

**Søknad om tilrettelegging av eksamen – alle studieprogram – 1.12.2020**

**Sakstype:** Robot søker etter studentnummer i ephorte, finner mappe på MED ADM, registrerer og journalfører søknad der. Evt oppretter mappe hvis slik mangler. Dette blir studentens samlemappe for tilrettelegging på eksamen gjennom flere semestre. Arkiv flytter journalposter fra MED ADM til enhet for aktuelt studieprogram: MED STUD eller institutt.

**Arkivdel:** STUD UIO

**Sakseier:** MED ADM

**Sakstittel:** Studentnummer - studentnavn - tilrettelegging eksamen (studentnummer og navn skjermes)

**Ordningsprinsipp:** ARKNOK

**Ordningsverdi:** 371.3

**Tilgangskode ST på saksnivå og på samtlige journalposter:** ST-autoriseringen gjelder bestandig for hele UiO. MEDs saksbehandlere har dermed mulighet til å søke frem og lese tilretteleggingsaker som evt. allerede er opprettet for våre studenter ved andre fakultet.

**For å unngå doble mapper krever roboten fire uendrede søkekriterier på saksnivå:**

- Studentnummer
- Administrativ enhet MED ADM
- Ordningsprinsipp ARKNOK
- Ordningsverdi 371.3

**Nettskjema-ID må ikke fjernes fra journalpost:** brukes ved robotens kontroll av innlagte søknader

**E-postmelding:** Melding om innkommet skjema i ephorte sendes fortløpende til delarkivenes postmottak

**Hvert fakultet krever separat søknad om tilrettelagt eksamen for egne emner hos seg:** Saksbehandler ved MED varsler studenter som ikke overholder dette kravet. Gjelder f. eks EXPHIL03 ved HF.

**Tilrettelegging av undervisning:** legges på studentmappen!

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
I	Søknad om tilrettelegging på eksamen – emnekode/ koder – nettskjema-ID: 12345  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">           Vedlegg: Dokumentasjon         </div>	Student – MED STUD eller institutt		ST § 13	Robot oppretter og journalfører post på MED ADM med nettskjema og alle vedlegg. Emnekode skjermes. I feltet <i>Forfall</i> registrerer roboten eksamensdato studenten har oppgitt i skjemaet. (Ved flere eksamensdatoer benyttes førstkommende dato). Arkiv flytter journalposter fra MED ADM til enhet for aktuelt studieprogram.
U	Etterlyser manglende dokumentasjon – nettskjema-ID: 12345	MED STUD eller institutt – student		ST § 13	
I	Ettersendt dokumentasjon – nettskjema-ID: 12345	Student – MED STUD eller institutt		ST § 13	Robot oppretter poster på MED ADM. Arkiv flytter dem til enhet for aktuelt program.
U	Svar på søknad om tilrettelegging på eksamen – emnekode/-koder – nettskjema-ID: 12345	MED STUD eller institutt – student	Innvilgelse → Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag → Godkjennes av seksjonssjef	ST § 13	