.7 Samarbeid

820.8

820.9 Diverse

821 Bergverk, gruvedrift, oljeboring m. v.

821.0 Generelt

821.1

821.2

821.3

821.4

821.5

821.6 Oljeboring

821.7

821.8

821.9 Diverse

822 Nærings- og nytelsesmiddelindustri

823 Treforedling - trevareindustri

- 824 **Tekstil- og bekledningsindustri**
- 825 **Kjemisk industri. Olje- og fettindustri**
- 826 **Jord- og steinindustri**
- 827 **Jern- og metallindustri**
- 828 **Annen industri**
- 829 **Diverse**
 - 829.0
 - 829.1 **Småindustri, Småindustrifondet**
 - 829.2
 - 829.3
 - 829.4
 - 829.5
 - 829.6
 - 829.7
 - 829.8
 - 829.9

83 KRAFTUTBYGGING - KRAFTPRODUKSJON
(Naturvernsp.m., jfr. 471.24)

830 Generelt

830.0

830.1

830.2

830.3

830.4 Konesjoner

830.5

830.6

830.7

830.8

830.9

831 Vassdragsreguleringer

832 Kraftutbygginger

833 Kraftlag - Kraftverk

833.0

833.1

833.2

833.3

833.4 Kraftkontrakter

833.5

833.6

833.7

833.8

833.9

834

835

836

837 **Kraftlinjer - Overføringer**

838

839 **Diverse**



84 HÅNDVERK. BYGGEVIRKSOMHET

840 **Generelt**



841

842

843

844

845

846 **Entreprenør - entreprenørvirksomhet**

847

848



849 **Diverse**



85	HANDEL. BANK- OG KREDITTVESEN
850	Generelt
851	
852	Bankvesen
853	Andre kredittinstitusjoner
854	
855	
856	Annen handelsvirksomhet, herunder omførselshandel
857	
858	
859	Diverse



86 SAMFERDSEL (som næring)

860 Generelt



861

862

863

864

865

866

867

868



869 Diverse



87 TURISTNÆRING. HOTELL OG RESTAURANT

870 Generelt

870.0

870.1

870.2

870.3

870.4 Skjenkebevillinger

870.5

870.6

870.7

870.8

870.9

871 Turistnæringen

872

873

874

875

876

877 Reisetrafikkforeninger - organisasjoner m. v.

878

879 Diverse

88 ANNEN NÆRINGSDRIFT

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889 **Diverse**

89 DIVERSE

891

892

893

894

895

896

897

898

899

KLASSE 9: DIVERSE

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

Instruks for arkivarbeidet i Kommunal- og arbeidsdepartementet

1. Den administrative ordning av arkivarbeidet.

Ledelsen av arkivarbeidet i departementet skal være sentralisert og underlagt Den alminnelige avdeling, som har ansvaret for departementets fellessaker.

Arkivarbeidet skal være organisert i større enheter og samlet minst pr. avdeling.

Ansvaret for utførelsen av departementets arkivarbeid er tillagt arkivlederen, jfr. Instruks for arkivleder-stilling i Kommunal- og arbeidsdepartementet.

2. Post- og saksbehandling.

2.1 Inngående post.

Innkomet post grovsorteres i budsentralen og bringes uåpnet til de respektive avdelingsarkiver.

Post adressert til departementet uten angivelse av avdeling, leveres Statsrådets forværelse til viderefordeling.

Rek/verdipost og pakkepost leveres de respektive avdelingsarkiver mot kvittering.

Sortering og åpning.

Personlig adressert post bringes adressaten. Gjelder henvendelsen departementets saker, skal mottakeren snarest returnere brevet til arkivet for registrering.

Post med adresse Kommunal- og arbeidsdepartementet v/NN regnes ikke som privatadressert post og vil bli åpnet.

