

Arkivnøkler

ved

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

9.8.1995

# Klasse 0: Organisasjon og administrasjon

Nøkler

Eksempler

## 00 GENERELT

000	<u>Kongehuset, Stortinget og Regjeringen</u> 000.26 B Sivilombudsmannen	<i>Klage på saksbehandling ved Universitetet i Oslo</i>
002	<u>Generelle instruksjer</u> 002.3 Målbruk i statstjenesten	<i>Regler og bestemmelser om målformer i staten</i>
003	<u>Organisasjonsmessig oppbygging</u> 003.0 Generelt. 003.2 Universitetets organisasjonsmessige oppbygning 003.20 Universitetsloven 003.21 Organisasjonskart 003.22 Det akademiske kollegium 003.23 Rektor. Prorektor. Valg 003.25 Fakultetets organisasjonsmessige oppbygning 003.250 Generelt 003.251 Administrasjonsordning/ fakultetet 003.252 Fakultetsråd/styre 003.253 Administrasjonsordning/ institutt 003.254 Instituttråd/styre 003.255 Faste utvalg ved fakultet/ institutt 003.256 Ad hoc-utvalg 003.257 Organisasjonsendringer/-utvikling 003.259 Fakultetsbibliotekets organisasjonsmessige oppbygning 003.26 Andre avdelinger ved Universitetet i Oslo 003.3 Andre Universiteter - Norske - Utenlandske 003.4 Fagdisipliner 003.5 Andre institusjoner med tilknytning til Universitetet 003.50 Generelt 003.51 Regionale høyskoler 003.6 Organisasjonsutvikling 003.60 Generelt 003.61 Evalueringer 003.610 Generelt 003.611 IMA-evalueringen	<i>Forvaltningslover og -bestemmelser Alt vedr universitetsloven ved Univ. i Oslo Organisasjonskart over UiO, Organisasjonskart over fakultetet Valg, representasjon i kollegiet fra SV og endelig sammensetning av kollegiet Alt vedr. valg</i>
004	<u>Kontortjenesten</u> 004.0 Generelt. Saksbehandlerregler o.l. 004.1 Arkivordningen (herunder arkivnøkkel og instruksjer, kassasjon) 004.3 Postbehandling. Budtjeneste 004.4 Universitetets logo, Brevark	<i>Regler og retningslinjer Tidspunkt for henting og levering av post</i>

## Nøkler

- 005 Kontrollordninger
  - 005.0 Generelt
  - 005.2 Adgangskort til universitetets bygninger
  - 005.3 Nøkler
  - 005.4 Vakttjeneste, Tyverier, Innbrudd
  
- 006 Overordnede og tverr-"faglige" planer/programmer/programmer/prosjekter
  - 006.0 Generelt
  - 006.1 Strategisk plan
    - 006.10 Generelt
    - 006.11 Universitetet i Oslo
    - 006.12 Det samfunnsvitenskapelige fakultet
    - 006.13 Institutt
    - 006.14 Programmer o.l. ved fakultetet
    - 006.15 Andre enheter ved Universitetet i Oslo
  - 006.2 Årsplan
    - 006.20 Generelt
    - 006.21 Universitetet i Oslo
    - 006.22 Det samfunnsvitenskapelige fakultet
    - 006.23 Institutt
    - 006.24 Programmer o.l. ved fakultetet
    - 006.25 Andre enheter ved Universitetet i Oslo
  - 006.3 Årsrapport
    - 006.30 Generelt
    - 006.31 Universitetet i Oslo
    - 006.32 Det samfunnsvitenskapelige fakultet
    - 006.33 Institutt
    - 006.34 Programmer o.l. ved fakultetet
    - 006.35 Andre enheter ved Universitetet i Oslo
  - 006.4 Prosjekter/programmer/handlingsplaner
    - 006.40 Generelt
    - 006.41 Universitetet i Oslo
    - 006.42 Det samfunnsvitenskapelige fakultet
    - 006.43 Institutt
    - 006.44 Programmer o.l. ved fakultetet
    - 006.45 Andre enheter ved Universitetet i Oslo

- 007 Interne administrasjonsspørsmål
  - 007.0 Generelt
  - 007.2 Innsamling av opplysning til kataloger, adressebøker o.l.

- 008 Informasjon. Opplysninger
  - 008.0 Generelt
  - 008.1 Informasjon til presse
  - 008.3 Møter konferanser kongresser jubileer
    - 008.30 Generelt
    - 008.32 Konferanser
    - 008.33 Kongresser
    - 008.34 Jubileer
    - 008.35 Utstillinger
    - 008.39 Diverse
  - 008.4 Elektronisk informasjon