Post som av sikkerhetsmessige grunner skal beskyttes, leveres

til den/de tjenestemenn som til enhver tid er bemyndiget til åpning av slike dokumenter. Posten behandles i overensstemmelse med instruks fastsatt ved kgl. resolusjon av 4. mai 1962. Post merket «Taushetsplikt» behandles i overensstemmelse med rundskriv av 1. august 1962 fra statsministeren. Posten åpnes og registreres i avdelingsarkivene.

Øvrig post åpnes og legges i omslag (A-5 falset konseptpapir). De enkelte avdelinger avgjør hvorvidt posten skal leveres avdelingssjefen/byråsjefene til gjennomsyn før eller etter registrering.

Ønsker avdelingen å se posten før registrering, må vedkommende som skal se igjennom posten, samtidig foreta fordeling ved notering på de enkelte saker. Posten må returneres arkivet snarest mulig.

Arkiv-uverdige stoff skilles ut og fordeles uten registrering. Den enkelte avdeling utarbeider retningslinjer for hva avdelingen betrakter som arkiv-uverdige stoff. Følgende stoff må ikke under noen omstendighet regnes som arkiv-verdige og inngå i registreringsrutinen: møteinnkallelser, reklamemateriell, trykte bøker, tidsskrifter, stortingsdokumenter, ikke utfylte blanketter o. l.

S t e m p l i n g.

Den arkiv-verdige post sorteres kontorvis (ved avdelinger med kontorinndeling) og stemples (bare hoveddokumentet).

Hastesaker bringes straks til rette vedkommende. Saken må snarest mulig returneres arkivet for registrering.

K l a s s e r i n g.

Posten klasseres i overensstemmelse med arkivnøkkel for Kommunal- og arbeidsdepartementet. Arkivbetegnelser (arkivnummer) påføres saken.

Hvis det i et brev behandles flere spørsmål, påføres alle aktuelle arkivnumre i rubrikken. Det første nummer viser hvor saken skal plasseres i arkivet. (På de andre numrene legges en kopi av saken eller et krysshenvisningsark.)

Saksbehandlerne bør kontrollere at påførte arkivbetegnelser er korrekte og eventuelt gi arkivet beskjed om annen klassering.

Dokumentasjon.

Tidligere korrespondanse om samme sak finnes fram og legges inn i saksomslaget.

Registrering.

Posten registreres så vidt mulig kontorvis fortløpende på departementets journalark (A 4). Innkomsdato, brevets dato, avsender og innhold samt journalnummer og arkivnummer påføres. Det tas to kopier av hvert kontors del av journalen.

I journalen må det inntil videre sørges for lenkeforbindelse mellom tidligere dokumenter og den nye saks journalnummer. Purrekriv journalføres ikke. I stedet gjøres anmerkning i journalen ved vedkommende saks journalnummer.

Omfanget av registreringen er avgjørende for hvorvidt det i tillegg til journalen bør opprettes journalregister, sakkort eller eventuelt andre hjelperegistre.

All post som er gjenstand for annen registrering, skal holdes utenfor journalen.

Fordeling.

Umiddelbart etter registreringen leverer arkivet de enkelte avdelingskontorers post til de respektive byråsjefer. Byråsjefen bestemmer fordelingen til saksbehandlerne ved påføring av den enkeltes initialer på saken. Byråsjefen returnerer posten til arkivet, som fører saksbehandlerne initialer inn i journalen. Posten bringes saksbehandlerne snarest mulig av arkivpersonalet.

Informasjon.

Etter behov kan kopi av journalen, innkomne saker tatt til etterretning o.l. for en kortere tid plasseres på et sentralt

sted i avdelingen for gjennomsyn. Dokumentene kan eventuelt sendes i intern sirkulasjon til orientering for saksbehandlerne.

2.2 Utgående post.

Overskrift

På utgående skriv skal saksbehandlerne velge en overskrift som er dekkende for innholdet i brevet, og der det er mulig, bruke benevnelse som samsvarer med stikkordene i arkivnøkkel.

Referanser

Arkivkoden skal tas med som en del av referansen på alle utgående skriv, i tillegg til journalnummer etc.

Ved besvarelse av innkommet post, skal saksbehandleren benytte samme arkivnummer og jnr. som er påført innkommet skriv. Når det gjelder saker som tas opp av departementet, bør arkivet kontaktes så tidlig som mulig i saksbehandlingen, og senest før brevet går til skriving, for påføring av arkivnummer og utgående journalnummer.

Kopier

Det skal vanligvis tas 2 kopier (blå og rød) av utgående skriv, blå til arkivet og rød til kopiboken. I de tilfelle saksbehandler er oppmerksom på at det vil bli behov for flere kopier, må det gjøres merknad om dette ved konsiperingen av skrevet.

Saker til observasjon

Hvis saksbehandler sender en sak til annen instans og ønsker saken fremlagt etter en bestemt tid, noteres dette på arkivkopien når saksbehandler får saken til underskrift eller gjennomsyn.

Ønsker saksbehandleren at det foretas dobbeltarkivering av utgående sak (ved presedenssaker o. l.), anføres dette likeledes på arkivkopien.

Når saken er ekspedert, skal de gjenværende dokumenter (de opprinnelige dokumenter pluss kopier av utgående ekspedisjon) sendes arkivet.

Avskrivning.

Ekspederte saker avskrives i journalen. Saker som registreres i journal, skal avskrives ved anmerkning i journalens ekspedisjonsrubrikk (til hvem og når). Saker som ikke er gjenstand for besvarelse, skal avskrives i journalen «T. e.» når sakene er påført godkjent bestemmelse om dette.

Saker som sendes andre til uttalelse, skal ikke endelig avskrives i journalen. For å få kontroll med hvor slike saker befinner seg, foretas notering med blyant i ekspedisjonsrubrikken om hvem saken er forelagt til uttalelse og når, jfr. pkt. 5.

Saker som registreres på annen måte enn i journal, skal avskrives i de respektive registreringssteder (alfabetiske kortregistre o. l.).

Notering.

I forbindelse med avskrivning av sakene, må arkivet påse at alle nødvendige noteringer er eller blir gjort (oppfølgingsdatoer i forfallsbok m. v.).

Utgående register (Kopibok).

Dette register lages ved hjelp av en ekstra kopi (rød) av hver utgående ekspedisjon. Kopiene ordnes kronologisk og settes i permer.

Informasjon.

Etter behov kan kopier av utgående ekspedisjoner legges i mapper og sendes i intern sirkulasjon til orientering for saksbehandlerne.

3. Bortsetting.

Kontroll

Når saken er ekspedert, avskrevet og nødvendige noteringer foretatt, skal arkivet kontrollere at sakene er påført riktig arkivbetegnelse. Dokumenter i samme sak kobles sammen i

ett omslag. Unødig hjelpestoff fjernes, i tvilstilfelle i samråd med saksbehandler. Konsepter som det ikke er grunn til å oppbevare, kastes. Binders fjernes, om det er nødvendig, stiftes dokumentene sammen. Sakene settes på plass, og eventuelle utlånskort fjernes.

Orden

Arkivet er ansvarlig for riktig klassering av sakene og for øvrig for at det til enhver tid er god orden i arkivet. Dette gjelder også innholdet i den enkelte arkivmappe, som skal være oversiktlig ordnet.

Arkivet skal konferere med saksbehandler om oppspalting av særlig omfangsrrike mapper. Saksbehandleren må på sin side sørge for at den orden dokumentene er i, opprettholdes også under saksbehandlingen.

4. Utlån.

4.1 Interne utlån.

Arkivet plikter å hjelpe saksbehandlerne med å finne nødvendige dokumenter. Saksbehandlerne bør bare unntaksvis gis adgang til selv å finne saker i arkivet. Ingen saker må fjernes fra arkivet uten at utlånskort er utfyllt og satt på sakens plass.