## Eksempler

*Liste over de som er tildelt nøkkelkort  
Registrerings-blankett*

*Opplysn. vedr. vaktcentralen  
Prosedyrer ved Tyverier og Innbrudd*

*Adr.lister for utsending av  
div. informasjon fra fakultetet*

*Annonser, pressemeldinger etc.*

Nøkler

Eksempler

008.40	Generelt	
008.41	Generell informasjon	
008.42	NYST-prosjektet	
008.43	Studentinformasjon	
008.430	Generelt	
008.431	Felles universitetsinformasjon	
008.432	Felles fakultetsinformasjon	
008.433	Instituttinformasjon	
008.44	Forskningsinformasjon	
008.440	Generelt	
008.441	Felles universitetsinformasjon	
008.442	Felles fakultetsinformasjon	
008.443	Instituttinformasjon	
008.5	Omvisning	
008.6	Publikasjoner	
008.60	Generelt	
008.62	Forelesningskatalogen	
008.64	Universitetes årsberetninger	
008.65	Publikasjoner ved fakultetet	
008.651	Fakultetspublikasjoner	<i>Fakultetets årsberetning</i>
008.652	Instituttpublikasjoner	<i>Studentinformasjon</i> <i>Studentinformasjon</i>
008.66	Informasjonsmateriell for utlendinger	<i>Studentinformasjon på engelsk</i>
008.67	Studiehåndboken	
008.68	Andre publikasjoner	
008.681	Publikasjoner fra Universitetet i Oslo	<i>Informasjonsmateriell ved UiO</i> <i>Studentinformasjon ved UiO</i>
008.682	Publikasjoner fra andre institusjoner	<i>Avisutklipp</i> <i>Årsrapporter fra andre institusjoner</i> <i>Studentinformasjon fra andre institusjoner</i> <i>Annet informasjonsmateriell</i>
008.7	Trykking av informasjonsmateriell	
008.71	Informasjonsmateriell	
008.72	Anbud o.l.	
008.8	Forskningsinformasjon	
008.9	Diverse	

Nøkler

Eksempler

**01 KOMITEER - UTVALG**

010 Generelt

011 Komiteer/Utvalg Sentralt ved Universitetet i Oslo

012 Komiteer og utvalg ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

012.0 Generelt

012.1 Fakultære komitéer og utvalg

012.2 Komiteer og utvalg ved instituttene

013 Komiteer og utvalg ved andre enheter ved Universitetet i Oslo

Nøkler

Eksempler

- 014 Uttalelser om og innstillinger m.v. forelagt fra andre
  - 014.0 Generelt
  - 014.1 NOU-utredninger
  - 014.2 Stortingsmeldinger
  - 014.3 Innstillinger (utredninger fra andre)
  - 014.4 Utdanninger/studier (utredninger fra andre)
  - 014.5 Forskning/forsknings spørsmål
  - 014.6 Diverse
  
- 018 Representasjon i komitéer og utvalg nedsatt av enheter utenfor fakultetet

Nøkler

Eksempler

**02 EIENDOMMER, ANLEGG, LOKALER**

- 020 Generelt (Branninstruks)
  - 020.0 Generelt
  - 020.2 Bygge- og anleggsvirksomhet
    - 020.20 Generelt
    - 020.21 Romprogram og rombehov *Inkludert arealdisponering*
    - 020.27 Kunstnerisk utsmykning av bygg
  
- 021 Administrasjonsbygg *Alt som gjelder våre kontorarealer i adm.bygget*
  
- 022 Undervisnings- og forskningsbygg (Eilert Sundt- og Helga Engs hus)
  - 022.0 Generelt
  - 022.1 Ombygging av Eilert Sundts og Helga Engs hus *Tegninger etc.*
  - 022.2 Auditorier. Lesesaler
  - 022.4 Vedlikehold, reparasjoner, ominnredninger
  - 022.5 Disponering og bruk av undervisnings- og forskningsbygg *Disponering av undervisningsrom, Åpningstider*
  
  - 022.7 Renhold, Lys, oppvarming, ventilasjon
  - 022.9 Diverse *Kantine Eielert Sundts hus evt. under pkt. 023*
  
- 024 Laboratorier (evt. Psykologi)
  
- 029 Diverse
  - 029.0 Generelt
  - 029.3 Oppsetting av plakater, Stands (på Univ. område)
  - 029.5 Parkering
  
- 033 Telefoner. Porto o.l.
  - 033.0 Generelt
  - 033.2 Kontortelefoner
  - 033.3 Boligtelefoner, Tjenestetelefoner
  - 033.9 Diverse
  
- 034 Bøker, aviser, Tidsskrifter - anskaffelser, trykking, innbinding
  - 034.0 Generelt
  - 034.1 Bøker, boksamlinger
  - 034.3 Aviser, avisabonnementer
  - 034.4 Tidsskrifter, Tidsskrifthold

Nøkler

034.5 Trykking, Innbinding

Eksempler

Trykking av instituttene egne vitenskapelige serier o.l.

Nøkler

**04 MATERIELL. TRANSPORTMIDLER.MASKINER**

040 Generelt

041 Anskaffelses-programmer. Prioritetslister

043 Anskaffelser og lån/leie

045 Teknisk.Vitenskapelig utstyr. Regneanlegg

049 Diverse

Eksempler

Diverse som pristilbud, brosjyrer, korrespondanse o.l.

Anskaffelses-strategi innenfor IT (nettverk) maskinpark (EDB, telefon, telefax) kop.maskiner inventar o.l.

Alle typer inventar, anskaffelser, lån og leie Serviceavtaler og garantier, leieavtaler, kontrakter. Vedlikehold og reparasjon

EDB-utstyr, laboratorieutstyr o.l.