Bortsetting skal bare utføres av arkivets personale.

Personalsaker

Personalsaker må oppbevares utilgjengelig for uvedkommende og skal ikke lånes ut, med mindre det er nødvendig for saksbehandlingen.

Overlates en sak fra en saksbehandler til en annen, må arkivet underrettes.

4.2 Eksterne utlån.

Utlån av dokumenter til utenforstående kan bare skje etter samtykke av de respektive byråsjefer.

5. Oppfølging og restansekontroll.

5.1 Oppfølging.

Arkivet plikter å føre forfallsregister (bok, kartotek e. l.) over saker som forelegges andre og som forutsetter svar. Likeledes skal det føres forfallsregister over saker der det er satt en bestemt frist for eget svar.

Oppfølgingsfrist for de aktuelle saker fastsettes av vedkommende saksbehandler. Arkivpersonalet plikter hver dag å se gjennom forfallsregistret og levere eventuelle noterte saker til rette vedkommende.

5.2 Restansekontroll.

Den 15. i måneden etter utgangen av hvert kvartal skal arkivet utarbeide oppgave over saker som ikke er ferdigbehandlet ved avdelingen. Oppgaven utarbeides på en journalkopi og skal omfatte alle saker som er kommet inn før utgangen av kvartalet og som ikke er endelig besvart. Oppgaven skal også omfatte saker som er forelagt andre til uttalelse.

Arkivet må innhente oppgaver fra saksbehandlerne over eventuelle uekspederte saker som ikke har vært gjenstand for journalføring, men som er registrert på annen måte. Disse oppgaver skal også tas med i oppgaven.

Oppgaven går fra arkivet til saksbehandlerne, som snarest noterer på oppgaven grunnen til restansene, og sender oppgaven videre til byråsjef og ekspedisjonssjef.

Oppgaven går deretter tilbake til arkivet. Arkivlederen skal innen den 20. legge fram fullstendig restanseliste for hele departementet for departementsråden.

Arkivet kan også pålegges å gi slike restanseoppgaver med hyppigere mellomrom, jfr. bestemmelser om restanseoppgaver, oppfølging av saker og foreløpige svar, § 17 i Regl. for regjeringskontorene (r.skr. 27. april 1959, Kgl. res. 3. april 1959 og r.skr. 7. juli 1967 fra Lønns- og prisdep.).

6. Oppbevaring av arkivmassen.

6.1 Aktivt arkiv.

I arkivene skal bare oppbevares saker som er under behandling eller stadig i bruk.

6.2 Bortsettingsarkiv.

Saker som ikke er i stadig bruk, settes i bortsettingsarkiv og ordnes etter samme system (arkivnøkkel) som det aktive arkiv. Ved overføring fra aktivt arkiv til bortsettingsarkiv tas hensyn til kassasjonsregler, jfr. pkt. 8.

Bortsettungskassetter bør merkes med eventuelle kassasjonsfrister.

Kassetene skal merkes tydelig med Kommunaldep., avdelingsbokstav samt arkivbetegnelse som angir innholdet og tidsintervallet arkivmaterialet spenner over.

7. Arkivutstyr.

Arkivutstyret i departementet skal i størst mulig utstrekning standardiseres.

8. Arkivbegrensing og kassasjon.

Arkivbegrensing og kassasjon skal skje i overensstemmelse med instruks og regler gitt i kgl. resolusjon av 4. november 1961 og rundskriv fra Kirke departementet 25. april 1964.

9. Taushetsplikt.

Arkivfunksjonærene har ikke adgang til å gi opplysninger til uvedkommende om saker de er blitt kjent med under utføringen av sitt arbeid (jfr. pkt. 2.1).

Arkivinstruks for saksbehandlere med utdrag av instruks for arkivarbeidet i Kommunal- og arbeidsdepartementet

2. Post- og saksbehandling.

2.1 Inngående post.

Privat adressert post og annen post som kommer direkte til en tjenestemann, og som gjelder departementets saker, bringes straks til arkivet for registrering.