Nøkler

**06 INTERNASJONALT SAMARBEID**

060 Generelt

061 Nordisk samarbeid

061.0 Generelt

061.1 Nordisk Råd

062 Europeisk samarbeid

062.0 Generelt

062.1 Europaråds-samarbeid

062.2 EFTA-samarbeid

062.3 EU-samarbeid

063 FN med særorganisasjoner

066 Nordisk, europeisk og internasjonalt samarbeid om undervisning og forskning

066.0 Generelt

066.1 Kulturavtaler mellom Norge og andre land

066.6 Nordisk samarbeid om undervisning og forskning

066.61 Nordisk undervisnings-samarbeid

066.62 Nordisk forsknings-samarbeid

066.7 Europeisk samarbeid om undervisning og forskning

066.71 Europeisk undervisnings-samarbeid

066.72 Europeisk forsknings-samarbeid

Eksempler

Nordplus

Opplysninger om studier i Norden

ERASMUS

Opplysninger om studier i Europa

Øst-Europasamarbeid

*Nøkler*

*Eksempler*

- 066.8 Internasjonalt samarbeid om undervisning forskning  
066.81 Internasjonalt undervisnings-  
samarbeid  
066.82 Internasjonalt forsknings-  
samarbeid  
966.9 Norske forskere i utlandet. Utenlandske forskere i  
Norge

*Opplysninger om studier utenfor  
Europa*

*Gjesteforsker og gjesteforelesere*

*Nøkler*

*Eksempler*

**07 EDB-TJENESTER**

070 Generelt

071 USIT

072 IT-seksjonen ved fakultetet

073 Instituttens egen EDB-tjeneste

*Nøkler*

*Eksempler*

**08 BIBLIOTEKTJENESTER**

080 Generelt

081 Universitetsbibliotekets bibliotekstjenester

082 Fakultetsbibliotekets bibliotekstjenester

083 Instituttens egne biblioteksamlinger

## Klasse 1: Økonomi

### Nøkler

#### 10 GENERELT

100 Økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer

101 Rapporter

### Eksempler

Analyser av f.eks. hvilke utslag forskjellige fordelingsmodeller vil gi, prognoser av forventede utgifter ved første halvår, sistekvartal o.l.

### Nøkler

#### 11 BUDSJETTER

110 Generelle budsjettspørsmål

113 Budsjettarbeid ved universitetet

113.0 Generelt

113.1 Nye stillinger

113.2 Budsjettforslag for universitetet

113.24 Fakultetenes budsjettforslag

113.26 Instituttene/avdelingenes budsjettforslag

113.3 Eksternt finansiert virksomhet (jfr. 453)

113.30 Generelt om eksternt finansiert virksomhet

113.31 Prosjekter

113.32 Childwatch International

113.5 Budsjettproposisjoner og -innstillinger

113.7 Tilleggsbevilgninger, overførbare bevilgninger.

Endringer i budsjetterte bevilgninger

113.70 Generelt

113.71 Midler fordelt etter produksjon

113.8 Fordeling og disponering av hovedpostene.

113.80 Generelt

113.81 Hovedtildeling fra universitetet

113.82 Fakultetets hovedfordeling

113.83 Institutt-disponering

113.84 Omdisponering

113.85 Tilleggssøknader

### Eksempler

Generelle retningslinjer fra Storting og departement, generelle retningslinjer for økonomiforvaltning, rundskriv fra dep. o.l.

Budsjettsaker: se under-undergrupper  
Herunder budsjett-rundskriv, notater o.l. Budsjett-tekniske retningslinjer  
Herunder alt fra generelt, tildeling av nye stillinger, lønns plassering osv.  
UiO's budsjettforslag  
Forslag til budsjett, endelig og revidert, rosa ark, budsjett-notat, rammetallsnotat o.l., budsjettposter osv.

Forslag til budsjett, endelig, revidert, rosa ark, inst. budsjettnotater, rammetallsnotat o.l.  
budsjettposter osv.  
Generelle retningslinjer

Planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner

Storingsproposisjoner, budsjett-innstillinger, komitéinnstillinger osv.

Stimuleringspott (midler etter vektalls- produksjon, hovedfagsproduksjon, dr.gradsproduksjon o.l.

Fordelingsbrev

Fordelingsbrev, overføringsbrev

Disponering av hovedpostene



*Nøkler*

- 113.86 Tildeling til tiltak
- 113.87 Årsplanavsetninger
- 113.88 Fellestjenesten og fellesfakultære tiltak

115 Økonomiske tilskudd, gaver, gaveprofessorater, dosenturer m.v.

119 Diverse

*Eksempler*

*Inkl. strategipott*

*Som området tilsier*

*Nøkler*

**12 REGNSKAPER OG REVISJON**

121 Regnskapsordninger

123 Regnskapssaker, kassarapporter, regnskaps-oversikter

124 Anvisningsmyndighet, fullmakter o.l.

125 Konti

- 125.0 Generelt om konti
- 125.1 Opprettelse av interne konti
- 125.2 Opprettelse av eksterne konti
- 125.3 Bank- og postgirokonti

127 Revisjon

129 Diverse

*Eksempler*

*Kontoplaner o.l.  
Håndkasse*

*Halvårs- og årsregnskap  
regnskapoversikter; Fakultetets  
regnskaps-oversikter, instituttenes  
oversikter, kontoutdrag  
reiseforskudd, regnskapssaker*

*Anvisningsrett; signaturkort,  
anvisnings- protokoll, fullmakter*

*Evt. ettersyn av Riksrevisjonen*

*Nøkler*

**13 UTGIFTER. INNTEKTER**

*Nøkler*

**16 FOND. LEGATER. GARANTIER. LÅN**

161 Fond og legater

161.0 Generelt om fond og legater

161.1 Universitetsstipend og legater

*Eksempler*

*Utgifter og inntekter ved  
produksjon og salg av  
læremidler o.l.*

*Eksempler*

*Herunder generelt, univ. fond og  
legater, utenlandske  
Tildeling av vit.stip. av fonds-og  
legatmidler, generelt:  
søknadsskjemaer, kunngjøringer,  
oppslag, lister*

**18 STØNADER. STIPEND. LÅN**

180 Generelt

181 Støtte til reiser, konferanser, seminarer o.l.

181.0 Generelt

181.1 Studenter

181.2 Tilsatte

182 Refusjon av utgifter

182.0 Generelt

182.1 Hovedoppgave, magistergradsoppgave o.l.

182.2 Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg

183 Feltarbeid

## Klasse 2: Personell

Nøkler

Eksempler

### 20 GENERELT

200 Tjenestemannsloven

201 Arbeidervernloven (Arbeidsmiljøloven?)

202 Lærlingelov

208 Statens Personalhåndbok

Nøkler

Eksempler

### 21 TILSETTING, PLANER, PERMISJONER OG AVSKJED

210 Generelt

210.0 Generelt

210.3 Stillingsvurderinger og stillingsstruktur

210.31 Stillingsvurderinger

210.32 Stillingsstruktur

210.4 Stillingsinstrukser

210.6 Personalplaner

211 Regler for tilsetting

*Personalreglement, Regler for tilsetting i professorater, mellomgruppestillinger og stipendiatstillinger, Fortrinnsrett og overgangsstatus osv.*

212 Regler for oppsigelse

213 Regler for avskjed

214 Regler for permisjoner

*Sykepermisjoner, velferdspermisjoner, svangerskapspermisjoner, forskningspermisjoner, osv.*

215 Ordensstraff, suspensjon, refselsler

216 Innstillingsråd

217 Tilsettingsråd

218 Ferie, feriepørsmål

Nøkler

Eksempler

22 PERSONALSAKER

220 Generelt

221 Personalmapper og stillingsmapper

221.1 Personalmapper

med personalopplysninger  
Mappene sortert etter enhet slik

- internet finansiertstillinger
  - professorater I
  - professorater II
  - mellomgruppestillinger
  - stipendiater
  - tekniske
  - administrativ
  - engasjementer/ekstrahjelp
  - time- og hjelpelærere
- eksternt finansierte stillinger
  - professorater I
  - professorater II
  - mellomgruppestillinger
  - stipendiater
  - tekniske
  - administrativ
  - engasjementer/ekstrahjelp

221.2 Stillingsmapper (institutt)

med kunngjøring, oppnevning av sakkyndig komité, innstilling, tilsetting, omgjøringer, plasseringer  
Mappene sortert etter enhet som ovenfor

221.3 Stillingsmapper (fakultet)

med kunngjøring, oppnevning av sakkyndig komité, innstilling, tilsetting samt personalopplysninger  
Mappene sortert etter enhet slik

- internet finansiertstillinger
  - professorater I
  - professorater II
  - mellomgruppestillinger
  - stipendiater
  - tekniske
  - administrativ
  - engasjementer/ekstrahjelp
  - time- og hjelpelærere
- eksternt finansierte stillinger
  - professorater I
  - professorater II
  - mellomgruppestillinger
  - stipendiater
  - tekniske
  - administrativ
  - engasjementer/ekstrahjelp

221.4 Timelønnet personale

Time- og hjelpelærere, gjesteforelesere  
En mappe for alle kontraktsforhold eller en mappe for alle kontraktsforhold i løpet av ett år

221.5 Arbeidsmarkedspersonell

222 Opprykk

Professoropprykk

228 Stillingsstatistikk og fraværsregistrering

Oversikt over totalt antall stillinger og inndelt i grupper  
Oversikt over avgang

*Nøkler*

**23 LØNN OG PENSJON**

230 Generelt

231 Regulativer og tariffer

232 Særlige tillegg og godtgjørelser.

233 Justeringer og normeringer

234 Lønnsutbetaling

235 Pensjon

*Eksempler*

*Generelle regler*

*Hovedtariffavtalen, Lønnsregulativet*

*Regler for overtid*

*Regler for stedfortredelsesgodtgjøring*

*Lønnsforhandlingene*

*Nøkler*

**24 SKYSS- OG KOST- OG FLYTTEGODTGJØRELSE.  
HONORARER**

240 Generelt

241 Skyss- og kostgodtgjørelse

242 Flyttegodtgjørelse

244 Eget skyssmiddel

245 Honorarer

*Eksempler*

*Regler for å få skyssgodtgjørelse  
Avtaler om skyssgodtgjørelse*

*Honorarsatser*

*Oversikt over utbetaling av honorarer*

*Nøkler*

**25 ARBEIDSVILKÅR**

250 Generelt

251 Arbeidstidsbestemmelser (lovbestemmelser)

252 Arbeidstidsreglement

253 Introduksjonsprogram for nytilsatte

254 Arbeidsmiljø

254.0 Generelt

254.1 LAMU

254.2 Internkontroll

257 Sosiale forhold, velferd, Helse- og vernetjeneste

258 Likestilling

*Eksempler*

*Særavtalen for lønns- og  
arbeidsvilkår for vitenskapelig tilsatte  
Tilpasningsavtalen om lønns- og  
arbeidsvilkår for vitenskapelig  
personale*