Fordeling

De respektive byråsjefer bestemmer fordelingen av posten til saksbehandlerne ved påføring av den enkeltes initialer på saken.

Hastesaker

Ved hastesaker noteres «HAST» på saken.

Saker som tas til etterretn.

Innkomet post som ikke besvares, påføres «T. e.», byråsjefs initialer og eventuell beskjed om sirkulasjon.

Saker til observasjon

Ved post som saksbehandler ønsker å bli minnet om på en bestemt dato, f. eks. ved saker der det er satt en bestemt svarfrist, noteres «obs» og dato på saken.

Innkomet post bringes snarest mulig til arkivet for nødvendige noteringer og fordeling til saksbehandlerne.

Klassering

Saksbehandlerne bør kontrollere at arkivbetegnelser som arkivet har påført innkomet post er korrekte, og eventuelt gi arkivet beskjed om annen klassering.

2.2 Utgående post.

Overskrift

På utgående skriv skal saksbehandler velge en overskrift som er dekkende for innholdet i brevet, og der det er mulig, bruke benevnelser som samsvarer med stikkordene i arkivnøkkelen.

Referanse

Arkivkode og journalnummer skal føres som referanse på alle utgående skriv. Ved besvarelse av innkommet post, skal saksbehandler benytte samme arkivkode og journalnr. som er påført innkommet skriv. Når det gjelder saker som tas opp av departementet, bør arkivet kontaktes så tidlig som mulig i saksbehandlingen, og senest før brevet går til skriving, for påføring av arkivkode og utgående journalnummer.

Ekstra kopier

I de tilfelle saksbehandler er oppmerksom på at det vil bli behov for flere kopier i en sak, må det gjøres merknad om dette ved konsiperingen.

Saker til observasjon

Hvis en saksbehandler sender en sak til annen instans, og ønsker saken fremlagt etter en bestemt tid, noteres dette på arkivkopien (blå) når vedkommende får saken til underskrift eller gjennomsyn.

4. Utlån.

4.1. Interne utlån.

Arkivet plikter å hjelpe saksbehandlerne med å finne nødvendige dokumenter. Saksbehandlerne har til vanlig ikke adgang til selv å finne saker i arkivet. Ingen saker må fjernes uten at utlånskort er fylt ut og satt på sakens plass. Bortsettning av dokumenter skal bare utføres av arkivets personale. Saksbehandlerne kan ikke be om å få utlånt personalsaker, med mindre det er nødvendig for saksbehandlingen.

Personalsaker

Orden

Saksbehandlerne må sørge for å opprettholde den orden utlånte dokumenter er i, under saksbehandlingen.

Overlates en sak fra en saksbehandler til en annen, må arkivet underrettes.

4.2 Eksterne utlån.

Utlån av dokumenter til utenforstående, kan bare skje etter samtykke av de respektive byråsjefer.

5. Oppfølging og restansekontroll.

5.2 Restansekontroll.

Saksbehandlerne får hvert kvartal en oppgave fra arkivet over saker som ikke er ferdigbehandlet. Oppgaven omfatter også saker som er forelagt andre til uttalelse. Saksbehandleren noterer snarest på oppgaven grunnen til restansene, og sender oppgaven videre til byråsjef og ekspedisjonssjef. Oppgaven sendes herfra tilbake til arkivet.

(R.skr. 27. april 1959, Kgl. res. 3. april 1959 og r.skr. 7. juli 1967 fra Lønns- og prisdep.)

8. Arkivbegrensing

Før en sak sendes til arkivet for arkivering, bør saksbehandler sørge for å fjerne kladdenotater og annet stoff som ikke er nødvendig for sakens forståelse.

9. Taushetsplikt.

Saker av konfidensiell art og verdipapirer m. v. må oppbevares betryggende under saksbehandlingen.