*Velferdstiltak*

*Verneombud og vernesaker*

Nøkler

Eksempler

**26 FORHANDLINGER - formelle regler**

260 Generelt

261 Tjenestetvistloven og hovedtariffavtalen

264 Hovedavtalen for statsansatte

265 Tilpasningsavtaler

266 Saker etter arbeidstvistloven

Nøkler

Eksempler

**27 OPPLÆRING**

270 Generelt

273 Opplæring, kurser, stipendier, utveksling av tjenestemenn

273.0 Generelt

273.1 Opplæring for ansatte

273.2 Kurser for ansatte

273.3 Stipendier for ansatte

*Opplæringsplaner  
Kursplaner fra UiO og Statskonsult  
Oversikt over stipendier*

## Klasse 3 Undervisning Studier

Nøkler

Eksempler

### 30 GENERELT

### 31 UNDERVISNINGSMATERIELL

315 Lærebøker

316 Tidsskrifter, artikler, kompendier til undervisning

Nøkler

Eksempler

### 32 UNDERVISNINGSPERSONELL

320 Generelt

Oversikt over lærerbehov, forholdstall  
lærer/student

324 Gjesteforelesere, gjesteforelesninger

Nøkler

Eksempler

### 33 UNDERVISNING. STUDIEORDNING

330 Generelt

331 Studieplaner

331.0 Generelt

331.1 Grunnfag

331.2 Mellomfag

331.3 Semesteremner

331.4 Hovedfag

331.5 Profesjonsstudier

331.10 Generelt

331.11 Lavere grad

331.12 Høyere grad

331.8 Evaluering

332 Forberedende prøver

332.0 Generelt

332.2 Den enkelte forberedende prøver

332.21 Examen philosophicum

332.22 Metode og statistikk

332.5 Klage og anke til forberedende prøver

332.6 Forberedende prøver utenfor niversitetet

332.7 Dispensasjoner fra reglement om forberedende  
prøver

333 Undervisnings- og eksamensfag

333.0 Generelt

333.1 De enkelte fag

333.2 Spørsmål om innføring av nye fag

333.3 Evaluering av undervisning

Pensum

334 Undervisning. Studieordningen

## 334.2 Lavere grads undervisning

- 334.20 Generelt
- 334.21 Forelesninger
- 334.22 Seminarundervisning
- 334.23 Kurs
  - 334.231 Obligatoriske kurs
  - 334.232 Valgfrie kurs
  - 334.233 Redskapskurs

*bibliotekskurs, skrivekurs, datakurs  
o.l.*

## 334.24 Studie-veiledning generelt

## 334.3 Høyere grads undervisning

- 334.30 Generelt
- 334.31 Hovedfag
  - 334.310 Generelt
  - 334.311 Forelesninger
  - 334.312 Seminarundervisning
  - 334.313 Kurs
    - 334.313.A Obligatoriske kurs
    - 334.313.B Valgfrie kurs
    - 334.313.C Redskapskurs

*bibliotekskurs, skrivekurs, datakurs  
o.l.*

## 334.314 Veiledning til hovedfag

## 334.32 Profesjonsstudier

- 334.321 Forelesninger
- 334.322 Seminarundervisning
- 334.323 Kurs
  - 334.323.A Obligatoriske kurs
  - 334.323.B Valgfrie kurs
  - 334.323.C Redskapskurs

*Ikke veiledning til hovedoppgave*

*bibliotekskurs, skrivekurs, datakurs  
o.l.*

## 334.324 Veiledning i profesjonsstudier

## 334.33 Spesialfag

- 334.331 Forelesninger
- 334.332 Seminarundervisning
- 334.333 Kurs
  - 334.333.A Obligatoriske kurs
  - 334.333.B Valgfrie kurs
  - 334.333.C Redskapskurs

*bibliotekskurs, skrivekurs, datakurs  
o.l.*

## 334.334 Veiledning i spesialfag

## 334.4 Hovedoppgave

- 334.41 Regler for hovedoppgaver
- 334.42 Oversikter over hovedoppgaver
  - 334.421 Ferdige oppgaver med sammendrag
  - 334.422 Oppgaver under utarbeidelse
  - 334.43 Veiledning og veiledningskontrakter/hovedoppgave
- 334.430 Generelt
- 334.431 Oversikt over veiledningsforhold
- 334.432 Veiledningskontrakter
- 334.433 Diverse korrespondanse vedrørende veiledning

## 334.5 Tverrfaglig undervisning

## 334.6 Undervisning utenfor universitetet

## 334.7 Annen undervisning

## 334.9 Diverse



Nøkler

Eksempler

335 Klage og anke i undervisningsspørsmål

336 Videre- og etterutdanning

337 Innpassing av eksternt utdanning

337.0 Generelt

337.1 Godkjenning av utenlandsk utdanning

337.2 Innpassing

337.3 Innføringsprogram

339 Diverse forespørsler

Nøkler

Eksempler

### **34 SPESEILLE UNDERVISNINGSTILTAK**

341 Kurs og seminarer for spesielle undervisningstiltak

341.0 Generelt

341.1 Ved institutt

341.10

Generelt

341.11

Innføringskurs

341.2 I fakultetsregi

341.20

Generelt

341.21

Skrivekurs

341.22

Studieteknikk-kurs

341.23

Universitetspedagogikk-kurs

342 Ekskursjoner, feltkurs

342.0 Generelt

342.1 Samfunnsgeografi

343 Praktisk undervisning

343.0 Generelt

343.1 Psykologi

343.2 Pedagogikk

344 Fjernundervisning

345 Desentralisert undervisning

*Folkeuniversitetet, distriktshøgskoler,  
studieringer*

347 Hospitering og hospitanter

349 Diverse

Nøkler

Eksempler

### **35 SOMMERSKOLER OG LIGNENDE UNDERVISNING**

350 Generelt

352 Sommersemesterundervisning

## Nøkler

### 354 Sommerkurs

354.0 Generelt

354.1 UiOs internasjonale sommerskole

### 359 Diverse

## Eksempler

## Nøkler

### **37 EKSAMEN, GRADER**

#### 370 Reglementer og bestemmelser

#### 371 Eksamensberammelser og -forhold

371.0 Generelt

371.1 Administrasjon

371.5 Klage og anke ved oppmelding til eksamen

371.6 Arrangement av eksamen andre steder

371.7 Eksamensformer/-ordninger

#### 372 Eksamensoppgaver og -besvarelser

#### 373 Sensur, sensorer

373.0 Generelt

373.1 Oppnevning av sensor

373.2 Sensurlister

373.20 Generelt

373.21 Grunnfag

373.22 Mellomfag

373.23 Semesteremner

373.24 Hovedfag

373.25 Profesjonsstudier

373.250 Generelt

373.251 Lavere grad

373.252 Høyere grad

373.5 Klage, anke over sensur

373.6 Ved institusjoner utenfor universitetet

373.9 Diverse

#### 374 Karakterer, vitnemål

374.0 Generelt

374.1 Karakterer og vektall

374.2 Vitnemål

374.3 Gradene (vitnemål)

374.4 Klager i forbindelse med gradene

374.9 Diverse

#### 376 Eksamener avlagt utenfor universitetet

376.0 Generelt. Bestemmelser og retningslinjer

376.1 Eksamener avlagt ved universiteter og høyskoler

376.4 Internordisk eksamens(tentamens)gyldighet

376.7 Klage i forbindelse med godkjenning av eksamener

376.9 Diverse

## Eksempler

*Svarteliste etc.*

*Andre steder er her utenfor de lokaler  
akultetet disponerer til daglig*

*Eksemplar av alle vitnemål som er i  
bruk.*

*Trykking av vitnemål*

*Tvilstilfeller for gradene*

*Godkjenningsshefte, NKU-liste*

*Godkjenning av ekamener både fra inn  
og utland*

*Ekvivaleringsgruppens arbeid*

Nøkler

Eksempler

377 Dispensasjoner fra eksamensreglementet

377.0 Generelt, bestemmelser

377.1 Dispensasjoner ved fakultetet

377.10 Generelt

377.11 Forlenget tid

377.12 Utsatt prøve

377.13 Sykdom under eksamen

377.3 Dispensasjoner fra tregangers reglen

377.4 Dispensasjoner fra cand.polit.-reglementet

377.9 Diverse

379 Diverse

Nøkler

**39 DIVERSE**

*Handwritten notes:*  
377.10 Generelt  
377.11 Forlenget tid  
377.12 Utsatt prøve  
377.13 Sykdom under eksamen  
377.3 Dispensasjoner fra tregangers reglen  
377.4 Dispensasjoner fra cand.polit.-reglementet  
377.9 Diverse  
379 Diverse  
379.1 Diverse

mples

## Klasse 4: Forskning

### Nøkler

### Eksempler

#### 40 GENERELT

##### 400 Planer, programmer og prognoser vedrørende forskning

400.4 Dokumentasjons- og analyseprosjektet

*Strategisk plan og Årsplan finnes under 006  
Egnevalueringen og SODA*

##### 407 Nasjonalt forskningssamarbeid

407.0 Generelt

406.1 Nasjonale fagråd

407.2 Nasjonale samarbeidsavtaler

### Nøkler

### Eksempler

#### 41 FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

##### 410 Generelt

##### 411 Norges forskningsråd/NFR

411.0 Generelt

411.1 Representanter

411.2 Rådet for kultur og samfunnsfag

411.3 Rådet for medisin og helse

411.4 Rådet for miljø og utvikling

411.5 Andre NFR-områder

### Nøkler

### Eksempler

#### 42 FORSKERUTDANNELSE. FORSKERREKRUTTERING

##### 420 Generelt

##### 421 Organisert forskerutdanning. Forskerrekruttering

*Det som gjelder stipendieters tilsetningsforhold ligger i vedkommendes personalmappe (221)*

421.0 Generelt

421.1 Søknad om opptak til forskerutdanningsprogram

421.10 Generelt

421.11 Søknadsprosedyrer/-kriterier/  
-skjema

421.12 Opptaks- og avslagsvedtak

*Retningslinjer og regelverk*

*Innstilling fra instituttet, fakultetsvedtak, klagesaker, "forhåndsløfter"*

421.2 Reglement og studieplaner

421.20 Generelt

421.21 Reglement og utfyllende bestemmelser for forskerutdanningen

421.22 Instituttens studieplaner

421.23 Dispensasjoner og overgangsordninger

421.24 Samordning med eksterne institusjoner

*Inkludert lokale, utfyllende regler*

421.3 Undervisningstilbud/kurs

421.30 Generelt

## Nøkler

## Eksempler

421.31	Instituttene tilbud	
421.32	Nasjonale forskerutdanningskurs	<i>Bare kurs som flere institutter står bak (ved søknad, arrangement, ressurser) Inkludert nasjonalt utlyste kurs.</i>
421.33	Andre tilbud	
421.34	Oslo Summer School in Comparative Social Science Studies	
421.35	Fakultetets felleskurs i vitenskapsteori	
421.4	Nasjonale dr.grads-program ved de andre universitetene	
421.5	Nordiske og internasjonale program/kurstilbud	
421.6	Dr.grads-bedømmelse	<i>Retningslinjer, oppnevning og innstilling. Inkludert prosedyre for disputasavvikling</i>
421.7	Disputaser	
421.8	Kandidatoversikter	
421.80	Generelt	
421.81	Oversikt over aktive og "passive" kandidater	<i>Oversikter. Mapper på den enkelte kandidat (sortert etter enhet) som inkluderer statusrapporter, kursdeltakelse m.v. (Tilsette stipendiateres tilsetningsforhold i personal-/stillingsmapper på 221) Inkludert endringer som permisjon, forlengelse, slutføring</i>
421.82	Avtaler om opptak og veiledning	
421.83	Oversikt over kandidater som har fullført	
421.9	Forskerrekruttering	

## Nøkler

## Eksempler

### 43 FORSKNINGSTERMIN

430 Generelt

431 Enkeltsøknader

## Nøkler

## Eksempler

### 44 FORSKNINGS- OG FORSKERREKRUTTERINGSUTVALG

440 Generelt

441 Kollegiets forsknings- og forskerrekutterings-utvalg

442 Fakultetets forsknings- og forskerrekutterings-utvalg

443 Instituttene forsknings- og forskerrekutterings-utvalg

444 Forskningsreferater mv. fra andre norske universiteter og høyskoler

445 Forsknings- og forskerrekutterings-utvalg under Unversitetsrådet

446 Nasjonalt forskningsutvalg i samfunnsfag

Nøkler

Eksempler

**45 FORSKNINGSPROSJEKTER OG -RESULTATER**

450 Lover og bestemmelser

451 Forskning ved Det samfunnsvitenskapelig fakultet

451.0 Generelt

451.1 Oversikter over forsknings ved SV

451.2 Strategier og planer for forsknings ved SV (se Strategisk plan på 006)

451.3 Programmer for forskning ved SV

452 Forskning ved institutt

452.0 Generelt

452.1 Strategier, planer for forskning ved institutt (se Strategisk plan på 006)

452.2 Programmer for forskning ved institutt

452.3 Prosjekter for forskning ved institutt

452.4 Ansattes forskningsområde

453 Eksternt finansiert forskning (jfr. 113.3)

453.0 Generelt

453.1 NFR-prosjekter

453.2 Prosjekter finansiert av andre

*Inkludert støttemuligheter til forskning og forskerutdanning  
Prosjektbeskrivelser  
Internasjonalt samarbeid, se 06  
EU-samarbeid, se 062.3*

454 Internt finansiert forskning ved de enkelte institutter

455 Forskningspublikasjoner

*Oversikt og omtale*

456 Taushetsplikt og forskning

457 Utenlandske forskningsprosjekter - og resultater

459 Diverse

Nøkler

Eksempler

**47 AKADEMISKE GRADER. ÆRESDOKTORER**

470 Generelle reglementer for akademiske grader (forskning)

474 Regler for doktor philos.-graden

476 Utenlandske akademiske grader

*Oversikter og regler*

477 Æresdoktorer

*Regler for utnevning  
Forslag  
Oversikt over hvem*

479 Diverse

*Nøkler*

**48 ANDRE FORSKNINGSSPØRSMÅL**

480 Generelt

481 Forskningskontrakter

482 Vitenskapelige priser

483 Faglige møter og reiser. Studieopphold for forskere

484 Forskningsassistanse

485 Forskningsstatistikk

486 Forskningsevaluering

*Eksempler*

*Kongens gullmedalje*

*Datainnsamling, databearbeiding,  
språkvask o.l.*

## Klasse 5 studenter, studentforhold

*Nøkler*

*Eksempler*

### 50 GENERELT

500 Planer, programmer og prognoser vedrørende studenter og studentforhold

*Strategisk plan og Årsplan finnes under 006*

*Nøkler*

*Eksempler*

### 51 OPPTAK STUDENTREGISTRERING

510 Generelt

512 Opptak til studier

- 512.0 Generelt, reglementer, regler
- 512.1 Administrasjon
- 512.2 Opptak ved SV-fakultetet
- 512.4 Opptakskomiteen
- 512.5 Opptak til profesjonsstudier
- 512.6 Opptak til hovedfag  
(veiledningskontrakter, - se 334.432)
- 512.7 Hovedfagspermisjoner
- 512.7 Dispensasjoner fra opptaksreglementet
- 512.9 Diverse

*Skjemaer, kunngjøringer  
Det som samles på etter det årlige opptaket*

513 Ekstraordinært opptak

- 513.0 Generelt
- 513.1 Tilleggsopptaket til SV-fakultetet

515 Klage på opptak

517 Studentutveksling/Studentregistrering

- 517.0 Generelt
- 517.4 Studentregisteret
- 517.5 Fagpåmelding
- 517.6 Hovedfagskontrakter
- 517.7 Norgesnett-studenter
- 517.8 NordPlus-studenter
- 517.9 ERASMUS-studenter

519 Diverse

*Nøkler*

*Eksempler*

### 52 SPESIELLE STUDENTFORHOLD

520 Generelt

521 Funksjonshemmede studenter

- 521.0 Generelt

*Regler og oversikter*

524 Studentdemonstrasjoner

- 524.0 Generelt



*Nøkler*

525 Disiplinærsaker  
525.0 Generelt

527 Verneplikttjeneste  
527.0 Generelt

529 Diverse

*Eksempler*

*Utsettelse av verneplikt*

*Nøkler*

**53 STUDIEVEILEDNING**

530 Generelt

531 Yrkes- og studieorientering

532 Orientering til yrkesveiledere og rådgivere

533 Orienteringsmøter

534 Studieveiledning  
534.0 Generelt  
534.1 Lavere grad  
534.2 Høyere grad

537 Skoleorientering

539 Diverse

*Eksempler*

*Arbeidslivsrapporter (NAVF osv)*

*Om veiledning etc*

*Nøkler*

**54 STUDENTORGANENE**

540 Generelt

541 Studentorganene ved SV-fakultetet  
541.0 Generelt  
541.1 Studentutvalget  
541.2 Fagutvalgene ved institutt

549 Diverse

*Eksempler*

*Nøkler*

**55 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD, VELFERD**

550 Generelt samskipnaden

557 SVFF

559 Diverse

*Eksempler*

*Samarbeide med SiO etc.*

**58 ANDRE SPØRSMÅL VEDRØRENDE STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

## Klasse 6 Museal virksomhet

*Nøkler*

*Eksempler*

### 60 GENERELT

600 Planer, programmer etc. ved museet

*Nøkler*

*Eksempler*

### 61 UTSTILLINGER

610 Generelt, retningslinjer, utstillinger

611 Permanente og kortvarige utstillinger ved museet

611.0 Generelt

611.1 Planlegging og utarbeidelse av nye utstillinger ved museet

611.2 Opprustning og ombygging av permanente utstillinger ved museet

611.3 Tilbud om utstillinger ved museet

611.9 Annet om utstillinger ved museet

*Nøkler*

*Eksempler*

### 62 PUBLIKUMSRETTET VIRKSOMHET

620 Generelt

621 Besøk og statistikk ved museet

621.0 Generelt

621.1 Besøksstatistikker ved museet

621.2 Museumsstatistikker

621.3 Publikums- og skolestatistikk ved museet

621.9 Annet om publikumsrettet virksomhet ved museet

622 Foredrag, arrangementer etc. ved museet

622.0 Generelt

622.1 Foredrag og omvisninger ved museet

622.2 Foredragssalen på museet

622.3 Arrangementer ved museet

622.9 Annet om foredrag, arrangementer etc. ved museet

623 Skolerettet virksomhet ved museet

623.0 Generelt

623.1 Skoletjenesten og voksenopplæring ved museet

623.2 Universitet og høyskole (ved museet)

623.9 Annet om skolerettet virksomhet

624 Annonser, reklame og informasjon ved museet

624.0 Generelt

624.1 Massemedia og museet

624.2 Skoleverket og museet

624.3 Informasjon til organisasjoner, foreninger, enkeltpersoner om museet

624.4 Tidsskrifter, publikasjoner, trykksaker og film/museet

*Nøkler*

*Eksempler*

- 624.5 Informasjon om museets virksomhet
- 624.6 Eksterne oppdrag for museet
- 624.9 Annet om annonser, reklame og informasjon vedrørende museet

*Nøkler*

*Eksempler*

**63 SAMLINGENE VED MUSEET**

630 Generelt

631 Samlingene ved museet

- 631.0 Generelt
- 631.1 Hovedkatalogen ved museet
- 631.2 Innsamling av gjenstander til museet
- 631.3 Identifikasjon av gjenstander ved museet
- 631.4 Forespørsler og svar vedrørende museets samlinger
- 631.5 Gaver til museet
- 631.6 Tilbakeføring av kulturgods/museet
- 631.9 Annet om samlingene ved museet

632 Magasinene ved museet

- 632.0 Generelt
- 632.1 Eksterne lagerlokaler for museet

633 Utlån, innlån, deponering ved museet

- 633.0 Generelt
- 633.1 Utlån ved museet
- 633.2 Innlån ved museet
- 633.3 Deponering ved museet
- 633.9 Annet om utlån, innlån og deponering ved museet

*Nøkler*

*Eksempler*

**64 KONSERVERINGS- OG FOTOLABORATORIENE VED MUSEET**

640 Generelt

641 Konserveringsavdelingen ved museet

- 641.0 Generelt

642 Fotoavdelingen ved museet

- 642.0 Generelt
- 642.1 Kjøp og salg av fotografier og utstyr ved museet
- 642.2 Bruk og lån av fotografier ved museet
- 642.3 Fotografering i museet
- 642.4 Filmopptak ved museet
- 642.9 Annet om fotoavdelingen ved museet

**65 FORENINGER OG SAMARBEID MED MUSEET**

650 Generelt

651 Foreninger, forbund og utvalg vedrørende museet

651.0 Generelt

651.1 ICOM

651.2 NKKM

651.3 Andre

651.9 Annet om foreninger, forbund og utvalg vedrørende museet

652 Samarbeid med andre museer

652.0 Generelt

652.1 Museumssamarbeid med Nayuma, Zambia

652.2 Samarbeid med Tromsø museum

652.8 Samarbeid med andre museer

652.9 Annet om samarbeid med andre museer